

OSNOVNA ŠKOLA „BOGOSLAV ŠULEK“  
ALEJA MIROSLAVA KRLEŽE 2  
35 000 SLAVONSKI BROD  
TEL.: 035/255-505  
FAX.:035/402-912

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU  
2024./2025.**

U Slavonskom Brodu, rujan 2024.

## Sadržaj

PODACI O UVJETIMA RADA .....	6
Podaci o upisnom području .....	6
Unutrašnji školski prostori .....	6
MATIČNA ŠKOLA .....	7
PŠ VRANOVCI .....	8
Školski okoliš –PŠ Vranovci .....	8
PŠ ŠUŠNJEVCI.....	9
Školski okoliš –PŠ Šušnjevcici .....	9
Nastavna sredstva i pomagala .....	10
Knjižni fond Škole.....	10
Plan obnove i adaptacije .....	11
PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM.....	12
ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI.....	12
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	12
Podaci o učiteljima razredne nastave.....	12
Podaci o učiteljima predmetne nastave .....	12
Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	12
Podaci o ostalim radnicima škole .....	12
Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	13
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....	13
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	15
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	21
PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....	21
Organizacija smjena .....	21
Godišnji kalendar rada Škole 2023./2024. šk.g. ....	25
PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA .....	28
Primjereni oblik obrazovanja po razredima i oblicima rada.....	30
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA .....	31
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	31
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	33
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	33
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka .....	33
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika .....	34
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....	35
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	36
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	38
Izvannastavne aktivnosti .....	40
PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA. 42	
Plan rada ravnatelja .....	42
Plan rada stručnog suradnika pedagoga PŠ.....	45
Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	48
Plan rada defektologa .....	54
Plan rada stručnog suradnika psihologa .....	62
Poslovi knjižničara .....	65
Plan rada tajništva.....	69
Plan rada računovodstva .....	70
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	71
Plan rada Školskog odbora .....	71

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Plan rada Učiteljskog vijeća .....	72
Plan rada Razrednog vijeća .....	73
Plan rada Vijeća roditelja .....	74
Plan rada Vijeća učenika .....	75
<b>PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....</b>	<b>76</b>
Školski preventivni program .....	77
Plan kulturne i javne djelatnosti .....	86
Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	87
<b>PLAN NABAVE I OPREMANJA.....</b>	<b>89</b>
<b>PRILOZI.....</b>	<b>89</b>

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

Naziv škole:	Osnovna škola "Bogoslav Šulek"
Adresa škole:	Aleja Miroslava Krleže 2
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035/255-505
Broj telefaksa:	035/402-912
Internetska pošta:	ured@os-bsulek-sb.skole.hr
Internetska adresa:	<a href="http://www.os-bsulek-sb.skole.hr">www.os-bsulek-sb.skole.hr</a>
Šifra škole:	12-078-005
Matični broj škole:	03070875
OIB:	48931293683
Upis u sudski registar (broj i datum):	Fi-4/91-2 od 29.03.1991.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Slavica Đurđević
Zamjenik ravnatelja:	Sanja Bjelobabić
Voditelj smjene:	Darija Rajković
Voditelj područne škole:	Slavica Čugura Vukovarac
Broj učenika:	941
Broj učenika u razrednoj nastavi:	444
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	477
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	72
Broj učenika u produženom boravku:	50
Broj učenika putnika	130 MŠ-79, PVŠ- 43 PŠŠ- 8 Ukupno: 130 učenik
Ukupan broj razrednih odjela:	51
Broj razrednih odjela u matičnoj školi: RN 16+ PN 18	34
Broj razrednih odjela u područnim školama: RN 7+PN 7	PŠV 12+ PŠŠ 2
Broj posebnih razrednih odjela (čl.8)	3
Broj razrednih odjela RN-a:	23
Broj razrednih odjela PN-a:	25
Broj smjena:	MŠ,PŠŠ-rad u 1. smjena; PŠV-RN-1. smjena; PN-1. i 2. smjena (uz rotaciju)
Početak i završetak svake smjene:	1.smjena: RN-MŠ:8.00 - 11:25;12:25h;13:15h RN-PŠV,PŠ:7.50-11:25;12:15h PN-PN:12:5;13:05h 2.smjena: PN-14:00-18:15; 19:05 h
Broj radnika:	111 +13 pomoćnika, 124 ukupno
Broj učitelja predmetne nastave:	51
Broj učitelja edukatora-rehabilitatora	3 (13 pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju)
Broj učitelja razredne nastave:	25
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	5

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Broj ostalih radnika:	23
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	4
Broj mentora:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	115
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	42 (MŠ-38, PŠV-10, PŠŠ-2)
Broj športskih dvorana:	3
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	2
Školska kuhinja:	2

## **PODACI O UVJETIMA RADA**

### **Podaci o upisnom području**

Školsko područje naše škole obuhvaća područje Mjesnog odbora „Dr. Ante Starčević“, Općina „Bukovlje“ - Bukovlje, Vranovci, Šušnjevci, Korduševci i Ježevik. Mjesni odbor „Dr. Ante Starčević“ je područje grada Slavanskog Broda i to je područje Matične škole, dok ostali mjesni odbori obuhvaćaju našu Područnu školu u Vranovcima (1.-8. razreda) i u Šušnjevcima s dvakombinirana odjela 1.- 4. razreda. Upisno područje obuhvaća rubne dijelove grada i prigradska naselja koja se još uvijek šire i naseljavaju.

Osnovna škola „Bogoslav Šulek“ raspolaže s tri školske zgrade, u Slavanskom Brodu Aleji Miroslava Krležu 2, zgrada PŠ u Vranovcima i Šušnjevcima. U zgradi Matične škole treba se adaptirati još dio starog dijela škole, predvorje, dva hodnika, uredi i zbornica, četiri sanitarna čvora za osoblje i glavni i sporedni ulazi u školu i sportski tereni. Također se treba sagraditi blagovaona za objedovanje.

### **Unutrašnji školski prostori**

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, bitno se popravljaju stalnim ulaganjem osnivača Grada Slavanskog Broda u gradnju novih učionica i pratećih prostora. U matičnoj školi je znatno podignuta materijalna osnova završetkom novog dijela škole, (zapadni blok), kojim smo dobili 6 učionica i novi suvremeni prostor školske knjižnice.

U prizemlju starog dijela školskog objekta u jedanaest učionica izmijenjen je parket. U četiri kabineta, uredu defektologa i arhivu škole izmijenjena je keramika kao i u dva hodnika u prizemlju. Oba hodnika su obojana kao i spomenute učionice, kabineti i ured. U svim učionicama starog dijela (na katu i u prizemlju) u kabinetima, uredima i zbornici promijenjena je plastična stolarija te postavljeni potezni zastori na prozorima. Ulazna vrata (na glavnom ulazu u školu) zamijenjena su PVC stolarijom.

Proširen je i produžen hodnik koji spaja novoizgrađenu sportsku dvoranu sa starom dvoranom i starim dijelom škole. U staroj dvorani postavljena je nova stolarija, zamijenjen krov, postavljena vanjska izolacija zidova i fasada. U studenom 2020 godine u dvorištu škole sagrađena je još jedna sportska dvorana.

U PŠ Vranovci postavljene su vanjske kamere na ulaznim vratima škole, postavljene nove cijevi za centralno grijanje i promijenjena staklena stijena u sportskoj dvorani. Nekoliko učionica je obojano i postavljeni u svim učionicama zastori. Obojana je zbornica, zamijenjeni zastori, novi sagi presvučene stolice. U dvorištu škole izgrađen je spiralni vrt s ljekovitim biljkama.

U PŠ Šušnjevci na ulazu u školu sagrađene su nove stepenice, postavljena PVC stolarija ulaznih vrata i prozora u svim prostorijama škole, obojano predvorje, hodnik i dvije učionice te postavljene garderobne police za odjeću i obuću učenika.

Budući da PŠ u Šušnjevcima nema sportsku dvoranu, putem projekta “Živimo zdravo” HZJZ dobili smo “Poligon za tjelesnu aktivnost školske djece”.

Matična i područne škole pokrivene su internetskom vezom te svi učitelji sate nastave evidentiraju u e-dnevnicima. Također, u sve učionice postavljeni su projektori i prijenosna računala potrebna prilikom izvođenja nastave.

U matičnoj školi u četiri učionice postavljene su interaktivne ploče.

U narednim godinama nužni su daljnji zahvati na obnovi unutrašnjosti starog objekta matične škole. U prvom redu potrebna je izmjena podnih ploča (uleknuća istih i njihovo pucanje) u predvorju škole. Potrebno je izmijeniti i keramičke podne obloge u dva hodnika škole te u potpunosti urediti

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

zbornicu, urede pedagoga i psihologa te urede, tajništva i računovodstva kao i četiri sanitarna čvora za osoblje. U 2021./2022.školskoj godini izgrađena je nova sportska dvorana. Dogradnjom osam učionica razredne nastave su stvoreni uvjeti za jednosmjenski rad u matičnoj školi u 2022./2023 šk. g.

U 2017./2018. školskoj godini školska kuhinja je uređena samo za djelomičnu pripremu i podjelu pekarskih proizvoda. U 2023./2024 šk. g. školska kuhinja je uređena, opremljena i pripremljena za kukanje obroka. Svježe voće i mlijeko dobivaju svi učenici 1.-8. razreda, u okviru EU projekata "Mlijeko u školama" i „Shema školskog voća“. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribolova svake godine provodi Program školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka te će se među učenicima 1. razreda provesti Medni dan (prezentacija lokalnog pčelara, podjela slikovnica i bočica s medom za svakog prvašića).

## MATIČNA ŠKOLA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1.-4. razred	17+1	1553			3	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
hrvatski jezik	2	114	1	10	3	3
likovna kultura	1	57			3	3
glazbena kultura	1	57	1	6	2	3
vjeronauk	1	57			3	3
strani jezik	2	114			3	3
matematika	2	114			3	3
priroda, biologija -kemija	2	114	1	10	3	3
tehnička kultura	1	67	1	6	2	2
fizika	1	67	1	10	3	3
povijest-geografija	2	114	1	10	3	3
pomoćna učionica	1	45			3	1
informatika	1	67			3	3
<b>UKUPNO UČENIKA</b>	27	1438	6	52		
<b>OSTALO</b>						
dvorana za TZK	1	605 (1513)			3	3
zbornica	1	50			3	2
knjižnica	1	58			3	3
uredi	6	114			2	2
škola		4150			2	2
<b>UKUPNO(škola+dvorana)</b>		5663			2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

**PŠ VRANOVCI**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1.- 4. razred	4	216			2	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
<b>Hrvatski jezik</b>	1	54			2	2
likovna kultura						
glazbena kultura						
vjeronauk						
Strani jezik-hrvatski jezik	1	54	1	6	2	2
matematika, fizika	1	54	1	6	2	2
priroda, biologija -kemija	1	54	1	6	2	2
povijest-geografija	1	54	1	6	2	2
informatika	1	54			2	2
ukupno-učionice	10	540	4	24	2	2
ostalo (holovi, sanitarni prostor, spremišta )		712			2	2
<b>OSTALO</b>						
dvorana za tjel. zdr. kultura	1	1200			2	2
knjižnica	1	38			2	2
zbornica	1	27,5			2	2
uredi	4	40			2	2
kuhinja	1	42			2	2
<b>UKUPNO (škola+ dvorana)</b>		2600			2	2

**Školski okoliš –PŠ Vranovci**

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. sportsko igralište	1484	2
2. zelene površine	3696	2
<b>UKUPNO</b>	5180	



**PŠ ŠUŠNJEVCI**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. - 4. razred	2	115			2	2
Kabinet	0	0				
Kuhinja	0	0				
<b>OSTALO</b>						
zbornica	1	20				
ostalo-hol, sanitarni čvor i dr.	1	65,3				
<b>UKUPNO</b>		200,3				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70 % ..2, od 71-100 % ..3

**Školski okoliš –PŠ Šušnjevc**

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. sportsko igralište	800	2
2. zelene površine	2080	2
<b>UKUPNO</b>	2880	

**Nastavna sredstva i pomagala**

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
audiooprema:		
Matična škola	2	3
Područna škola Vranovci	2	3
video- i fotooprema:		
matična škola	2	3
Područna škola	2	3
informatička oprema:		
Matična škola	2	3
Područna škola Vranovci	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

**Knjižni fond Škole**

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	4418	3
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	5022	3
Književna djela	390	2
Stručna literatura za učitelje	1598	3
Ostalo	560	2
<b>U K U P N O</b>	<b>11988</b>	<b>3</b>

**Plan obnove i adaptacije**

<b>Što se preuređuje ili obnavlja</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Za koju namjenu</b>
izgradnja vanjskih sportskih terena – matična škola	izgradnja u tijeku	nastava TZK
izmjena keramike u hodnicima i predvorju škole	250 m <sup>2</sup>	prolazni hodnici ispred učionica i ureda
uređenje dvorišta i glavnog prilaza školi	700 m <sup>2</sup>	uređeniji izgled i siguran prilaz školi

**PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM  
ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI**

***Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima***

***Podaci o učiteljima razredne nastave***

***Podaci o učiteljima predmetne nastave***

***Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima***

***Podaci o ostalim radnicima škole***

Napomena:

- domar-ložač u matičnoj školi i PŠ u Vranovcima za vrijeme loženja  
radi od 6-12 sati i od 13-17 sati,  
ostalo vrijeme (ljetni period) od 6.30-10.30 sati

-spremačice u matičnoj školi rade u jutarnjoj smjeni, međusmjerni i popodnevnoj smjeni.  
U PŠ Vranovci u jutarnjoj smjeni jedna spremačica i tri u popodnevnoj smjeni, a u PŠ Šušnjevcima  
u prijepodnevnoj smjeni radi jedan spremač

## Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u prod. boravku	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi učitelja	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Adela Kovačević	1.a	7	2			1		10	10		20	1040
2.	Tea Krijan	1.a	9		1				10	10		20	1040
3.	Đurđica Vuksanović	1.b	16	2	1				19	21		40	2080
4.	Katarina Bubalo	1.c	16	2	1	1	1		21	19		40	2080
5.	Tena Radičević	1.d	16	2	1	1	1		21	19		40	2080
6.	Irena Mihić	2.a	16	2	1	1	1		21	19		40	2080
7.	Klara Degmečić	2.b	16	2	1	1	1		21	19		40	2080
8.	Ana Jularić Bilić	2.c	16	2	1				19	21		40	2080
9.	Marina Dasović	2.d	10	2	1				13	7		20	1040
	Monika Jurić	2.d	10			1	1		12	8		20	1040
10.	Nada Vardić	3.a	16	2	1				19	21		40	2080
11.	Ljubica Petrović	3.b	16	2	1	1	1		21	19		40	2080

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

12.	Valentina Tomc	3.c	16	2	1	1	1		21	19		40	2080
13.	Jelena Miković	3.d	16	2	1	1	1		21	19		40	2080
14.	Ivana Brekalo Kaučić	4.a	15	2	1	1	1		20	20		40	2080
15.	Nikolina Jerković	4.b	15	2	1	1	1		20	20		40	2080
16.	Andrea Miloš	4.c	15	2	1	1	1		20	20		40	2080
17.	Jasna Grubišić	4.d	15	2	1	1	1		20	20		40	2080
18.	Antonija Tomašić	1.e	16	2	1	1	1		21	19		40	2080
19.	Kristina Grubišić	2.e	11	2	1				14	6		20	1040
20.	Monika Jurić	2.e	8		1	1			10	10		20	1040
21.	Zdenka Matić Guberac	3.e	16	2	1	1	1		21	19		40	2080
22.	Ivana Tipurić Zelić	3.f	16	2	1	1	1		21	19		40	2080
23.	Branka Peh	4.e	15	2	1	1	1		20	20		40	2080
24.	Anita Vodopija	1.f/2.f	16	2	1	1	1		21	21		40	2080
25.	Nikolina Terzić	3.f/4.f	16	2	1	1	1		21	19	2	40	2080
26.	Ana Daidžić	Pos a	20	2	1	/	1		24	16		40	2080

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

27.	Katarina Sudarević	Pos b	20	2	2	/	1		24	16		40	2080
28.	Anastazija Raguž	Pos c	20	2	1	/	1		24	16		40	2080
29.	Dajana Trnak Marić	2.,3.						25		15		40	2080
30.	Tea čarapović	1., 3.						25		15		40	2080

***Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave***

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Red broj	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima								Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi i	UKUPNO	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Rijana Furlan	Hrvatski jezik	8.c						b,d		a,c	18		2	1		1	22		40	2080
2.	Blanka Jakobović	Hrvatski jezik	8.b						a,c		b,d	18		2		1	1	22		40	2080
3.	Mirna Jurković Pavić	Hrvatski jezik	5.c					c	e	c		14		2	2	1	1	22	2	40	2080
4.	Ivana Ivančić	Hrvatski jezik	5.a					a,b		a,b		18		2	1		1	22		40	2080
5.	Danka Duvnjak	Hrvatski jezik						d		d		10			1		1	20		20	1040
6.	Marijana Marić	Hrvatski jezik						e,f		e,f		18		2	1	1		22		40	2080
7.	Slavica Čugura Vukovarac	Hrvatski jezik	8.e						f,g		e,f	18		2	1		1	23	3	42	2080
8.	Nada Džimbeg	Likovna kultura	7.c					a,b,c,d,e	a,b,c,d,e	a,b,c,d	a,b,c,d	18		2			1	22	1	40	2080
9.	Josipa Čeliković	Likovna kultura						f	f,g	e,f	e,f,	7					2	10	1	20	1044
10.	Jasna Stajić	Glazbena kult.	7.d					a,b,c,d,e	a,b,c,d,e	b,c,	a,b,c,d	16		2			2	22	2	40	2080
11.	Valentina Iveljić	Glazbena kult.					a,b,c,d,e,f	f	f,g	a,c,e,f	e,f	15				2	3	22	2	40	2080



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

12.	Barbara Abramović	Engleski jezik		e,f	e,f	g	f	f		e,f		17		2	2	2	2	23		40	2080
13.	Iva Bagarić	Engleski jezik	6.g			e,f	e		f,g		e,f	20		2	1	2		23		40	2080
14.	Nikolina Pranjić	Engleski jezik		pos a (1.r.)				c,e	a	a,c,d		19		2	1	2	1	23		40	2080
15.	Zvonka Ivković	Engleski jezik							b,d,e		a,b,c,d	21			1	1		23		40	2080
16.	Marija Pavičić	Engleski jezik	6.c		a,b,c,d		a,b,c		c			17		2	1	2	1	23		40	2080
17.	Vesna Jatta	Engleski jezik	7.b			a,b,c,d		a,b,d		b		20		2		1		23		40	2080
18.	Anita Udovičić	Engleski j.		a,b,c,d			d				c	10			1			9		20	1044
19.	Natalija Šašo	Matematika	6.f						f,g		e,f	16		2	2	2		22		40	2080
20.	Darija Rajković	Matematika	8.a							a,b,c,d		16		2	1			23	4	41	2080
21.	Monika Blažević	Matematika	6.a						a,b,c,d,e			20		2	1			23		41	2080
22.	Goran Šimić	Matematika						c,e		b,d		16			1	1		22	4	40	2080
23.	Anita Kopecki Mitrović	Matematika	7.a					a,d		a,c		16		2	2	2		22		40	2080
24.	Marta Mlinarić	matematika	5.b					B,f		e,f		20			1	2		22	1	40	2080
25.	Katarina Bogdanić	Fizika								a,b,c,d,e,f	a,b,c,d,e,f	22			1			24		41	2080
26.	Vladimir Šimunović	Tehnička kultura						a,b,c,d,e	a,b,c,d,e	a,b,c,d	a,b,c,d	18			2	2		22		40	2080
27.	Maja Vidaković	Tehnička kultura						f,g	e,f	e,f	d,f,g	9				2		11		18	504

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

28.	Romana Bajrić Havić	informatika				b		b,c,d,e	a,b,c, d,e	b/c, a/d		22				1	1	26	2	42	2080	
29.	Bojana Jurančević	Informatika	7.f	e	e	e	e	f	f,g	e/f,	b/c /d, e/f	20		2			1	26	3	42	2080	
30.	Jasna Brico Benić	Priroda Biologija							a,b,c,a ,d,e			12						12		20	1040	
31.	Monika Koporčić Prgomet									c,d	a,b,c,d	18						18		22	1040	
32.	Božana Benošić	Priroda Biologija	7.e					b,c,d,e,f		b,e,f	e,f	19		2		1		2	24		40	2080
33.	Tajana Tomljeno vić	Priroda Kemija							f,g		e,f	8						8		15	288	
34.	Mirta Brajković	Kemija	8.d							a,b,c, d	a,b,c, d,e,f	22				1	1	24		40	2080	
35.	Mihael Tkalčec	Povijest Geografija	6.b					b,c,d,a	b, a,b,c, d		a,c,d	20,5		2		1		24		40	2080	
36.	Igor Bjelobabić	Povijest	5.d					b,c,d,e	a	a,b,c, d	d	20		2		2		26	2	42	2080	
37.	Krunoslav Samardžić	Povijest Geografija	6.d					d a,e	d	b,c,d	a,b,c d	21		2		1		24		40	2080	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

38.	Stjepan Zarožinski	Geografija	8.f					f	f,g	a,e,f	e,f	15,5		2	2	2	2	24		40	2080
39.	David Magdić	Povijest							c,e	e,f	e,f	12						12		22	1040
40.	Marina Spajić	Povijest						a,f	f,g			8				2		10		18	1040
41.	Miranda Dragičević	Informatika		a/b, c/d, f	a/c, b/d, f	g,d, a/c,	a/b, c/d, f	a,b				22						24	2	40	2080
42.	Davorin Rupčić	Tjel. zdr.kult.	5.e					a,e	a,d,f	d,e	b,c,d	22					2	24		40	2080
43.	Kristina Pehar	Tjel. zdr.kult.						b,c,d	b,c,e	a,b,c	a	22					2	24	2	40	2080
44.	Krunoslav Kozina	Tjel. zdr. kult.						f	g	f	e,f	10					2	12		22	1040
45.	Anita Marić	Vjeronauk	5.f	e	e		e	f	f,g	e,f	e,f,	22		2		2		24		40	2080
46.	Ivana Čabraja	Vjeronauk	6.e	a,b,c,d	a,b,c,d				d,e			20		2			2	24		40	2080
47.	Katica Dugandžić	Vjeronauk					a,b,c, ,d		a,b,c		a,b,c	20					2	24	2	40	2080
48.	Antonija Galojlić	Vjeronauk				a,b,c, d,e,f		a,b,d		a	d	22					2	24		40	2080
49.	Ljiljana Jelavić	Vjeronauk						c,e		b,c,d		10					2	12		20	1040
50.	Vjekoslav Janković	vjeronauk		f	f	g	f					4					1	4		9	324
51.	Nikolina Đogaš	Njemački jezik					a,b,c/ d	a/c/d,b ,e	a,b,c,d ,e	a,b/c, d	a/b/c/d	22				1		23		40	2080
52.	Matilda Bjelobrck K.	Njemački jezik					f,e	f	f/g	e/f	f	12						12		22	1040

\* Ako u školi imate učitelje koji predaju dva ili više nastavnih predmeta tablicu prilagodite svojim potrebama

**Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

Rb.	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slavica Đurđević	ravnateljica	7.30-15.30 h	8.00-13.00	40	2080
2.	Sanja Bjelobabić	pedagoginja	7.30-13.30 h	8.00-13.00	40	2080
3.	Mirela Ivančević	psihologinja	7.30-13.30 h	8.00-13.00	40	2080
4.	Dajana Grbac	defektologinja	7.30-13.30 h	8.00-13.00	40	2080
5.	Marina Nerad	knjižničarka	7.30-13.30 h	8.00-13.00	40	2080
6.	Stjepan Aščić	pedagog	9.00-15.00	9.00-15.00	20	1040

**Napomena:**

-knjižničarka radi četvrtkom u PŠ Vranovci od 10.00 do 16.00 h

**PODACI O ORGANIZACIJI RADA****Organizacija smjena**

**Matična škola-** učenici razredne i predmetne nastave pohađaju nastavu u prvoj smjeni.

**PŠ Vranovci** – učenici 1.,2, 3., 4 nastavu pohađaju u prvoj smjeni;  
5.,7. i 6.,8. razredi u 1. i 2. smjeni (uz rotaciju)

**PŠ Šušnjevc**- učenici 1.f/2.f; 3.g./4.f. kombiniranih razreda pohađaju nastavu u prvoj smjeni

**PRVA SMJENA**

ulaz u zgradu RN i PN: 7:45

ulaz u učionice: 7:55 h

nastava od:

8:00 – 11:25, 12:15, 13:15h

**DRUGA SMJENA**

ulaz u zgradu RN i

PN:13:45

ulaz u učionice: 13:55 h

nastava počinje: 14:00 h

nastava od 14:00,18.15,

19:05h

**PREHRANA UČENIKA**

Matična škola

- ❖ Prva smjena – 9:35-9.50h (1. veliki odmor-15 min), 11:25-11.40h (2.veliki odmor-15 min)  
Područna škola Vranovci i Šušnjevc
- ❖ Druga smjena – 9:25h-9:40 (veliki odmor- 15 min), 15:35-15:50 (veliki odmor-15 mi

## ASPORED DEŽURSTVA – MATIČNA ŠKOLA

## ➤ RAZREDNA NASTAVA

IX. – VI. mjeseca				
PRVA SMJENA (1. i 2. razred) - dežurstvo u školi i do autobusa				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	PETAK
Tea Krijan	Adela Kovačević	Ujutro u školu pušta Katarina Bubalo, na autobus vodi Tena Radićević	Đurđica Vuksanović	Ujutro u školu pušta Katarina Bubalo, na autobus vodi Tena Radićević
Ines Petrović	Irena Mihić	Ana Jularić Bilić	Marina Dasović	Monika Jurić

IX. – VI. mjeseca				
PRVA SMJENA (3. i 4. razred) - dežurstvo u školi i do autobusa				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	PETAK
Ljubica Petrović	Jelena Miković	Valentina Tomc	Nada Vardić	Izmjenjuju se svaki drugi tjedan: Nada Vardić i Jelena Miković puštaju učenike u školu  Ljubica Petrović i Valentina Tomc prate učenike na autobus
Katarina Sudarević	Ivana Brekalo Kaučić	Nikolina Jerković	Jasna Grubišić	Andrea Miloš

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

➤ PREDMETNA NASTAVA

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Krunoslav Samardžić Rijana Furlan Marina Đurić Mihael Tkalčec Romana Bajrić Havić Božana Benošić	Jasna Brico Benić Igor Bjelobabić Ljiljana Jelavić Nada Džimbeg Davorin Rupčić Katica Dugandžić	Mirta Brajković Danka Duvnjak Nikolina Pranjić Darija Rajković Kristina Pehar Anita Kopecki Mitrović	Ivana Čabraja Blanka Jakobović Monika Blažević Vladimir Šimunović Katarina Bogdanić Miranda Dragičević	Mirna Jurković Pavić Ivana Ivančić Zvonka Ivković Goran Šimić Jasna Stajić Antonija Galojlić
DEŽURSTVO (do autobusa)	DEŽURSTVO (do autobusa)	DEŽURSTVO (do autobusa)	DEŽURSTVO (do autobusa)	DEŽURSTVO (do autobusa)
Danka Duvnjak Marina Đurić Zvonka Ivković	Anita Kopecki Mitrović Ljiljana Jelavić Romana Bajrić Havić	Vladimir Šimunović Antonija Galojlić Jasna Brico Benić	Kristina Pehar Katarina Bogdanić Goran Šimić	Stjepan Zarožinski Nikolina Pranjić Katica Dugandžić

RASPORED DEŽURSTVA – PŠ VRANOVCI

➤ RAZREDNA NASTAVA

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Antonija Tomašić	Monika Jurić	Ivana Tipurić Zelić	Kristina Grubišić	Zdenka Matić Guberac

➤ PREDMETNA NASTAVA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	Tajana Tomljenović	Valentina Iveljić	Marijana Marić	Anita Marić	Marijana Marić
	Bojana Jurančević	Marta Mlinarić	Stjepan Zarožinski	Barbara Abramović Josipa Čeliković	Marta Mlinarić
	<b>AUTOBUS</b> Katarina Bogdanić	<b>AUTOBUS</b> Maja Vidaković	<b>AUTOBUS</b> Barbara Abramović	<b>AUTOBUS</b> David Magdić	<b>AUTOBUS</b> Tajana Tomljenović
<b>6. i 8.</b> poslijepodne	Mirta Brajković	Stjepan Zarožinski	Anita Marić	Krunoslav Kozina	Marina Spajić
	Iva Bagarić	Natalija Šašo	Iva Bagarić	Slavica Čugura Vukovarac	Božana Benošić Katarina Bogdanić
	<b>AUTOBUS</b> Natalija Šašo	<b>AUTOBUS</b> Josipa Čeliković	<b>AUTOBUS</b> Anita Marić	<b>AUTOBUS</b> Stjepan Zarožinski	<b>AUTOBUS</b> Iva Bagarić
	Valentina Iveljić	Maja Vidaković	Iva Bagarić	Slavica Čugura Vukovarac	Bojana Jurančević

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

<b>6. i 8. prijedodne</b>	Natalija Šašo	Stjepan Zarožinski	Anita Marić	Stjepan Zarožinski	Iva Bagarić
	<b>AUTOBUS</b> Katarina Bogdanić	<b>AUTOBUS</b> Natalija Šašo	<b>AUTOBUS</b> Davorin Rupčić	<b>AUTOBUS</b> Krunoslav Kozina	<b>AUTOBUS</b> Marina Spajić
<b>5. i 7. poslijepodne</b>	Barbara Abramović	David Magdić	Stjepan Zarožinski	Krunoslav Kozina	Marta Mlinarić
	Katarina Bogdanić	Marta Mlinarić	Marijana Marić Božana Benošić	David Magdić Maja Vidaković	Katarina Bogdanić Tajana Tomljenović
	<b>AUTOBUS</b> Tajana Tomljenović	<b>AUTOBUS</b> Josipa Čeliković	<b>AUTOBUS</b> Barbara Abramović	<b>AUTOBUS</b> Anita Marić	<b>AUTOBUS</b> Marijana Marić

Napomena:

U PŠ Šušnjevcu učiteljice Nikolina Terzić i Anita Vodopija naizmjenično vrše dežurstvo u školi i ispraćaj učenika putnika.

**DEŽURSTVO učitelja** u školi i izvan do autobusnog prijevoza!



## Godišnji kalendar rada Škole 2023./2024. šk.g.

Nastava počinje **9. rujna 2024.** godine, završava **13. lipnja 2025.** godine.

Nastavna godina se organizira u dva polugodišta: 1. polugodište - **1.9.-22.12.2024. g.**  
2. polugodište - **7.1.-13.6.2025. g.**

Nastava se organizira u 36 nastavnih tjedana i traje 176 (PŠV) I 177 (MŠ, PŠŠ) nastavnih

radnih dana.	mjesec	broj dana		blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
	IX.	21	16	0	Ponedjeljak, 9.9.2024. početak nastavne godine Srijeda, 16.9.2024. ,izvanučionička nastava-Polj i obilježavanje Olimpijskog dana
<b>I. polugodište</b> od 9. rujna do 22. prosinca 2024. god.	X.	23	23	0	Dječji tjedan „Različiti a jednaki“ Dani kruha -dani zahvale za plodove zemlje Svjetski dan učitelja 5.listopada
	XI.	19	19	2	Svi sveti 1.11.2024.  18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	20	15	2	Nikolinje 6.12. 2024. Božić 25.12. 2024. Zimski odmor učenika 23.12.2023- 7.1.2025.g.(1.dio)
	<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>83</b>	<b>73</b>	<b>4</b>
<b>II. polugodište</b> od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025. god.	I.	21	19	2	Dan vjerskih sloboda Dan međunarodnog priznanja RH Međunarodni dan sjećanja na Holokaust
	II.	20	15	0	Maskenbal ( u školi, pokladne svečanosti gradska smotra) Valentinovo-14.2. Zimski odmor učenika 24.2. - 28.2.2025.g. (2.dio)
	III.	21	21	0	Međunarodni dan žena - 8.3. Natjecanja i smotre po planu MZO-a
	IV.	21	19	1	Dani Ivane Brlić Mažuranić Uskrs 20.4.2025. Proljetni odmor učenika 17.4. - 22.4.2024. Dan planeta Zemlje Dan škole - 24.4.2025. g.-provođenje sportskog dana, 25.4. - kulturno umjetnički program
	V.	20	20	2	1.svibnja-Međunarodni praznik rada Dan Europe
	VI.	20	10	1	Svjetski dan zaštite okoliša Ljetni odmor učenika 16.6.2025. godine
	VII.	23	-	0	dio godišnjeg odmora zaposlenika
	VIII.	19	-	2	sjednica Učiteljskog vijeća 21.8.2025.
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>165</b>	<b>104</b>	<b>8</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>248</b>	<b>177</b>	<b>12</b>	

Ukupno – 2088h

### **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

- 1.11.2024. Dan svih svetih, petak
- 18.11.2024. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje, ponedjeljak
- 25.12.2023. Božić, srijeda
- 26.12.2024. Sveti Stjepan, četvrtak
- 1.1.2024. Nova godina, srijeda
- 6.1.2025. Sveta tri kralja, ponedjeljak
- 20.4.2025. Uskrs, nedjelja
- 21.4.2025. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5.2025. Međunarodni praznik rada, četvrtak
- 30.5.2025. Dan državnosti, petak
- 19.6.2025. Tijelovo
- 5.8.2024. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i dan hrvatskih branitelja, utorak
- 15.8.2024. Velika Gospa, petak

#### **Dan škole**

- 24. travnja 2025. g. - sportski dan (nastavni radni dan)
- 25. travnja 2025. kulturno umjetnički program (nenastavni radni dani)

#### **Napomena (nenastavni radni dani)**

PŠ Vranovci

- 15. travnja 2024.g. Sveta Terezija avilska, utorak  
-crkveni god-

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Osnovna škola "Bogoslav Šulek" Slavonski Brod

KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ 2024./2025.													
Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Nastavnih dana	16	23	19	15	19	15	21	19	20	10	0	0	177
Radnih dana	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	248
Sati	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152	1984
Blagdani, neradni dani	0	0	2	2	2	0	0	1	2	1	0	2	12
Sati	0	0	16	16	16	0	0	8	16	8	0	16	96
Ukupno dana	21	23	21	22	23	20	21	22	22	21	23	21	260
Ukupno sati	168	184	168	176	184	160	168	176	176	168	184	168	2080

**PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA**

Razred	Broj učenika	Ž	Učenici TUR	Učenici putnici	Ručak	Produženi boravak	Ime razrednika
1.a	21	9	0	3	21	4	Adela Kovačević
1.b	21	9	1	2	21	4	Đurđica Vuksanović
1.c	21	9	0	5	20	7	Katarina Bubalo
1.d	21	10	0	2	21	4	Tena Radičević
1.e	15	5	1	1	15	0	Antonija Tomašić
1.f	3	2	0	1	3	0	Anita Vodopija
2.a	23	12	1	0	23	6	Irena Mihić
2.b	23	12	1	1	23	4	Ines Petrović
2.c	22	12	0	4	22	9	Ana Jularić-Bilić
2.d	22	10	0	3	22	3	Marina Dasović
2.e	17	8	1	1	17	0	Kristina Grubišić
2.f	5	3	0	3	5	0	Anita Vodopija
3.a	21	12	2	1	21	0	Nada Vardić
3.b	22	13	1	2	22	3	Ljubica Petrović
3.c	22	11	1	2	22	2	Valentina Tomc
3.d	22	11	1	2	22	3	Jelena Miković
3.e	11	7	1	2	11	0	Zdenka Matić Guberac
3.f	11	7	2	1	11	0	Ivana Tipurić Zelić
3.g	4	0	0	0	4	0	Nikolina Terzić
4.a	23	11	1	1	23	0	Ivana Brekalo-Kaučić
4.b	24	12	1	2	24	0	Nikolina Jerković

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

4.c	23	11	2	1	23	0	Andrea Miloš
4.d	24	13	1	0	24	0	Jasna Grubišić
4.e	17	6	0	3	17	0	Branka Peh
4.f	6	5	0	4	6	0	Nikolina Terzić
<b>UKUPNO</b>	<b>444</b>	<b>220</b>	<b>17</b>	<b>47</b>	<b>443</b>	<b>49</b>	
POS a	7	4	7	0	7	0	Ana Daidžić
POS b	7	4	7	0	7	0	Katarina Sudarević
POS C	6	2	6	1	6	0	Anastazija Raguž
5.a	19	8	1	4	19	0	Ivana Ivančić
5.b	22	12	0	1	22	0	Marta Mlinarić
5.c	22	9	1	0	22	0	Mirna Jurković Pavić
5.d	21	10	0	4	21	0	Igor Bjelobabić
5.e	18	8	4	3	18	0	Davorin Rupčić
5.f	22	9	0	7	22	0	Anita Marić
6.a	20	9	2	2	20	0	Monika Blažević
6.b	19	8	1	1	19	0	Mihael Tkalčec
6.c	18	10	0	1	18	0	Marija Pavičić
6.d	19	10	1	2	19	0	Krunoslav Samardžić
6.e	22	11	1	2	22	0	Ivana Čabraja
6.f	15	8	2	3	14	0	Natalija Šašo
6.g	16	8	1	1	16	0	Iva Bagarić
7.a	22	14	1	5	22	0	Anita Kopecki Mitrović
7.b	20	9	2	3	20	0	Vesna Jatta
7.c	23	12	2	5	23	0	Nada Džimbeg
7.d	21	11	1	0	21	0	Jasna Stajić
7.e	19	9	0	9	19	0	Božana Benošić
7.f	15	5	1	2	15	0	Bojana Jurančević
8.a	23	9	2	2	23	0	Darija Rajković
8.b	19	10	0	2	19	0	Blanka Jakobović
8.c	18	11	2	1	18	0	Rijana Furlan

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

8.d	20	12	1	7	20	0	Mirta Brajković
8.e	12	7	2	6	12	0	Slavica Čugura Vukovarac
8.f	12	6	2	5	12	0	Stjepan Zarožinski
UKUPNO	477	235	30	74	476		
UKUPNO RN I PN	941	465	68	122	939	49	

***Primjereni oblik obrazovanja po razredima i oblicima rada***

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik obrazovanja.

Rješenjem određen primjereni oblik obrazovanja	Broj učenika s primjerenim oblikom obrazovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	2	2	1	2	3	4	1	16
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1	1	5	4	4	6	3	8	32
Posebni program uz individualizirane postupke	1	0	1	6	3	5	3	1	20
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>68</b>

**TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA****Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	30	1050	30	1050	35	1225	30	1050	30	1050	35	1225	30	1050	30	1050	250	8750
Likovna kultura	6	210	6	210	7	245	6	210	6	210	7	245	6	210	6	210	50	1750
Glazbena kultura	6	210	6	210	7	245	6	210	6	210	7	245	6	210	6	210	50	1750
Strani jezik	12	420	12	420	14	490	12	420	18	630	21	735	18	630	18	630	125	4375
Matematika	24	840	24	840	28	980	24	840	24	840	28	980	24	840	24	840	200	7000
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315	14	490	-	-	-	-	23	805
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	420	12	420	24	840
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	420	12	420	24	840
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	420	12	420	24	840
Priroda i društvo	12	420	12	420	14	490	18	630	-	-	-	-	-	-	-	-	56	1960
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	12	420	14	490	12	420	12	420	50	1750
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315	14	490	12	420	12	420	47	1645
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	7	245	6	210	6	210	25	875

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Tjelesna i zdr. kultura	18	630	18	630	21	735	12	420	12	420	14	490	12	420	12	420	119	4165
Informatika									12	420	14	490					26	910
UKUPNO:	108	3780	108	3780	126	4410	108	3780	144	5040	171	5985	162	5670	162	5670	1093	38255



Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	99	5 1/2	Ivana Čabraja, Anita Marić, Vjekoslav Janković	12	420
	II.	104	5 1/2	Antonija Galojlić, Vjekoslav Janković, Ivana Čabraja	12	420
	III.	99	6 1/2	Antonija Galojlić, Vjekoslav Janković, Anita Marić	14	490
	IV.	115	5 1/2	Vjekoslav Janković, Anita Marić, Katica Dugandžić	12	420
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>417</b>	<b>23</b>		<b>50</b>	<b>1750</b>
Vjeronauk	V.	121	6	Katica Dugandžić, Anita Marić, Ivana Čabraja	12	420
	VI.	129	7	Anita Marić, Ljiljana Jelavić, Antonija Galojlić	14	490
	VII.	115	6	Anita Marić, Katica Dugandžić, Antonija Galojlić	12	420
	VIII.	102	6	Anita Marić, Ljiljana Jelavić, Antonija Galojlić	12	420

<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	467	25	- " -	50	1750
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	884	48	- " -	100	3500
<b>Islamski vjeronauk</b>	<b>I-VII. r.</b>	14	Husret Hasanović	2	70
<b>Baptistički vjeronauk</b>	<b>V.</b>	1	Gorana Mikulić	2	70

***Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika***

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
<b>Njemački jezik</b>	<b>IV.</b>	48	4	Matilda Bjelobrk Kovačević Nikolina Đogaš	8	280
	<b>V.</b>	41	4	Matilda Bjelobrk Kovačević	8	280
	<b>VI.</b>	31	3	Matilda Bjelobrk Kovačević Nikolina Đogaš	6	210
	<b>VII.</b>	37	4	Matilda Bkelobrk Kovačević Nikoli na Đogaš	8	280
	<b>VIII.</b>	14	2	Matilda Bjelobrk Kovačević Nikolina Đogaš	4	140
	<b>UKUPNO</b>	<b>171</b>	<b>15</b>		<b>34</b>	<b>1190</b>

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
				T	G
I.	43	3 1/2	Miranda Dragičević, Bojana Jurančević	7	245
II.	56	3 1/2	Miranda Dragičević, Bojana Jurančević	7	245
III.	54	4 1/2	Miranda Dragičević, Bojana Jurančević, Romana Bajrić Havić	9	315
IV.	51	3 1/2	Miranda Dragičević, Bojana Jurančević	7	245
VII.	40	3	Romana Bajrić Havić, Bojana Jurančević	6	210
VIII.	16	2	Bojana Jurančević	8	280
<b>260</b>	<b>19 1/2</b>		<b>54</b>	<b>1890</b>	

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1. razredi (5 ½ grupa)	15	2,75	105	Tea Krijan, Đurđica Vuksanović Katarina Bubalo, Tena Radičević, Antonija Tomašić, Anita Vodopija
	Matematika	1. razredi (5 ½ grupa)	15	2,75	105	Tea Krijan, Đurđica Vuksanović Katarina Bubalo, Tena Radičević, Antonija Tomašić, Anita Vodopija
3.	Hrvatski jezik	2. razredi (5 ½ grupa)	18	2,75	105	Kristina Grubišić, Monika Jurić, Ines Petrović, Irena Mihić, Anita Vodopija
4.	Matematika	2. (4 ½ grupa)	17	2,5	87,5	Kristina Grubišić, Monika Jurić, Ines Petrović, Irena Mihić, Anita Vodopija
3.	Hrvatski jezik	3. (6 ½ grupa)	15	3,5	122,5	Nada Vardić, Ljubica Petrović, Valentina Tomc, Jelena Miković, Nikolina Terzić, Zdenka Matić Guberac, Ivana Tipurić Zelić
4.	Matematika	3. (6 ½ grupa)	16	3,5	122,5	Nada Vardić, Ljubica Petrović, Valentina Tomc, Jelena Miković, Nikolina Terzić, Zdenka Matić Guberac, Ivana Tipurić Zelić
5.	Hrvatski jezik	4. (5 ½ grupa)	18	2,75	105	Ivana Brekalo-Kaučić, Nikolina Jerković, Andrea Miloš, Jasna Grubišić, Branka Peh, Nikolina Terzić
6.	Matematika	4. (6 ½ grupa)	17	3,5	123	Ivana Brekalo-Kaučić, Nikolina Jerković, Andrea Miloš, Jasna Grubišić, Branka Peh, Nikolina Terzić i Katarina Sudarević

7.	Hrvatski jezik	5.-8. (5 grupa)	55	4	140	Danka Duvnjak, Mirna Jurković Pavić, Marijana Marić, Rijana Furlan, Slavica Čugura Vukovarac
8.	Matematika	5.-8. (6 grupa)	89	8	280	Darija Rajković, Marta Mlinarić, Natalija Šašo Goran Šimić, Monika Blažević, Anita Kopecki Mitrović
9.	Engleski jezik	5.- 8. (7 grupa)	65	7	245	Zvonka Ivković, Nikolina Pranjić, Marija Pavičić, Iva Bagarić, Vesna Jatta, Barbara Abramović i Anita Udovičić
10.	Kemija	7. i 8. (1 grupa)	12	1	35	Mirta Brajković, Tajana Tomljenović
11.	Fizika	7. i 8. (2 grupe)	28	2	70	Katarina Bogdanić, Maja Vidaković
12.	Biologija	7.-8. (1 grupa)	15	1	35	Božana Benošić
13.	Geografija	5.-8. (2 grupe)	17	2	70	Stjepan Zarožinski
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>23</b>	<b>281</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	- " -
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>69</b>	<b>412</b>	<b>49</b>	<b>1715</b>	- " -
13.	Hrvatski jezik	Pos (3 grupe)	8	2	70	Ana Daidžić, Katarina Sudarević, Anastazija Raguz
14.	Matematika	Pos (3 grupe)	8	2	70	Ana Daidžić, Katarina Sudarević, Anastazija Raguz

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1. (4 grupa)	16	2	70	Tea Krijan, Katarina Bubalo, Antonija Tomašić, Tena Radičević
2.	Matematika	1. (4 1/2 grupe)	16	2,5	87,5	Tea Krijan, Katarina Bubalo, Tena Radičević, Antonija Tomašić, Anita Vodopija
3.	Hrvatski jezik	2. (3 grupe)	16	2,5	87,5	Ines Petrović, Irena Mihić, Ana Jularić-Bilić
4.	Matematika	2. (4 1/2 grupe)	16	2,5	87,5	Monika Jurić, Ines Petrović, Irena Mihić, Ana Jularić-Bilić, Anita Vodopija
5.	Hrvatski jezik	3. (5 grupe)	19	2,5	87,5	Ljubica Petrović, Valentina Tomc, Jelena Miković, Zdenka Matić Guberac, Ivana Tipurić Zelić
6.	Matematika	3. (3 1/2 grupe)	16	2	70	Ljubica Petrović, Valentina Tomc, Jelena Miković, Nikolina Terzić
9.	Hrvatski jezik	4. (4 grupe)	13	2	70	Ivana Brekalo-Kaučić, Nikolina Jerković, Andrea Miloš, Jasna Grubišić
10.	Matematika	4. (5 1/2 grupe)	26	3	105	Ivana Brekalo-Kaučić, Nikolina Jerković, Andrea Miloš, Jasna Grubišić, Branka Peh, Nikolina Terzić
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>18</b>	<b>197</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

1.	Hrvatski jezik	5.-8. (4 grupe)	15	4	140	Blanka Jakobović, Marijana Marić, Danka Duvnjak, Slavica Čugura Vukovarac
2.	Njemački jezik	5.-8. (2 grupe)	6	2	70	Matilda Bjelobrk Kovačević, Nikolina Đogaš
3.	Engleski jezik	5.-8. (5 grupa)	32	5	175	Nikolina Pranjić, Barbara Abramović, Vesna Jatta Marija Pavičić, Zvonka Ivković
4.	Povijest	5.-8. (3 ½ grupe)	44	3,5	122, 5	Krunoslav Samardžić, Marina Spajić, Igor Bjelobabić
5.	Geografija	5.-8. (1 ½ grupe)	20	1,5	52,5	Mihael Tkalčec, Krunoslav Samardžić, Stjepan Zarožinski
6.	Biologija	7. i 8. (1 grupa)	8	1	35	Božana Benošić
7.	Kemija	7., 8. (1 grupa)	12	1	35	Mirta Brajković
8.	Hrvatski jezik	5.-8. (5 grupa)	16	2,5	87,5	Blanka Jakobović, Slavica Čugura Vukovarac, Marijana Marić,,Ivana Ivančić, Mirna Jurković Pavić
9.	Informatika	5.-8. (1 grupa)	10	1	35	Romana Bajrić Havić
10.	Vjeronauk (Vjeronaučna olimpijada)	2 grupe	9	4	140	Katica Dugandžić, Anita Marić
11.	Matematika	5.-8. (3 grupe)	21	5	175	Anita Kopecki Mitrović, Natalija Šašo, Goran Šimić
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>57</b>	<b>310</b>	<b>43,5</b>	<b>1522, 5</b>	

**Izvannastavne aktivnosti**

Red. broj	Naziv aktivnosti	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati tjedno	Ime i prezime učitelja izvršitelja
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>					
1.	Mješovita skupina	1.r., 2.r, Pš Šušnjevcu, Pos odjeli (9 grupa)	165	9	Katarina Bubalo, Antonija Tomašić, Irena Mihić, Ines Petrović, Marina Dasović, Monika Jurić, Anita Vodopija i Nikolina Terzić, Anastazija Raguž
2.	Likovna skupina	3.r., 4.r.	32	3	Jasna Grubišić, Zdenka Matić Guberac, Valentina Tomc
3.	Glazbena skupina	3.r	12	1	Ivana Brekalo Kaučić
4.	Folklorna skupina	4.r.	13	1	Branka Peh
5.	Sportska skupina	4.r.	34	2	Nikolina Jerković, Andrea Miloš
6.	Domaćinstvo	POS B, POS A	18	2	Katarina Sudarević Ana Daidžić
7.	Kukičanje	1.r.	12	1	Adela Kovačević
8.	Dramsko literarna družina Tintilinići	3.r.	11	1	Ljubica Petrović
9.	Dramsko recitatorska družina	3.r.	12	1	Ivana Tipurić Zelić
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>					
10.	Mladi knjižničari	5.-8.r.	15	1	Rijana Furlan
11.	Marijini obroci	5.-8.r.	23	1	Ivana Čabraja
12.	Filmska umjetnosti	5.-8.r	5	1	Marijana Marić
13.	Robotika	5.-8.r.	10	1	Romana Bajrić Havić
14.	Novinari	5.-8.r.	5	1	Blanka Jakobović
15.	Recitatori	5.-8.r.	5	1	Ivana Ivančić
16.	Dramska skupina	5.-8.r.	8	1	Danka Duvnjak
17.	Prometna grupa	5.-8.r.	10	1	Vladimir Šimunović
18.	Društvene igre	5.-8.r.	6	1	Marija Pavičić
19.	Mladi tehničari	5.-8.r.	13	1	Maja Vidaković
20.	Ekolozi	5.-8.r.	8	1	Božana Benošić, Jasna Brico Benić
21.	Čitateljski klub	5.-8.r.	10	1	Nikolina Pranjić
22.	Maketarstvo	5.-8.r.	11	1	Vladimir Šimunović
23.	Likovna Grupa	5.-8.r.	10	2	Nada Džimbeg, Josipa Čeliković
24.	Matematičari	5.-8.r.	26	1	Marta Mlinarić



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

25.	Biblijsko kreativna skupina	5.-8.r.	14	1	Ljiljana Jelavić
26.	Liturgijska Skupina	5.-8.r.	15	1	Antonija Galojlić
27.	Čitateljska debatna skupina	5.-8.r.	15	1	Nikolina Pranjić
28.	English is fun	5.-8.	15	1	Barbara Abramović
29.	Micro:bit	5.-8.	15	1	Bojana Jurančević
30.	Geografsko putovanje svijetom	5.-8.	15	1	Stjepan Zarožinski
31.	Čitateljski klub	5.-8.	15	1	Slavica Čugura Vukovarac
32.	Košarka Futsal Odbojka	5.-8.r.	24	1	Kristina Pehar Krunoslav Kozina, Davorin Rupčić
33.	Pjevački zbor	5.-8.r.	30	2	Jasna Stajić
34.	Školski orkestar	5.-8.r.	5	2	Jasna Stajić

## PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### *Plan rada ravnatelja*

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	80
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	18
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX	8
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	26
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	22
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	8
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	16
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	14
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	12
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	12
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole 87 (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	32
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	VIII – IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	48
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	IX – VI	16
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	70
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	6
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	22
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	25
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole	IX – VI	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	32

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	50
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole	IX – VIII	30
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	22
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole	IX – VIII	50
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		8
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom Škole	IX – VIII	80
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole	IX – VIII	18
6.5. Prijem u radni odnos uz prethodnu suglasnost članova Školskog odbora	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja Škole	IX – VIII	9
6.7. Rad i suradnja s računovođom Škole	IX – VIII	50
6.8. Izrada financijskog plana Škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	4
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	6
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	24
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje Škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	24
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	24
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU i Ministarstvom regionalnog razvoja	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	7
7.8. Suradnja s osnivačem gradom Slavonskim Brodom	IX – VIII	24
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	4
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	4
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	15

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	-
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	4
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	7
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	7
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	-

**Plan rada stručnog suradnika pedagoga PŠ**

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>godišnje sati</b>
	<b>1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA</b>	<b>100</b>
9.	<b>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja</b> Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Priprema mjera za potrebe i korisnike (učenika, škole, okruženja)	25
9.	<b>1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave</b> PIP stručnog suradnika Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje prof. orijentacije Planiranje suradnje s roditeljima PIP rada pripravnika	25
Tijekom šk. god.	<b>1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole</b> Uvođenje i praćenje inovacija u nastavi Praćenje cjelokupnog rada škole i didaktičko metodičkih uvjeta rada Poticanje učitelja za primjenu audiovizualne i IKT opreme u nastavi	50
	<b>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	<b>500</b>
4.-6.	<b>2.1. Upis djece u 1. razred OS i formiranje razrednih odjela</b> Koodinirati provođenje poslova upisa Upis djece u prvi razred – ispitivanje zrelosti, participacija u radu povjerenstva, suradnja sa školskom liječnicom – pedagoška dokumentacija o upisu Formirati ujednačene odjele prvih razreda	40
Tijekom šk. god.	<b>2.2. Osvremenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika</b> Educirati učitelje za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja rada Uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave Uvođenje novih programa i inovacija	60
Tijekom šk. god.	<b>2.3. Integracija i socijalizacija učenika s teškoćama i savladavanje programa u skladu s njihovim potrebama</b> Identificirati učenike s teškoćama u učenju Utvrđiti odgojno-obrazovna postignuća Utvrđiti primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika Izrada prilagođenih i individualiziranih kurikula Rad s učenicima s posebnim potrebama, rad na tehnikama učenja u skladu s sposobnostima djeteta	150
Tijekom šk. god.	<b>2.4. Iznalaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju i izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima</b> Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima U individualnom radu s učenicima dogovoriti pravila ponašanja i mjere za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovorenih pravila ponašanja Raditi na izgrađivanju sustava vrijednosti – socijalizirajućih ciljeva odgoja Usklađivati odgojno djelovanje obitelji i škole	200
Tijekom šk. god.	<b>2.5. Profesionalno informiranje učenika i odabir škole u skladu sa sposobnostima, interesima, potrebama i željama svakog učenika</b> Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja i tijekom online upisa, upoznati ih sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i srednjim školama	30

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

	Uređivanje panoa s prigodnim informativnim materijalom, objava informacija na web stranici škole Održavanje predavanja i prezentacija za roditelje i učenike Informiranje učenika s teškoćama u razvoju Suradnja sa školskim liječnikom i liječnikom medicine rada	
Tijekom šk. god.	<b>2.6. Promicanje zdravstvene kulture učenika</b> Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika Dogovarati preglede, cijepljenja, organizirati predavanja Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole Upoznavanje socijalnih prilika učenika Zdravstvena zaštita učenika Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi Suradnja s Zavodom za socijalni rad i sa školskom medicinom	20
	<b>3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA</b>	<b>40</b>
Kraj prvog i kraj drugog polug.	<b>3.1. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine</b> Analizu uspjeha učenika u razrednim odjelima Poduzimanje mjera za rješavanje problema Vrjednovanje rezultata	40
	<b>4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>	<b>180</b>
Tijekom šk. god.	<b>4.1. Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika</b> Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole, poticanje i uvođenje novih metoda i oblika rada u školi	40
Tijekom šk. god.	<b>4.2. Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima</b> Osposobiti pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad Sudjelovanje u uvođenju pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad Stručna pedagoško, psihološka i defektološka pomoć u ostvarivanju kurikula	40
Tijekom šk. god.	<b>4.3. Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja</b> Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada Suradnja sa stručnim službama – ustanovama (ZSR, HZZ, HZJZ) Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica	40
Tijekom šk. god.	<b>4.4. Organiziranje i vođenje stručnih vijeća u školi</b> Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti škole Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije i njihova primjena u nastavi Suradnja sa stručnim službama i različitim udruženjima	30
Tijekom šk. god.	<b>4.5. Praćenje znanstvene i stručne literature</b> Praćenje i poboljšanje kvalitete cjelokupnog rada škole Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, i uspostavljanje i razvoj sustava informatičke djelatnosti i njihova primjena u školi	30
	<b>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>60</b>
Tijekom šk. god.	<b>5.1. Bibliotečno – informacijska djelatnost</b> Nabavka znanstveno stručnih časopisa i druge literature, nabavka multimedijских izvora znanja Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje stručne literature, Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole	30

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje i nastavni rad	
Tijekom šk. god.	<b>5.2. Dokumentacijska djelatnost</b> Vođenje pedagoške i nastavne dokumentacije	30
	<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>	<b>880</b>
	<b>GODIŠNJI ODMOR:</b>	<b>120</b>
	<b>BLAGDANI:</b>	<b>48</b>
	<b>UKUPNO SATI:</b>	<b>1048</b>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

**Plan rada stručnog suradnika pedagoga**  
*Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine*

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKU
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>													<b>90</b>
1.1. Sudjelovanje u izradi god. plana i programa rada škole													
1.1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga	5	5											10
1.1.2. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga	1	1											2
1.1.3. Izrada plana i programa stručne službe-koordinacija	1	1											2
1.1.4. Izrada stručnog usavršavanja u školi (prijedlog i plan), aktivni u školi	3	2											5
1.1.5. Izrada plana i programa profesionalne orijentacije	3	3											6
1.1.6. Izrada plana i programa rada s djecom sa teškoćama	1	3											4
1.1.7. Izrada plana i programa sprečavanja društveno neprihvatljivog ponašanja	2	1											3
1.1.8. Izrada plana i programa zdravstveno socijalne i ekološke zaštite	1	1											2
1.1.10. Ostali poslovi oko plana i programa škole	2	1											3
1.2. Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju													0
1.2.1. pomoć za sat razrednika i planiranje projekata		6											6
1.2.2. Planovi za učenike s teškoćama		2											2



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

1.2.3. Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti		2											2
1.2.4. Pomoć oko kriterija ocjenjivanja	1												1
1.2.5. Suradnja u planiranju i programiranju ind. stručnog usavršavanja učitelja	3												3
1.3. Narudžba udžbenika	7									20		12	39
<b>2. ORGANIZACIJA, PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>													<b>478</b>
2.1. Praćenje odgojno obrazovnog rada; hospitacije													90
2.1.1. Priprema za početak školske godine (informacije, podsjetnici, pravilnici)	11										25	12	48
2.1.2. Praćenje rada na satu razrednika te odgojno-obrazovne situacije u odjelima	2	4	6	4	4	10	10	4	5	1			50
2.2. Opća organizacija u školi													105
2.2.1. Organizacija i učešće u komisijским i drugim ispitima	3	1								2	3	1	10
2.2.2. Raspored učenika po odjelima prvi i tijekom god. svi odjeli (novi )	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	5	5	22
2.2.3. Sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, općinsko, županijsko, državno)	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1			11
2.2.4. Organizacija kulturnih događanja u školi	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	2	24
2.2.5. Organizacija zdravstveno ekoloških događanja (cijepjenje, predavanje, izleti, panoi, VODITELJ ŠPP-a)	3	6	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	25
2.2.6. Organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenosti efikasnost prostora; pripreme za organizaciju produženog boravka učenika prvih, drugih i trećih	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

razreda														
2.3. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada														<b>276</b>
2.3.1. Sudjelovanje u radu timova - Razvojni plan; opažanje nastave	10	10	10	7	5	10	12	12	8	8				<b>92</b>
2.3.2. Tim za kvalitetu	2	6	1	2	2	2	2	2	2	1	1	4		<b>27</b>
2.3.2. Pomoć učiteljima u izboru oblika, metode rada, motivacije, razvijanje timskog rada	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				<b>20</b>
2.3.3. Pomoć i prijedlozi za rad s potencijalno darovitim učenicima	1	2	1	1	1	1	2	3	3	3				<b>18</b>
2.3.4. Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije (upute za rad na satu razrednika)	5	3	2	4	2	3	3	3	3	2				<b>30</b>
2.3.5. Rad na višegodišnjim projektima	8	10	10	8	9	11	11	14	8	8	3			<b>80</b>
2.3.6. Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1				<b>16</b>
<b>3. RAD S UČENICIMA</b>														<b>368</b>
3.1. Projekti i radionice														<b>100</b>
3.1.1. Projekti i radionice o nasilju	3	5	11	6	4	8	8	5	5	3				<b>58</b>
3.1.2. Odgojno djelovanje: ekologija, građanski odgoj.	3	4	11	5	5	8	9	6	7	4				<b>62</b>
3.2. Rad u radionicama (pripreme i izvedba)														<b>68</b>
3.2.1. Prevencija ovisnosti; Razvoj socijalnih vještina			6	5	11	14	12	10	5	5				<b>68</b>
3.3. Savjetodavni rad - svakodnevno														<b>178</b>
3.3.1. Individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem)	3	6	8	5	4	6	6	7	8	3				<b>56</b>
3.3.2. Grupni razgovori	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1				<b>11</b>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

3.4. Upis u 1. razred (testiranje, razgovor, materijali)									20	20			<b>40</b>
3.5. Upis novih učenika i ispisi (raspored po odjelima)	2	1	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	<b>18</b>
3.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju (opservacija, programi, testiranja...)	4	5	7	4	4	5	6	5	6	5	1	1	<b>53</b>
3.7. Tim za darovite	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	1	<b>50</b>
<b>4. RAD S UČITELJIMA</b>													<b>162</b>
4.1. Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije	4	1									1	5	<b>11</b>
4.2. Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja	5	8	9	4	4	10	7	6	10	6	2	3	<b>54</b>
4.3. Praćenje, inovacije i izvješćivanje učitelja sa seminara i o novoj literaturi	3	3	3	2	2	3	3	3	5	3	1	1	<b>32</b>
4.4. Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive	2	4	3	4	2	2	3	4	5	3	1	1	<b>34</b>
4.5. Uvođenje početnika	4	6	3	2	2	3	2	2	2	3	1	1	<b>31</b>
<b>5. RAD S RODITELJIMA</b>													<b>36</b>
5.1. Roditeljski sastanci: Sastanak u prvom razredu, Uloga obitelji u prevenciji ovisnosti, Kako učiti, E-zlostavljanje, Prijelaz u predmetnu nastavu	5	4	6	4	4	6	4	5	5	6	4	3	<b>26</b>
5.2. Savjetodavni i informativni rad, otvoreni sat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			<b>10</b>
<b>6. VALORIZACIJA I IZVJEŠĆIVANJE</b>													<b>49</b>
6.1. Izvješća na polugodištu i na kraju školske godine	1			6	9					9	5		<b>30</b>
6.2. Izvješćivanje sa seminara, aktiva, predavanja	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	<b>19</b>
<b>7. PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA</b>													<b>77</b>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

7.1. Dokumentacija pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima i stručnim timom, hospitacije, dosjei učenika)	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	1	1	47
7.2. Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija - tematska	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
7.3. Vođenje pedagoške dokumentacije (upute i pomoć učiteljima) - obavijesti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
7.4. Kontrola pedagoške dokumentacije		4								6			10
<b>8. SURADNJA S RAVATELJEM I INSTITUCIJAMA</b>													<b>54</b>
8.1. Suradnja s ravnateljem - svakodnevno	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	1	1	29
8.2. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad, policijom, školama, Uredom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, AZOO, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, ekološkim društvom, gradskim i županijskim vlastima, Zavodom za zapošljavanje - profesionalna orijentacija	3	3	2	1	3	2	2	1	2	3	2	1	25
<b>9. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA</b>													<b>79</b>
9.1. Učešće i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredbi i natjecanja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
9.2. Estetsko uređenje škole i higijena u školi	1	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	16
9.3. Organizacija i provođenje cijepljenja i predavanja za učenike	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			10
9.4. Humanitarne akcije	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2			17
9.5. Pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija i ljetovanja djece	1	1	2	2	2	1	1	2	3	1			16

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

<b>10. PERMANENTNO USAVRŠAVANJE</b>													<b>188</b>
10.1. Individualno usavršavanje pedagoga (seminari, aktivni, predavanja, praćenje)	7	10	12	12	24	12	10	8	13	13	13	10	<b>104</b>
10.2. Individualno usavršavanje učitelja (planiranje, literatura, dosjei)	1	2	2	1	1	2	3	1	2	2			<b>17</b>
10.3. Permanentni oblici usavršavanja u školi: Učiteljsko vijeće, koordinacija rada timova	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4			<b>41</b>
10.4. Učenička i studentska praksa (organizacija, mentorstvo), izvješća, predavanja	2	2	3	2	3	2	4	2	3	3			<b>26</b>
<b>11. PROFESIONALNO INFORMIRANJE</b>													<b>68</b>
11.1. Rad s učenicima (informiranje, panoji, predavanja, posjet srednjim školama)	1	2	2	2	3	2	2	5	10	10	3	1	<b>43</b>
11.2. Rad s roditeljima (roditeljski sastanci, informacije)	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2			<b>12</b>
11.3. Rad s učiteljima - informacije		2	1	1	1	2	2	1	2	1			<b>13</b>
<b>12. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</b>													<b>107</b>
12.1. Učiteljsko vijeće (priprema, predavanja)	3	3	4	4	7	4	4	4	4	4	3	4	<b>48</b>
12.2. Razredna vijeća (priprema, nazočnost, obrada)	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>13</b>
<b>13. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI</b>	7	2	3	4	5	6	2	3	5	3	3	3	<b>46</b>
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>136</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>88</b>	<b>64</b>	<b>1902</b>
<b>BLAGDANI I NERADNI DANI:</b>													<b>96</b>
<b>GODIŠNJI ODMOR:</b>													<b>240</b>
<b>UKUPNO:</b>													<b>2080</b>

**Plan rada defektologa**

**PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRIPREMANJE I IZVJEŠĆIVANJE**

Izrada Godišnjeg plana i programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Godišnji plan i program rada defektologa</li> <li>◆ Izrada primjerenih programa (IOOP-a) za učenike razvrstane po članu 5. i 6. Pravilnika             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ažuriranje IOOP-a</li> <li>- Pregledavanje IOOP-a</li> </ul> </li> <li>◆ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa škole i Izvješća</li> <li>◆ Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole</li> <li>◆ Izrada nastavnih sredstava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ravnatelj</li> <li>◆ psiholog</li> <li>◆ pedagog</li> <li>◆ učitelji</li> </ul>	Rujan-svibanj	240	Uvid u dokumentaciju
Mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i programiranje rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ izvedbeno planiranje i programiranje aktivnosti defektologa (neposredan rad s učenicima)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ učitelji</li> </ul>	Rujan-lipanj	185	uspjeh učenika u matičnom odjelu
Izvješćivanje na kraju školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ izvješćivanje o radu defektologa</li> <li>◆ mišljenja o postignućima učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ učitelji</li> </ul>	◆ srpanj	27	Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa na kraju školske godine

**RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA**

Određivanje primjerenog modela školovanja djece s teškoćama u razvoju	◆ dijagnostika	◆ sastanci stručnog povjerenstva, prikupljanje podataka o djetetu: razgovor, uvid u dokumentaciju, promatranje, defektološko testiranje	◆ psiholog ◆ pedagog ◆ učitelj ◆ liječnik	Rujan-lipanj	40	Broj opservirane djece
	◆ identifikacija učenika s posebnim potrebama	◆ defektološko testiranje	◆ učitelj ◆ psiholog ◆ pedagog	Rujan-lipanj	70	◆ broj ispitanih učenika ◆ broj učenika koji ponavljaju
Rad s učenicima s Rješenjem za školovanje po članu 5. i 6. Pravilnika	◆ pomoć u svladavanju nastavnog gradiva iz pojedinih nastavnih predmeta	◆ individualni rad, rad u paru ili manjim skupinama	◆ učitelji	Rujan-lipanj	690	broj učenika koji se školuju po modelu individualizacije

**PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE**

Priopćavanje podataka vezanih uz upis u srednje škole	◆ obavijest o upisu (rokovi, potrebna)	◆ individualni razgovori s učenicima i roditeljima	◆ učitelji ◆ psiholog ◆ pedagog	◆ veljača ◆ tijekom godine	<b>9</b>	Podaci iz srednjih škola o uspjehu učenika u 1. razredu
---	--	--	---------------------------------------	-------------------------------	----------	---

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

	dokumentacija, smjerovi...)			◆ lipanj		
Utvrđiti najprimjerenije zanimanje za učenike s teškoćama u razvoju	◆ usmjeravanje učenika	◆ prikupljanje dokumentacije, popunjavanje upitnika ◆ upućivanje u specijalizirane ustanove	◆ učitelji ◆ psiholog ◆ pedagog Zavod za zapošljavanje, Služba za preventivnu školsku medicinu	svibanj	8	

**POSLOVI UPISA I FORMIRANJA RAZREDNIH ODJELA**

Utvrđivanje spremnosti za školu	◆ izrada upisnog materijala ◆ ispitivanje djece ◆ prikupljanje podataka ◆ upis ◆ identificiranje djece s teškoćama	◆ individualni rad ◆ dijagnostika ◆ razgovor ◆ savjetovanje	◆ učitelji 1. razreda ◆ psiholog ◆ pedagog	◆ od svibnja do rujna	25	Broj djece s teškoćama učen pri upisu u odnosu na broj djece učen do kraja 1. razreda
Stvaranje baze podataka	◆ prikupljanje podataka ◆ arhiviranje	◆ obrada rezultata upisa ◆ unos podataka u računalo	◆ psiholog ◆ pedagog	◆ srpanj ◆ kolovoz	10	dostupnost i lakoća korištenja podataka



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Formiranje razrednih odjela	◆ raspoređivanje djece		◆ psiholog ◆ pedagog ◆ učiteljice	◆ srpanj ◆ kolovoz	5	usporedba među razredima
-----------------------------	------------------------	--	---	-----------------------	---	--------------------------

**RAD U STRUČNOM TIMU**

Suradnja s ostalim članovima stručnog tima	◆ prikupljanje podataka o učenicima i događajima ◆ razmjena iskustava ◆ dogovor o postupanju	◆ savjetovanje ◆ timski rad	◆ ravnatelj ◆ psiholog ◆ pedagog	Rujan-lipanj	35	
--	--	--------------------------------	--	--------------	----	--

**SAVJETODAVNI RAD**

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, prilagođavanje pojedincu	◆ rad s učiteljima	Individualno i grupno savjetovanje	◆ razrednici ◆ psiholog ◆ pedagog	Rujan-lipanj	24	Analiza stanja na kraju školske godine
Pomoć u odgoju, suradnja s roditeljima	◆ rad s roditeljima	Individualno i grupno savjetovanje	◆ razrednici ◆ psiholog ◆ pedagog	Rujan-lipanj	25	
Skrb za djecu s različitim teškoćama (učenja, ponašanja,	◆ rad s učenicima	Individualno i grupno savjetovanje	◆ razrednici ◆ psiholog ◆ pedagog	Rujan-lipanj		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

emocionalnim teškoćama, socijalizaciji, adaptaciji					12	
--	--	--	--	--	----	--

**SJEDNICE UV I RV**

Redovito prisustvovanje sjednicama UV				20	
Redovito prisustvovanje sjednicama RV				30	

**SURADNJA S USTANOVAMA IZVAN ŠKOLE**

Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, općom bolnicom, Županijskim uredom za prosvjetu, Zavodom za zapošljavanje, Predškolskim ustanovama, drugim osnovnim i srednjim školama	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ prikupljanje podataka o učenicima i događajima</li> <li>◆ razmjena iskustava</li> <li>◆ dogovor o postupanju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ savjetovanje</li> <li>◆ timski rad</li> <li>◆ korespondencija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ravnatelj</li> <li>◆ psiholog</li> <li>◆ pedagog</li> <li>◆ učitelji</li> </ul>	Rujan-lipanj	11	
--	--	---	--	--------------	----	--

**STRUČNO USAVRŠAVANJE**

osobno	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ stručno usavršavanje u školi</li> <li>◆ Županijsko stručno vijeće defektologa stručnih suradnika</li> <li>◆ stručni skupovi u organizaciji Ministarstva</li> <li>◆ individualno stručno usavršavanje -Loomen</li> </ul>			121	
--------	--	--	--	-----	--

**OPĆI POSLOVI I OSTALO**

Različiti administrativni poslovi, , tablice za posebne uvjete rada, statistika, tablice za financiranje prijevoza, nas. sreds. i prehrane				40	
--	--	--	--	----	--

**UDŽBENICI**

Suradnja s učiteljima pri odabiru udžbenika, naručivanje i podjela			♦ svibanj, lipanj, kolovoz, rujan	10	
--	--	--	-----------------------------------	----	--

**VOĐENJE DOKUMENTACIJE**

♦ Dosjei učenika ♦ Dnevnik rada ♦ Izrada nalaza i mišljenja -evidencija neposrednog rada -zapažanja o učeniku			Rujan-lipanj	80	
---	--	--	--------------	----	--

**POMOĆNICI U NASTAVI**

Koordiniranje rad pomoćnika u nastavi	-upućivanje pomoćnika u rad s učenicima -praćenje rada pomoćnika -konzultacije s pomoćnicima	-grupni i individualni razgovori s pomoćnicima	-defektolog	Rujan-lipanj	15
---------------------------------------	--	--	-------------	--------------	----

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Izrada zahtjeva za pomoćnike	-prikupljanje dokumentacije -izrada programa rada pomoćnika		-defektolog -psiholog -školski liječnik -ustanove izvan škole	-veljača -lipanj	15
Suradnja s roditeljima	-davanje informacija o radu pomoćnika	-individualni razgovori	-defektolog	Rujan-lipanj	5

**PRAVA IZ RADNOG ODNOSA**

Blagdani i neradni dani					96	
Godišnji odmor					240	

UKUPNO: 2080

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

<b>Plan rada stručnog suradnika psihologa</b>	<b>SURADNICI</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>PLANIRANO SATI</b>
<b>1. Organizacija rada škole</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2024./2025.</li> <li>Izrada i izvještaj Plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za 2024./2025. šk. godinu</li> <li>Izrada školskog Kurikuluma za 2024./2025 šk. godinu</li> </ul>	Ravnateljica, pedagoginja, defektologinja	rujan, lipanj, kolovoz	40 sati
<b>2. Pripreme za individualni i grupni rad</b>		od rujna do lipnja	50 sati
<b>3. Vođenje dokumentacije o radu</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vođenje dosjea o učenicima uključenima u psihološki tretman</li> <li>Vođenje dnevnika rada i Dnevnika stručnog suradnika u e-dnevniku</li> </ul>		od rujna do lipnja	75 sati
<b>4. Upis djece u prvi razred</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred</li> <li>Organizacija i provođenje upisa u prvi razred (ispitivanje spremnosti djeteta za školu, odgoda upisa u 1.razred, dijagnostika djece s teškoćama)</li> <li>Formiranje razrednih odjela učenika prvog razred</li> <li>Savjetovanje roditelja kod prijevremenog i odgođenog upisa djeteta u školu</li> <li>Informiranje učitelja prvog razreda o prvoškolcima</li> </ul>	Pedagoginja, defektologinja, učitelji	rujan, veljača-lipanj	80 sati
<b>5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiziranje rada i sudjelovanje u radu Povjerenstva</li> <li>Prikupljanje nalaza</li> <li>Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu</li> </ul>	Pedagoginja, defektologinja, liječnica školske medicine	rujan do lipanj	70 sati
<b>6. Rad u Timu za kvalitetu</b>	Ravnateljica, članovi tima za kvalitetu, učitelji	Rujan do lipanj	15 sati
<b>7. Rad u Timu za darovite</b>	Ravnateljica, pedagoginja	Rujan do lipanj	30
<b>8. Neposredan rad s učenicima</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Psihološko ispitivanje i praćenje učenika s teškoćama</li> <li>Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, razvijenosti općih strategija učenja i</li> </ul>			

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

<p>motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, školske/razredne klime, posebnih potreba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni rad s učenicima (individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju; primjena i provođenje različitih bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja)</li> <li>• Intervencije u radu s učenicima (rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, provođenje individualnog i/ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina, komunikacijskih vještina)</li> <li>• Praćenje prilagodbe učenika prvog razreda</li> <li>• Prevencija (rad s učenicima na gradnji pozitivnog odnosa prema vršnjacima i odraslim osobama, rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i /ili teškoća u učenju, podupiranje uvažavanja različitosti)</li> <li>• Sociometrijska ispitivanja</li> <li>• Provođenje ankete o navikama učenika osmog razreda po pitanju konzumiranja sredstava ovisnosti</li> <li>• Individualni rad s učenicima s velikim brojem negativnih ocjena</li> <li>• Profesionalno usmjeravanje učenika sedmog i osmog razreda</li> <li>• Provođenje radionica s učenicima ( s temama učenja, sigurnosti na internetu, prijateljstva, odupiranja nagovoru vršnjaka, komunikacije, zaustavljanja nasilja među djecom, ovisnosti...)</li> <li>• Radionice u okviru školskog preventivnog programa</li> </ul>	<p>Ravnateljica, pedagoginja, defektologinja, učitelji, stručnjaci određene specijalnosti</p>	<p>rujan do lipanj</p>	<p>630 sati</p>
<p><b>9. Suradnja s učiteljima</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</li> <li>• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća</li> <li>• Rad s učiteljima u cilju promjena u području prepoznatih teškoća</li> <li>• Upoznavanje učitelja o temama iz područja psihologije</li> <li>• Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata</li> <li>• Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</li> </ul>	<p>Učitelji, pedagoginja, defektologinja</p>	<p>tijekom cijele godine</p>	<p>190 sati</p>
<p><b>10. Suradnja s roditeljima</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</li> <li>• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba</li> <li>• Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> </ul>	<p>Pedagoginja,</p>	<p>rujan do</p>	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upućivanje roditelja o vještinama roditeljstva, tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</li> <li>• Poučavanje roditelja kroz stručna predavanja na roditeljskim sastancima (o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, spremnosti za školu, prevenciji ovisnosti, pubertetu i adolescenciji...)</li> </ul>	defektologinja, učitelji	lipanj	180 sata
<b>11. Pomoćnici u nastavi</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje dokumentacije za slanje Zahtjeva za pomoćnike u nastavi</li> <li>• Pisanje Zahtjeva za pomoćnike u nastavi</li> <li>• Pisanje programa rada za pomoćnike u nastavi</li> <li>• Razgovor s pomoćnicima u nastavi (o djetetu, njegovim teškoćama i oblicima pomoći koji su mu potrebni)</li> </ul>	Defektologinja	veljača do listopad	40 sati
<b>12. Stručni aktivni i sjednice</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učiteljsko vijeća</li> <li>• Razredno vijeća</li> </ul>		tijekom cijele godine	65 sati
<b>13. Osobno stručno usavršavanje</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS, DPH, HPK</li> <li>• Praćenje inovacija putem literature i interneta</li> <li>• On-line predavanja</li> </ul>		tijekom cijele godine	140 satI
<b>14. Javna i kulturna djelatnost</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u organizaciji kulturne, sportske i javne djelatnosti škole</li> <li>• Sudjelovanje/realizacija humanitarnih aktivnosti</li> </ul>	Pedagoginja, defektologinja, učitelji	rujan do lipanj	10 sati
<b>15. Suradnja s ustanovama</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (liječnicom školske medicine, dječjim kliničkim psihologom, dječjim psihijatrom, djelatnicima CZSS, policijom....)</li> </ul>	Stručnjaci različitih specijalnosti	rujan do lipanj	70 sati
<b>16. Znanstveno-istraživački rad</b>			
		rujan do lipanj	15 sati
<b>17. Ostali poslovi</b>			
		tijekom cijele godine	44 sati
<b>18. Blagdani i neradni dani</b>			
			96 sati
<b>19. Godišnji odmor</b>			
			240 sati
<b>UKUPNO:</b>			<b>2080 SATI</b>



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. GODINU

<b>POSLOVI I ZADACI KNJIŽNIČARA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>PLANIRANO SATI</b>
<b>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</b>		880 sati
<b>1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje čitanja i informacijske pismenosti te navike dolaženja u školsku knjižnicu</li> <li>• sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom i knjižničnom građom u svrhu pronalaženja izvora informacija te poučavanje učenika za samostalno učenje</li> <li>• posudba lektire i ostale knjižnične građe</li> <li>• pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili seminara</li> <li>• pomoć pri izboru knjižne građe: pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulture</li> </ul>	tijekom godine (rujan-lipanj)	680 sati
<p>ponašanja u školskoj knjižnici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ispitivanje zanimanja učenika za knjigu</li> </ul>		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. GODINU

<p><b>1.2. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskog knjižničara</li> <li>• pripremanje za nastavne sate</li> <li>• suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima, suradnja s ravnateljicom škole u svezi unaprjeđivanja uvjeta rada školske knjižnice i čitaonice</li> </ul>	<p>tijekom godine (rujan; rujan-lipnja)</p> <p>tijekom godine (rujan-lipnja)</p>	<p>200 sati</p>
<p><b>2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici i čitaonici</li> <li>• izrada plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća na kraju školske godine</li> <li>• plan nabave i nabava knjižne i ostale građe; praćenje kataloga nakladnika</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>	<p>520 sati</p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. GODINU

<ul style="list-style-type: none"> <li>• knjižnično poslovanje: klasifikacija, inventarizacija, signiranje, katalogizacija, zaštita knjižne građe, otpis i revizija</li> <li>• informatizacija knjižničnog poslovanja i rad s knjižničnim programom</li> <li>• praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavnčkog fonda)</li> <li>• uređenje prostora školske knjižnice</li> </ul>	(rujan-lipnja)	
<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija i realizacija književnih susreta</li> <li>• tematske izložbe u knjižnici vezane uz obljetnice, blagdane i važne datume</li> <li>• suradnja s drugim ustanovama</li> </ul>	tijekom godine (prosinac; ožujak)	214 sati
<b>4. Stručno usavršavanje</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga</li> </ul>		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. GODINU

<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje dječje i literature za mladež</li> <li>• sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima</li> <li>• sudjelovanje na stručnim sastancima škole</li> <li>• suradnja s matičnom službom županije, međuknjižnična suradnja i suradnja s NSK</li> <li>• suradnja s knjižarima i nakladnicima</li> <li>• kontinuirano informatičko obrazovanje</li> </ul>	tijekom godine (rujan-lipnja)	146 sati
<p><b>5. Blagdani i neradni dani</b></p>		96 sati
<p><b>6. Godišnji odmor</b></p>		240 sati
<p><b>UKUPNO:</b></p>		2080 sati

**Plan rada tajništva**

Mjeseci													
Sadržaj	Ukupno	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>I. Normativno pravni i upravni poslovi</b>	310	26	20	20	40	33	20	30	40	30	30	14	15
<b>II. Personalno-kadrovski Poslovi</b>	270	20	28	10	39	24	25	24	28	20	25	7	28
<b>III. Opći poslovi</b>	236	20	22	28	20	20	35	18	15	29	20	4	-
<b>IV. Suradnja s org. upr.</b>	225	20	20	30	10	25	30	28	21	20	5	11	5
<b>V. Adm.-daktilograf. Poslovi</b>	409	60	36	40	38	35	25	34	31	37	48	15	20
<b>VI. Ostali poslovi</b>	251	12	30	30	19	21	15	40	16	38	21	-	8
<b>VII. Odmor u tijeku dana</b>	113	10	12	10	10	10	10	10	11	10	11	5	4
<b>VIII. Godišnji odmor</b>	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	112	96
<b>IX. Blagdani i neradni dani</b>	96	-	8	8	-	8	-	-	8	8	16	-	16
<b>UKUPNO</b>	2080	160	184	168	176	184	160	168	176	184	168	184	168

**Plan rada računovodstva**

Mjesec													
Sadržaj	Ukupno	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>I. Planski, analitički i opći poslovi</b>	60	3	3	9	2	3	13	12	13	7	5	6	-
<b>II. Poslovi evidentiranja</b>	140	13	13	13	12	13	13	11	13	16	10	13	-
<b>III. Računovodstveni poslovi</b>	640	64	68	60	60	62	56	65	57	68	50	36	-
<b>IV. Knjigovodstveni poslovi</b>	703	62	47	64	73	62	70	30	51	69	71	59	-
<b>V. Fakturiranje i poslovi uz.</b>	49	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	-
<b>VI. Ostali poslovi</b>	40	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	-
<b>VII. Odmor u toku rada</b>	112	10	11	10	11	10	10	10	10	10	11	9	-
<b>VIII. Godišnji odmor</b>	240	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	176
<b>IX. Blagdani i neradni dani</b>	96	-	8	16	-	8	-	-	16	16	16	-	16
<b>UKUPNO</b>	2080	160	184	168	176	184	160	168	176	186	170	162	168

**PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA*****Plan rada Školskog odbora***

<b>Vrijeme održavanja</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Nositelji</b>
<i>I. sjednica - rujan 2024. godina</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora</li> <li>- Izvješće o ostvarenju Godišnjeg planai programa za 2023./2024. školsku godinu</li> <li>- produženi boravak u školi</li> <li>- asistenti u POS odjelima-upoznati članove Šk. Odbora sa istim</li> <li>- izbor učitelja/ice RN za radu produženom boravku</li> <li>- Različito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljica</li> <li>- predsjednica Školskog odbora</li> </ul>
<i>II. sjednica - listopad /studeni 2024.g.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora</li> <li>- Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.</li> <li>- Usvajanje Godišnji plana i programa za 2024./2025. šk.g.</li> <li>- Prijedlog zaposlenika po objavljenom natječaju te traženje suglasnosti članova Školskog odbora</li> <li>- Različito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljica</li> <li>- predsjednica Školskog odbora</li> </ul>
<i>III. sjednica - prosinac 2025.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora</li> <li>-Financijsko izvješće za razdoblje od 1.1.- 31.12.2024.</li> <li>-Financijski plan za 2024. šk.g.</li> <li>-Različito</li> </ul>	- ravnateljica i računovotkinja
<i>IV. sjednica -ožujak 2025. g.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora</li> <li>- Različito</li> <li>- Dan škole-tijek obilježavanja i zaduženja</li> </ul>	- ravnateljica, pedagoginja i članovi Šk. odbora
<i>V. sjednica - travanj 2025. g.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora</li> <li>- Različito</li> </ul>	- ravnateljica
<i>VI. sjednica - srpanj 2025.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora</li> <li>- Izvješće ravnatelja na kraju nastavne godine 2024./2025.</li> <li>- Utvrđivanje potreba za kadrovima za 2024./2025. šk. g.</li> </ul>	- ravnateljica

**Plan rada Učiteljskog vijeća**

Vrijeme održavanja	Sadržaj rada - dnevni red	Izvršitelj
<i>I. sjednica kraj kolovoza 2024.-god.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika nakon popravnih ispita i razredbenog ispita za šk .g. 2023./2024.</li> <li>- Prijedlozi za Školski kurikulum u 2024./2025.šk. g.</li> <li>-Zaduženja učitelja sukladno Pravilniku onormi i KU</li> <li>-Različito</li> </ul>	ravnateljica pedagoginja
<i>II. sjednica početak rujna 2024.god.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2023./2024.šk. g.</li> <li>- Kalendar rada Škole 2024./2025. šk. g.</li> <li>Različito</li> </ul>	ravnateljica pedagoginja
<i>III. sjednica početak listopada 2024.g.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konačni prijedlog za Godišnji plan i program rada Škole i Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025.</li> <li>- Različito</li> </ul>	ravnateljica
<i>IV. sjednica -kraj studenoga</i>	-Različito	pedagoginja
<i>IV. Sjednica - prosinac 2024. god.</i>	- Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2024./2025.šk.g.	pedagoginja ravnateljica
<i>V. sjednica, -veljača 2025. god.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teorijsko predavanje: Stresno vrijeme za prosvjetne djelatnike</li> <li>- ABECEDA PREVENCIJE-izvješće</li> <li>- Različito</li> </ul>	Damir Domišljanović, učitelj ravnateljica
<i>VI. sjednica -travanj 2025. god.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i zaduženja za provedbu Dana škole</li> <li>- Daroviti učenici</li> </ul>	ravnateljica pedagoginja Sanja Bjelobabić
<i>VII. sjednica, -svibanj 2025. god.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na natjecanjima i smotrama</li> <li>- Imenovanje komisije za upis učenika u prvirazred osnovne i srednje škole</li> </ul>	pedagoginja ravnateljica
<i>VIII. sjednica -lipanj 2025. god.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine</li> <li>- Donošenje odluke o pohvalama i kaznama</li> <li>- Odluka o upućivanju učenika na dopunski rad i ponavljanje razreda</li> <li>- Razmatranje žalbi na uspjeh učenika</li> <li>-Različito</li> </ul>	ravnateljica pedagoginja



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. GODINU

<p><i>IX. sjednica</i> - kraj lipnja 2025. g.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada</li> <li>- Donošenje odluke o upućivanju učenika na popravne ispite</li> <li>- Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole</li> <li>- Prijedlozi za izmjenu i dopunu Šk. kurikulumuma</li> <li>- Prijedlog zaduženja učitelja za narednu šk. g.</li> </ul>	
<p><i>X. sjednica</i> - kraj kolovoza 2025.g.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje uspjeha učenika koji su pristupili popravnom ispitu</li> <li>- Donošenje odluke o upućivanju učenika na ponavljanje razreda nakon popravnih ispita</li> <li>- Prijedlozi za izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2025./2026. šk.g.</li> <li>-Samovrednovanje Škole</li> </ul>	

### **Plan rada Razrednog vijeća**

<b>Vrijeme održavanja</b>	<b>Sadržaj rada</b>
<p><i>I. sjednica,</i> - rujan 2024.god.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje RV s učenicima petih razreda u prije početka nastavne godine</li> <li>-Dogovor o popunjavanju tablica u e-Dnevniku</li> <li>-Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu nastavu</li> <li>- Različito</li> </ul>
<p><i>II. sjednica,</i> - listopad 2024.god.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stanje u odjelima, učenje i vladanje</li> <li>- Analiza suradnje s roditeljima</li> <li>- Poduzimanje mjera za pomoć učenicima</li> </ul>
<p><i>III. sjednica,</i> - prosinac, 2024. god.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta 2024./2025.</li> <li>- Mjere za poboljšanje uspjeha</li> </ul>
<p><i>IV. sjednica,</i> - ožujak 2025. god.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stanje u odjelima u učenju i vladanju</li> <li>- Različito</li> </ul>
<p><i>V. sjednica,</i> - svibanj 2025.god.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekskurzije učenika (jednodnevne, dvodnevne, višednevne)</li> <li>- Mjere za poboljšanje stanja</li> <li>-Različito</li> </ul>
<p><i>VI. sjednica,</i> - lipanj 2025. god.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine 2024/2025.</li> <li>- Prijedlozi Učiteljskog vijeća za pohvale i kazne</li> <li>- Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa</li> <li>- Različito</li> </ul>

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. GODINU

### **Plan rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja je tijelo koje pomaže školi u rješavanju određenih zadataka, a način rada i ustroja vijeća roditelja pobježe se uređuje Statutom Škole.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela (52 razredna odjel), biraju u Vijeće roditelja jednog predstavnika.

Rad ovog tijela djeluje održavanjem sjednica.

U školskoj godini 2023./2024. planirane se dvije sjednice.

<b>Red. br. sjednice</b>	<b>Vrijeme održavanja</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Izvršitelj</b>
<i>I. sjednica</i>	<i>rujan- listopad 2024.god.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Konstituiranje, izbor predsjednika i zamjenika za saziv Vijeća roditelja za šk. god. 2024./2025.</li><li>- Izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu za 2023./2024. šk. g.</li><li>- Prethodno mišljenje roditelja za Školski kurikulum 2024./2025.šk.g.</li><li>- Prethodno mišljenje roditelja za Godišnji plan i program rada Škole 2024./2025. šk. g.</li></ul> Različito	predsjednik Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
<i>II. sjednica</i>	<i>svibanj-lipanj 2024.god.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analiza uspjeha na kraju 2024./2025. školske godine</li></ul> - Različito	pedagoginja

**Napomena:** Uz planirane sjednice moguće je održavanje dodatnih što će ovisiti o aktualnosti trenutka.

**Plan rada Vijeća učenika**

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbor predstavnika razrednih odjela</li> <li>- Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika, zapisničara</li> <li>- Dogovor o temama i načinu rada Vijeća</li> <li>- Upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi (pravilnici)</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, dogovor o aktivnostima</li> <li>- Predavanja stručnih suradnika u sklopu Mjeseca borbe protiv ovisnosti</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvrt na prvo obrazovno razdoblje</li> <li>- Prijedlozi za unaprjeđenje rada u drugom obrazovnom razdoblju</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvrt na rad Vijeća učenika</li> <li>- Osvrt na drugo obrazovno razdoblje</li> <li>- Obilježavanje završetka školske godine</li> </ul>

## **PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Povodom frontalnog uvođenja obrazovne reforme Škola za život, u sve škole od početka 2019./2020 školske godine mijenja se i način planiranja i provedbe permanentnog usavršavanja.

Učitelji i stručni suradnici više nemaju obvezu izrađivati Individualni plan i program permanentnog usavršavanja, ali smo se i dalje po Zakonu dužni stručno usavršavati: individualno, kolektivno u samoj ustanovi i izvan nje.

Agencija za odgoj i obrazovanje na svojim Internet stranicama objavljuje skupove koje organizira i učitelji se na njih prijavljuju.

Odlazak na ŽSV je obavezan, a evidencija o prisustvovanju vodi se u tajništvu Škole. Učitelji se sami prijavljuju na stručne skupove preko aplikacije-Ema i Ettaedu.

## PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### *Školski preventivni program*

#### ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk. god. 2024./2025.

Voditelj /i ŠPP: Sanja Bjelobabić, pedagoginja, Stjepan Aščić, pedagog i Mirela Ivančević, psihologinja

#### PROCJENA STANJA I POTREBA

U društvu se bilježi porast različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja, npr. problemi u ponašanju, maloljetnička delikvencija nasilje i ovisnosti. Brojna istraživanja identificiraju rizične čimbenike koji pogoduju razvoju istih. Ove čimbenike nalazimo u obitelji, školi, neformalnim skupinama, društvenoj zajednici i individualnim osobinama djeteta i mlade osobe. Obzirom da škole mogu dati značajan doprinos u podršci djece, mladima, obiteljima, a osobito onima kod kojih je ugroženo zadovoljenje psihosocijalnih potreba, škola i svi drugi činitelji obvezni su aktivno i organizirano sudjelovati u prevenciji poremećaja ponašanja i ovisnosti. Školski preventivni program - ŠPP - provodi se sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droge i nasilja u Republici Hrvatskoj. Važno je raditi na smanjenju ili uklanjanju čimbenika rizičnog ponašanja kod djece i mladih, a poticati čimbenike zaštite. Voditeljice programa su stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, a ravnatelj škole odgovoran je za njegovo provođenje. Kako bismo stvorili ozračje u školi u kojem će se svi osjećati sigurno i uvažavano neizostavna je dobra i učinkovita prevencija što predstavlja zajednički posao odgojno-obrazovnih institucija, obitelji, službe socijalne skrbi, policije i pravosudnih institucija.

#### CILJEVI PROGRAMA

Pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja učenika – identificirati i smanjiti specifične rizike povezane s problemima ponašanja učenika, jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit kroz:

- Provođenje analize stanja i utvrđivanje potreba u preventivnom radu u školi
- Podizanje nivoa emocionalne i socijalne zrelosti učenika
- Razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- Razvijanje pozitivnog pojma o sebi (razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina učenika)
- Poticanje i razvijanje učenih sposobnosti, vještina i kreativnosti (uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne aktivnosti)
- Razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena (informiranje učenika i roditelja o aktivnostima u školi)
- Identificiranje učenika s poremećajima u ponašanju i onih koji žive u rizičnim životnim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) te osiguravanje stručne pomoći
- Poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice (uključivanje roditelja i nastavnika u provedbu preventivnih programa)
- Poticanje zdravog okruženja u zajednici (povećana pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstava ovisnosti)
- Uspostavljanje nulte tolerancije na nasilje

#### ZADAĆE

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. GODINU

Razvijanje samopoštovanja, vrijednosnih sustava, vještina donošenja odluka, a sve s ciljem smanjivanja interesa za promišljanje o uporabi sredstava ovisnosti. Humanizacija odnosa u školi. Ovakav program ima cilja omogućiti socijalnu potporu učenicima, poboljšati kvalitetu života učenika u školi, pomoć u pravilnom organiziranju i provođenju slobodnog vremena učenje socijalnih vještina zašto i kako se oduprijeti pritiscima te razvijanje pozitivnih obrazaca komunikacije kako među vršnjacima tako i s odraslima.

### **USTROJ**

Školskim preventivnim programom obuhvaćeni su svi učenici od 1. do 8. razreda i njihovi roditelji. Program će se provoditi na tri razine intervencije (univerzalna, selektivna i inducirana).

### **NOSITELJI PROGRAMA**

U ŠKOLI: razrednici, pedagog, psiholog, knjižničar, nastavnici, voditelji smijene i voditelji izvannastavnih aktivnosti.

VANJSKI SURADNICI: djelatnici PU brodsko-posavske, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo, djelatnici HZSR.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. GODINU

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije  a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Raz.	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<p><b>Vršnjačko nasilje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-verbalno</li> <li>-fizičko</li> <li>-psihičko</li> <li>-seksualno ( SNEP -program)</li> <li>-emocionalno</li> <li>-elektronsko</li> <li>-ekonomsko</li> </ul>	c i a	univerzalna	1.-8.	Po potrebi	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici
<p><b>Komunikacija:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-verbalna i neverbalna</li> <li>-kako surađivati</li> <li>-strategije rješavanja problema i konflikata</li> </ul>	c	univerzalna	1.-8.	Po potrebi	Razrednici, stručna služba
<p><b>Modifikacija ponašanja</b> (usvajanje poželjnih )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kulturno ponašanje</li> <li>-kućni red škole</li> <li>- osvješćivanje nepoželjnog ponašanja i preuzimanje odgovornosti</li> </ul>	c	selektivna	1.-8.	Po potrebi	Stručni suradnici, Vijeće učenika, razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. GODINU

<p><b>Fizičko zdravlje</b></p> <p>-održavanje higijene</p> <p>-usvajanje zdravih navika</p> <p>-slobodno vrijeme</p> <p>-prehrana</p> <p>-sistematski pregledi</p> <p>-dijeljenje besplatnih higijenskih uložaka</p>	c	univerzalna	1.-8.	Po potrebi	Razrednici, stručni suradnici, nastavnici TZK, stručni predmeti, vanjski suradnici
<p><b>Poremećaj prehrane</b></p> <p>-anoreksija</p> <p>-bulimija</p> <p>-pretilost</p>	c	univerzalna	5.-8.	Po potrebi	Razrednici; nastavnici TZK i nastavnici prirode i biologije
<p><b>Kako biti uspješan učenik</b></p> <p>-Male tajne uspješnog učenja</p> <p>- planiranje vremena;</p> <p>- strategije učenja;</p> <p>- tehnike pamćenja;</p> <p>- Procjena vještina učenja;</p> <p>- mnemotehnike;</p> <p>- motivacija</p>	c	univerzalna	5.	Po potrebi	Psihologinja, pedagoginja
<p><b>Mjesec borbe protiv ovisnosti:</b></p> <p>-radionice s učenicima</p> <p>-izrada plakata</p>	c	univerzalna	5.-8.	Po potrebi	Razrednici, stručni suradnici
<p><b>Dan ružičastih majica</b></p> <p>-obilježavanje dana različitim aktivnostima</p> <p>-izrada plakata s učenicima</p> <p>-izložba ružičastih majica 28.2.2024.</p>	c		1.-8.r	1	Razrednici, nastavnici
<p><b>Valentinovo</b></p> <p>-obilježivanje različitim aktivnostima</p> <p>-podjela čokoladica</p> <p>-predavanje „Što je to ljubav“</p>	c		5.-8.r	1	Nastavnice iz HJ



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. GODINU

<b>Kamo poslije osnovne škole?</b> -Informativno predavanje -profesionalna orijentacija -posjeti srednjim školama	c	univerzalna	8.r	2.polugodište	Pedagog, psiholog, vanjski suradnici
<b>Odgovorno spolno ponašanje</b> -radionice -predavanja -inf.letci -izrada plakata o odgovornom spolnom ponašanju	c	univerzalna	7.r-8.r.	Tijekom godine	Vanjski suradnici, nastavnice iz biologije
<b>Prihvaćanje različitosti</b> -stereotipi -predrasude -diskriminacija -manjine	c	univerzalna	1.-8.	Tijekom godine	Stručni suradnici
<b>Projekt „Abeceda prevencije“</b> -edukacija stručnjaka -ciklus radionica	c	univerzalna	1.-8.	Tijekom godine	Psiholog, pedagog, nastavnici
<b>Projekt za darovite</b> -prijava -realizacija -osnivanja Tima za darovite -testiranje -rad s darovitima (obogaćen kurikulum)	c	univerzalna	4.r	Tijekom godine	Psiholog, pedagog, nastavnici
<b>Projekt za preventivne programe</b> -prijava na natječaj -realizacija	c	univerzalna	1.-8.r	Tijekom godine	Psiholog, pedagog, nastavnici
<b>Samopoimanje:</b> -razvoj pozitivne slike o sebi -samopouzdanje -samopoštovanje -individualni rad	c	univerzalna	1.-8.r	Po potrebi	Psiholog, pedagog
<b>Mentalno zdravlje mladih:</b> -razvoj socijalni vještina -radionice	c	univerzalna	1.-8.r	Po potrebi	Psiholog, pedagog, Školska medicina
<b>Razredno okruženje</b> -međusobno upoznavanje -zajedničke aktivnosti	c	univerzalna	1.-8.r	Po potrebi	Psiholog, pedagog

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. GODINU

<b>Individualno savjetovanje</b>	c	Univerzalna, selektivna, indicirana	1.-8.r	Po potrebi	Stručne suradnice, svi nastavnici
<b>Volontiranje</b> -prigodno organiziranje humanitarnih akcija	c	univerzalna	1.-8.r	Po potrebi	Stručni suradnici, svi nastavnici, ravnatelj
<b>PROMET</b> -projekt MUP	a	univerzalna	4.r-8.r.	1	Vanjski suradnici
<b>Mat Liga</b> -tijekom godine učenici sudjeluju u nekoliko kola natjecanja	c	univerzalna	4.-8.r	Tijekom godine	Nastavnici razredne nastave i matematike
<b>Večer Matematike</b> -približavanje matematike učenicima	c	univerzalna	4.-8.r	1	Nastavnici matematike, stručni suradnici
<b>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</b> – obilježavanje prigodnom izložbom u prostorima škole i paljenjem svijeća u školskom dvorištu (18.11.)	c	univerzalna	1.-8.r	1	Svi nastavnici
<b>Obilježavanje Dana broja PI</b> -Približavanje matematike učenicima (14.3)	c	univerzalna	1.-8.r	1	Nastavnici matematike, stručni suradnici
<b>-Obilježavanje Svjetskog dana šuma (20.3.)</b>	c	Univerzalna	1.-4.r	1	Svi nastavnici
<b>Svjetskog dana voda (22.4.)</b>		univerzalna			
<b>Međunarodno matematičko natjecanje Klokan bez granica</b>	a,c	univerzalna	4.r	Tijekom godine	Stručni suradnici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. GODINU

<b>Dan planeta Zemlje</b> - obilježavanje uređenjem panoa u prostorima škole, prikladnim prezentacijama po razredima (22.4.)	c	univerzal na	1.- 4.r	1	Učitelji razredne nastave
<b>Svjetski dan knjige</b> – školska izložba	c	univerzal na	4.- 8.r	1	Nastavnici Hrvatskog jezika
<b>Erasmus projekt - Nemophilist econuts for green planet</b>	a,c	univerzal na	5.- 8.r	Tijekom godine	nastavnici
<b>Svjetski Dan šuma</b> - pripremanje i organizacija javnog događanja u školi	c	univerzal na	4.- 8.r	1.-8.	Svi nastavnici
<b>Božićni sajam</b>	c	univerzal na	1.- 8.	Prosinac	Nastavnici i stručni suradnici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. GODINU

**RAD S RODITELJIMA**

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a)	b)	Roditelji djece u riziku	Redovito individualno savjetovanje s roditeljima djece u riziku	tijekom godine po potrebi	Razrednici, stručni suradnici
a); b)	b)	Roditelji djece s TUR	Određivanje primjerenog oblika školovanja; Praćenje učenika i uspješno školovanje;	tijekom godine po potrebi	Stručni suradnici
a)	c)	Roditelji djece s problemima u ponašanju	Individualno savjetovanje s roditeljima djece s problemima u ponašanju	po potrebi	Stručni suradnici; ravnateljica
					Razrednici
					Razrednici
					Razrednici

\*Napomena - Planirani broj susreta po razrednom odjelu

**RAD S NASTAVNICIMA**

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
<p>a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</p> <p>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</p> <p>c) Razredna vijeća</p> <p>d) Učiteljska vijeća</p>	<p>a) Univerzalna</p> <p>b) Selektivna</p> <p>c) Indicirana</p>				
a)	b)	Razrednici, učitelji i pomoćnici u nastavi	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicima ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika	po potrebi	Stručni suradnici
a); b)	a); c)	Nastavnici koji rade s učenicima s (teškoćama u razvoju) TUR	Redovito individualno i grupno savjetovanje s učiteljima koji rade s učenicima s TUR	po potrebi	Stručni suradnici
a)	c)	Razrednici	Radionice za sat razrednika (preporuka/provedba)	po potrebi	Stručni suradnici

**Plan kulturne i javne djelatnosti**

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom škole.

<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaji aktivnosti</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>rujan</b>	Svečani doček prvašića	Svi učenici	Učitelji 2.-4. razreda
<b>listopad</b>	Dječji tjedan, Kazališna predstava-dvorana IBM, Međunarodni dan djeteta, Mjesec knjige-Susret s književnikom, Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan neovisnosti	svi učenici	razrednici, stručni suradnici
<b>studeni</b>	Svi sveti, Mjesec knjige – ekranizacija književnih djela	svi učenici	razrednici, učitelji HJ
<b>prosinac</b>	Sveti Nikola	svi učenici	vjeroučitelji, dr. razredni učitelji
<b>veljača</b>	Maskenbal, Valentinovo	svi učenici	razredni učitelji, razrednici, stručni suradnici
<b>ožujak</b>	Natjecanja u organizaciji Agencije, Dan žena	svi učenici	razredni učitelji, razrednici, profesori TZK, voditelji grupa dodatne nastave
<b>travanj</b>	Dan planeta Zemlja, Dani Ivane Brlić Mažuranić, Akcija uređenja okoliša škole, Dan škole	svi učenici škole	razredni učitelji i razrednici, voditelji grupa slobodnih aktivnosti
<b>svibanj</b>	Majčin dan, - javno predavanje za roditelje, učenika 8. razreda o upisu u srednju školu,	svi učenici škole	razredni učitelji i razrednici, voditelji grupa slobodnih aktivnosti, stručni suradnici
<b>lipanj</b>	Međuškolske aktivnosti		učitelji tjelesno zdravstvene kulture

## **Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

**NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**  
Služba za školsku i adolescentnu medicinu

### **RUJAN - PROSINAC 2024.**

#### **1.razred:**

- ZDRAVSTVENI ODGOJ- Pranje zuba po modelu

#### **3. razred**

- SKRINING- rast i razvoj, vidna oština, vid na boje
- ZDRAVSTVENI ODGOJ- Skrivena kalorije

#### **5. razred:**

- SISTEMATSKI PREGLED -krajem prvog polugodišta i nastavak u 2. polugodištu
- ZDRAVSTVENI ODGOJ- Promjene vezane uz pubertet i higijena i nastavak u 2. polugodištu
- HPV 1 doza -dobrovoljno cijepljenje

#### **6. razred:**

- SKRINING rast i razvoj, deformacije kralješnice
- SKRINING procjena KEP indeksa- ZUBNA PUTOVNICA
- HPV 1 doza -dobrovoljno cijepljenje

#### **7. razred**

- SKRINING- oštećenje sluha, audiometrija i nastavak u 2. polugodištu (ovisno o vremenskim mogućnostima službe)
- HPV 1 doza -dobrovoljno cijepljenje

#### **8. razred:**

- SISTEMATSKI PREGLED
- CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i dječje paralize ( obavezno cijepljenje po kalendaru cijepljenje u RH)
- CIJEPLJENJE protiv HPV -a ( neobavezno, prema izboru roditelja)
- MIŠLJENJA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU- učenici sa teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama

### **KONTINUIRANO TIJEKOM 1. POLUGODIŠTA:**

- Rad u Savjetovalištu, kontrolni pregledi, športski pregledi, određivanje primjerenog programa školovanja za djecu s teškoćama, pisanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju, pisanje mišljenja za pomoćnike u nastavi, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja, sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ, cijepljenje.

### **SIJEČANJ , VELJAČA I OŽUJAK 2025.**

- Do kraja 1. mjeseca – izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju učenika VIII. r.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. GODINU

- Do kraja 3.mjeseca- pregledi i mišljenja za ostvarivanje prava na pomoćnika/komunikacijskog posrednika u nastavi učenika sa teškoćama u razvoju

### **TRAVANJ , SVIBANJ ILI LIPANJ 2025.**

- Cijepljenje protiv HPV-a 2 doza za učenike 8.r i učenike od 5. do 7.razreda koji su primili prvu dozu cjepiva ili prva doza cjepiva ovisno o organizaciji cijepljenja

### **OD VELJAČE DO LIPNJA 2025.**

- PREGLED PRIJE UPISA U PRVI RAZRED osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka, rubeole i dječje paralize, laboratorijski probir na sideropeničnu anemiju, proteinuriju, hiperkolesterolemiju, Zubna putovnica ( procjena KEP indeksa)
- mišljenja za odgode, prijevremene upise, primjereni oblik školovanja, ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi/komunikacijskog posrednika

### **SVIBANJ-LIPANJ- SRPANJ 2025.**

- pregledi za upis na fakultete koji traže potvrdu školskog liječnika

### **KONTINUIRANO TIJEKOM 2. POLUGODIŠTA**

- Skrining 1.r OŠ- smetnje ponašanja, socijalizacije i prilagodbe na školu- intervju sa razrednikom
- Skrining 3.r, 6.r- nastavak
- Skrining sluha 7.r ( ovisno o mogućnostima Službe)
- kontrolni pregled kralješnice, kontrolni pregledi uhranjenosti i ostali kontrolni pregledi i savjetovanište
- nastavak sistematskih pregleda 5.r uz probir na mentalno zdravlje
- zdravstveni odgoj u dogovoru sa školama- Kurikulum 1.r, 3.r , 5.r
- određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja,
- cijepljenje protiv HPV-a
- sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ.

### **SRPANJ 2025.**

- **izdavanje potvrde za upis u prvi razred srednje škole** prema Jedinstvenom popisu zdravstvenih zahtjeva za upis u srednju školu/ samo za određena zanimanja



## **PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Ulaganja će biti u okviru raspoloživih sredstava Škole.

Ulaganja u opremu prema planu nabave za 2024./2025. godinu po prioritetima. Planiramo građevinske radove: izmjenu podne i zidne keramike kao i instalacije u preostala dva hodnika i predvorju u MŠ, uređenju ureda pedagoga i psihologa, zbornice, ured tajništva i računovodstva, izgradnju blagovaonice, preostala četiri sanitarna čvora za osoblje škole te prilaze u Matičnoj školi (betonski opločnjaci na glavnom ulaz i ulazu u dvorište škole), izgradnja sportskih terena.

U PŠ Šušnjevcu planira se zamijeniti krovnište škole.

## **PRILOZI**

***Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole su:***

- 1.** Godišnji planovi i programi rada učitelja
- 2.** Mjesečni planovi i programi rada učitelja
- 3.** Plan i program rada razrednika
- 4.** Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
- 5.** Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
- 6.** Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- 7.** Raspored sati

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. GODINU

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008; 86/09; 92/10; 105/10; 90/11; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13. i 152/14.) i članka 24. Statuta, Školski odbor Osnovne škole „Bogoslav Šulek“ Slavonski Brod, Aleja Miroslava Krležee, na 30. sjednici održanoj **7. listopada 2024.g.**, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja je usvojio jednoglasno Godišnji plan i program rada Škole za 2024./2025. školsku godinu.

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025.

**Ravnateljica škole:**

Slavica Đurđević, prof.

*Slavica Đurđević*



**Predsjednica Školskog odbora:**

Nada Vardić, prof.

*Nada Vardić*