

**OSNOVNA ŠKOLA „BOGOSLAV ŠULEK
SLAVONSKI BROD**

KLASA:602-01/20-01/02

URBROJ:2178-12-01-20-2

SLAVONSKI BROD , 23. ožujka 2020. godine

Na temelju točke III. Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu (»Narodne novine« broj 29/20, 32/20.), točke V. Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja (»Narodne novine« broj 32/20.) i članka 85. Statuta Osnovne škole „Bogoslav Šulek“ Slavonski Brod, ravnateljica škole Slavica Đurđević, dana 23. ožujka 2020. godine donosi sljedeću:

O D L U K U

**o organizaciji rada Osnovne škole „Bogoslav Šulek“ Slavonski Brod
za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2**

I.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija rada u Osnovnoj školi „Bogoslav Šulek“ Slavonski Brod za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

II

U Osnovnoj školi „Bogoslav Šulek“ Slavonski Brod obavljat će se samo nužni i neodgodivi poslovi. Ravnateljica će utvrditi nužne i neodgodive poslove i broj osoblja potrebnih za njihovo obavljanje.

III

Nastavnici i stručni suradnici koji imaju uvjete za rad na izdvojenom mjestu rada, odnosno od mjesta koje je njihovo prebivalište odnosno boravište obavljat će poslove na navedeni način uz potpisivanje izjave kojom se obvezuju da će obavljati poslove svog radnog mjesta na mjestu koje je njihovo prebivalište odnosno boravište.

IV

Nastavnicima koji nemaju uvjete za rad na način iz točke III. ove odluke škola će omogućiti uvjete za rad od kuće, a u slučaju da škola nije u mogućnosti omogućiti navedene uvjete, omogućit će rad iz škole na način da nemaju neposredan kontakt sa strankama i učenicima.

V

1. Tajnica školske ustanove radi jedan radni dan u tjednu u prvoj smjeni, a druge radne dane radi na izdvojenom mjestu rada, odnosno od mjesta koje je njezino prebivalište odnosno boravište, te se na taj način izmjenjuje.
2. Voditeljica računovodstva radi jedan radni dan u tjednu u prvoj smjeni, a druge radne dane radi na izdvojenom mjestu rada, odnosno od mjesta koje je njezino prebivalište odnosno boravište, te se na taj način izmjenjuje
3. Računovodstvena i administrativna referentica radi jedan radni dan u tjednu u prvoj smjeni, a druge radne dane radi na izdvojenom mjestu rada, odnosno od mjesta koje je njezino prebivalište odnosno boravište, te se na taj način izmjenjuje

5. Domari rade u prvoj smjeni radi održavanja i kontrole centralnog grijanja, otključavanja, zaključavanja i pregleda škole, dojave alarma i hitnih popravaka, a u slučaju nužnih i neodgovornih poslova jedan od domara radi u drugoj smjeni.

6. Spremačice rade u prvoj smjeni radi obavljanja poslova čišćenja koji su nužni radi provođenja mjera zaštite i sprječavanja širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, a u slučaju nužnih i neodgovornih poslova jedna spremačica radi u drugoj smjeni.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

Sastavni dio ove Odluke je popis neodgovornih i nužnih poslova.



Ravnateljica:

Slavica Đurđević, prof.RN

Slavica Đurđević

DOSTAVITI:

1. Oglasna ploča škole
2. Mrežne stranice škole
3. Sindikalni povjerenik
4. pismohrana, ovdje