

OSNOVNA ŠKOLA „BOGOSLAV ŠULEK“
ALEJA MIROSLAVA KRLEŽE 2
35 000 SLAVONSKI BROD
TEL.: 035/255-505
FAX.:035/402-912

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.**

U Slavonskom Brodu, rujan 2025.

Sadržaj

PODACI O UVJETIMA RADA	6
Podaci o upisnom području	6
Unutrašnji školski prostori	6
MATIČNA ŠKOLA	7
PŠ VRANOVCI	8
Školski okoliš –PŠ Vranovci	8
PŠ ŠUŠNJEVCI.....	9
Školski okoliš –PŠ Šušnjevcici	9
Nastavna sredstva i pomagala	10
Knjižni fond Škole.....	10
Plan obnove i adaptacije	11
PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM.....	12
ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI.....	12
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	12
Podaci o učiteljima razredne nastave.....	12
Podaci o učiteljima predmetne nastave	12
Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	12
Podaci o ostalim radnicima škole	12
Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	13
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	13
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	15
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	22
PODACI O ORGANIZACIJI RADA	22
Organizacija smjena	22
Godišnji kalendar rada Škole 2023./2024. šk.g.	25
PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	29
Primjereni oblik obrazovanja po razredima i oblicima rada.....	31
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	32
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	32
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	34
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	34
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	34
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	35
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....	36
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	37
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	39
Izvanastavne aktivnosti	41
PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.	43
Plan rada ravnatelja	43
Plan rada stručnog suradnika pedagoga PŠ.....	46
Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	49
Plan rada defektologa	55
Plan rada stručnog suradnika psihologa	63
Poslovi knjižničara	66
Plan rada tajništva.....	70
Plan rada računovodstva.....	71
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	72
Plan rada Školskog odbora	72

Plan rada Učiteljskog vijeća	73
Plan rada Razrednog vijeća	74
Plan rada Vijeća roditelja	75
Plan rada Vijeća učenika	76
PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	77
Školski preventivni program	78
Plan kulturne i javne djelatnosti	87
Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	88
PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	90
PRILOZI.....	90

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Bogoslav Šulek
Adresa škole:	Aleja Miroslava Krleže 2
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035/255-505
Broj telefaksa:	035/402-912
Internetska pošta:	ured@os-bsulek-sb.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-bsulek-sb.skole.hr
Šifra škole:	12-078-005
Matični broj škole:	03070875
OIB:	48931293683
Upis u sudski registar (broj i datum):	Fi-4/91-2 od 29.03.1991.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Slavica Đurđević
Zamjenik ravnatelja:	Sanja Bjelobabić
Voditelj smjene:	Darija Rajković, Mirna Jurković Pavić
Voditelj područne škole:	Slavica Čugura Vukovarac
Broj učenika:	974
Broj učenika u razrednoj nastavi:	450
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	492
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	76
Broj učenika u produženom boravku:	72
Broj učenika putnika	MŠ-63, PVŠ- 55, PŠŠ- 7 Ukupno: 125učenika
Ukupan broj razrednih odjela:	52
Broj razrednih odjela u matičnoj školi: RN 17+ PN 19	36
Broj razrednih odjela u područnim školama: RN 7+PN 7	PŠV 11+ PŠŠ 2
Broj posebnih razrednih odjela (čl.8)	3
Broj razrednih odjela RN-a:	24
Broj razrednih odjela PN-a:	25
Broj smjena:	MŠ,PŠŠ-rad u 1. smjena; PŠV-RN-1. smjena; PN-1. i 2. smjena (uz rotaciju)
Početak i završetak svake smjene:	1.smjena: RN-MŠ:8.00-11:25; 12:25h;13:15h RN-PŠV, PŠ:7.50-11:25;12:15h PN-PN:12:5;13:05h 2.smjena:PN-14:00h-18:15; 19:05h
Broj radnika:	139
Broj učitelja predmetne nastave:	54
Broj učitelja edukatora-rehabilitatora	3 (14 pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju)
Broj učitelja razredne nastave:	24
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	4

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Broj ostalih radnika:	25
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	5
Broj mentora:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	115
Broj specijaliziranih učionica:	MŠ-7, PŠV-3
Broj općih učionica:	(MŠ-32, PŠV-8, PŠŠ-2)
Broj športskih dvorana:	MŠ-2, PŠV-1
Broj športskih igrališta:	MŠ-2, PŠV-1, PŠŠ-1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	MŠ-1, PŠV-1 (čajna kuhinja)

PODACI O UVJETIMA RADA

Podaci o upisnom području

Školsko područje naše škole obuhvaća područje Mjesnog odbora „Dr. Ante Starčević“, Općina „Bukovlje“ - Bukovlje, Vranovci, Šušnjevci, Korduševci i Ježevik. Mjesni odbor „Dr. Ante Starčević“ je područje grada Slavonskog Broda i to je područje Matične škole, dok ostali mjesni odbori obuhvaćaju našu Područnu školu u Vranovcima (1.-8. razreda) i u Šušnjevcima s dvakombinirana odjela 1.- 4. razreda. Upisno područje obuhvaća rubne dijelove grada i prigradska naselja koja se još uvijek šire i naseljavaju.

Osnovna škola Bogoslav Šulek raspolaže s tri školske zgrade, u Slavonskom Brodu Aleji Miroslava Krlež 2, zgrada PŠ u Vranovcima, slavonska ulica 12 i Šušnjevcima., Trg Sv. Mihovila 5. U zgradi Matične škole treba se adaptirati još dio starog dijela škole, predvorje, dva hodnika, uredi: psihologa, ravnatelja, tajnika i zbornica, četiri sanitarna čvora za osoblje, dva hodnika u prizemlju te glavni ulaz u školu i sporedni ulaz tj. školsko dvorište Također se treba sagraditi blagovaona za objedovanje učenika u Matičnoj školi.

Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, bitno se popravljaju stalnim ulaganjem osnivača Grada Slavonskog Broda u gradnju novih učionica i pratećih prostora. U Matičnoj školi je znatno podignuta materijalna osnova završetkom novog dijela škole, (zapadni blok), kojim smo dobili 6 učionica i novi suvremeni prostor školske knjižnice.

U prizemlju starog dijela školskog objekta u jedanaest učionica izmijenjen je parket. U četiri kabineta, uredu defektologa i arhivu škole izmijenjena je keramika kao i u dva hodnika u prizemlju. Oba hodnika su obojana kao i spomenute učionice, kabineti i ured. U svim učionicama starog dijela (na katu i u prizemlju) u kabinetima, uredima i zbornici promijenjena je plastična stolarija te postavljeni potezni zastori na prozorima. Ulazna vrata (na glavnom ulazu u školu) zamijenjena su PVC stolarijom.

Proširen je i produžen hodnik koji spaja novoizgrađenu sportsku dvoranu sa starom dvoranom i starim dijelom škole. U staroj dvorani postavljena je nova stolarija, zamijenjen krov, postavljena vanjska izolacija zidova i fasada. U studenom 2020. godine u dvorištu škole sagrađena je još jedna sportska dvorana.

U PŠ Vranovci postavljene su vanjske kamere na ulaznim vratima škole, postavljene nove cijevi za centralno grijanje i promijenjena staklena stijena u sportskoj dvorani. Nekoliko učionica je obojano i postavljeni u svim učionicama zastori. Obojana je zbornica, zamijenjeni zastori, novi sagi presvučene stolice. U dvorištu škole izgrađen je spiralni vrt s ljekovitim biljkama.

U PŠ Šušnjevci na ulazu u školu sagrađene su nove stepenice, postavljena PVC stolarija ulaznih vrata i prozora u svim prostorijama škole, obojano predvorje, hodnik i dvije učionice te postavljene garderobne police za odjeću i obuću učenika.

Budući da PŠ u Šušnjevcima nema sportsku dvoranu, putem projekta “Živimo zdravo” HZJZ dobili smo “Poligon za tjelesnu aktivnost školske djece”.

Matična i područne škole pokrivene su internetskom vezom te svi učitelji sate nastave evidentiraju u e-dnevnici. Također, u sve učionice postavljeni su projektori i prijenosna računala potrebna prilikom izvođenja nastave.

U Matičnoj školi u četiri učionice postavljene su interaktivne ploče.

U narednim godinama nužni su daljnji zahvati na obnovi unutrašnjosti starog objekta Matične škole. U prvom redu potrebna je izmjena podnih ploča (uleknuća istih i njihovo pucanje) u predvorju

škole. Potrebno je izmijeniti i keramičke podne obloge u dva hodnika škole te u potpunosti urediti zbornicu, urede psihologa, ravnatelja, tajnika kao i četiri sanitarna čvora za osoblje. U 2021./2022.školskoj godini izgrađena je nova sportska dvorana. Dogradnjom osam učionica razredne nastave su stvoreni uvjeti za jednosmjenski rad u Matičnoj školi u 2022./2023 šk. g. U 2024./2025. šk. god. uređena su dva ureda, ured pedgoginje i računovodkinje. Također su izgrađena dva sportska terena, košarkaški i nogometni u Matičnoj školi.

U 2017./2018. školskoj godini školska kuhinja je uređena samo za djelomičnu pripremu i podjelu pekarskih proizvoda. U 2023./2024 šk. g. školska kuhinja je uređena, opremljena i pripremljena za kukanje obroka. Svježe voće i mlijeko dobivaju svi učenici 1.-8. razreda, u okviru EU projekata "Mlijeko u školama" i „Shema školskog voća“. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribolova svake godine provodi Program školski Medni dan s hrvatskih pčelinjaka te će se među učenicima 1. razreda provesti Medni dan (prezentacija lokalnog pčelara, podjela slikovnica i bočica s medom za svakog prvašića).

MATIČNA ŠKOLA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.-4. razred	17+1	1553			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
hrvatski jezik	2	114	1	10	3	3
likovna kultura	1	57			3	3
glazbena kultura	1	57	1	6	2	3
vjeronauk	1	57			3	3
strani jezik	2	114			3	3
matematika	2	114			3	3
priroda, biologija -kemija	2	114	1	10	3	3
tehnička kultura	1	67	1	6	2	2
fizika	1	67	1	10	3	3
povijest-geografija	2	114	1	10	3	3
pomoćna učionica	1	45			3	1
informatika	1	67			3	3
UKUPNO UČENIKA	27	1438	6	52		
OSTALO						
dvorana za TZK	2	605 (1513)			3	3
zbornica	1	50			3	2
knjižnica	1	58			3	3
uredi	6	114			2	2
škola		4150			2	2
UKUPNO (škola + dvorana)		5663			2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

PŠ VRANOVCI

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.- 4. razred	4	216			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	54			2	2
likovna kultura						
glazbena kultura						
vjeronauk						
Strani jezik-hrvatski jezik	1	54	1	6	2	2
matematika, fizika	1	54	1	6	2	2
priroda, biologija -kemija	1	54	1	6	2	2
povijest-geografija	1	54	1	6	2	2
informatika	1	54			2	2
ukupno-učionice	10	540	4	24	2	2
ostalo (holovi, sanitarni prostor, spremišta)		712			2	2
OSTALO						
dvorana za tjel. zdr. kultura	1	1200			2	2
knjižnica	0					
zbornica	1	27,5			2	2
uredi	4	40			2	2
kuhinja	1	42			2	2
UKUPNO (škola+ dvorana)		2600			2	2

Školski okoliš –PŠ Vranovci

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. sportsko igralište	1484	2
2. zelene površine	3696	2
UKUPNO	5180	

PŠ ŠUŠNJEVCI

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. - 4. razred	2	115			2	2
Kabinet	0	0				
Kuhinja	0	0				
OSTALO						
zbornica	1	20				
ostalo-hol, sanitarni čvor i dr.	1	65,3				
UKUPNO		200,3				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70 % ..**2**, od 71-100 % ..**3**

Školski okoliš –PŠ Šušnjevci

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. sportsko igralište	800	2
2. zelene površine	2080	2
UKUPNO	2880	

Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
audiooprema:		
Matična škola	2	3
Područna škola Vranovci	2	3
video- i fotooprema:		
matična škola	2	3
Područna škola	2	3
informatička oprema:		
Matična škola	2	3
Područna škola Vranovci	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Knjižni fond Škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	4444	3
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	5153	3
Književna djela	390	2
Stručna literatura za učitelje	1598	3
Ostalo	563	2
U K U P N O	11988	3

Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
izgradnja vanjskih sportskih terena – matična škola	izgradnja u tijeku	nastava TZK
izmjena keramike u hodnicima i predvorju škole	250 m ²	prolazni hodnici ispred učionica i ureda
uređenje dvorišta i glavnog prilaza školi	700 m ²	uređeniji izgled i siguran prilaz školi

**PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM
ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI**

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Podaci o učiteljima razredne nastave

Podaci o učiteljima predmetne nastave

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Podaci o ostalim radnicima škole

Napomena:

- domar-ložač u Matičnoj školi i Područnoj školi Vranovci radi od
6:00-14:00 sati i od 7:00-15:00 sati

-spremačice u Matičnoj školi rade u jutarnjoj smjeni, međusmjeni i popodnevnoj smjeni; u Područnoj školi Vranovci u jutarnjoj smjeni jedna spremačica, jedna spremačica u međusmjeni i dvije u popodnevnoj smjeni, (uz rotaciju), a u Područnoj školi Šušnjevci u prvoj smjeni radi jedan spremač

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Re d. bro j	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednik a	Dopunska nastava	Dodatn a nastava	INA	Rad u prod. boravku	Ukupn o neposre . rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi učitelja	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Ivana Brekalo Kaučić	1.a	16	2	1	1	1		20	20		40	2088
2.	Nikolina Jerković	1.b	16	2	1	1	1		20	20		40	2088
3.	Andrea Miloš	1.c	16	2	1	1	1		20	20		40	2088
4.	Jasna Grubišić	1.d	16	2	1	1	1		20	20		40	2088
5.	Tena Radičević	1.e	16	2	1	1	1		20	20		40	2088
6.	Adela Kovačević	2.a	8	2	1	1	1		13	7		20	1044
7.	Anabela Hanih Palada	2.a	9		1	1			11	9		20	1044
8.	Đurđica Vuksanović	2.b	16	2	1				19	21		40	2088
9.	Zrinka Jurkiv	2.c	16	2	1	1	1		21	19		40	2088
10.	Matea Vrančić Mandurić	2.d	16	2	1	1	1		21	19		40	2088

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

11.	Irena Mihić	3.a	16	2	1	1	1		21	19		40	2088
12.	Ines Petrović	3.b	16	2	1	1	1		21	19		40	2088
13.	Ana Jularić Bilić	3.c	16	2	1				19	21		40	2088
1 4 .	Marina Dasović Anabela Hanih Palada	3.d 3.d	9 10	2	1	1	1		12 12	8 8		20 20	1044 1044
15.	Nada Vardić	4.a	15	2	1				18	22		40	2088
16.	Ljubica Petrović	4.b	15	2	1	1	1		20	20		40	2088
17	Valentina Tomc	4.c	15	2	1	1	1		20	20		40	2088
18.	Jelena Miković	4.d	15	2	1	1	1		20	20		40	2088
19.	Branka Peh	16	2	1	1	1			20	20		40	2088
20.	Antonija Tomašić	2.e	16	2	1	1	1		21	19		40	2088
21. 22.	Kristina Grubišić	3.e	16	2	1	1	1		21	19		40	1044
23.	Zdenka Matić Guberac	4.e	15	2	1	1	1		20	20		40	2088
24.	Monika Jurić	4.f	15	2	1	1	1		20	20		40	2088
25.	Anita Vodopija	2.f/3.f	16	2	1	1	1		21	21		40	2088
26.	Nikolina Terzić	1.g/4. g	16	2	1	1	1		21	19	2	40	2142
27.	Martin Jurkić	Pos a	20	2	1	/	1		24	16		40	2088

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

28.	Katarina Sudarević	Pos b	20	2	1	/	1		24	16		40	2088
29.	Marina Šiškić	Pos c	20	2	1	/	1		24	16		40	2088
30.	Sara Šaf	2.						25		15		40	2088
31.	Katarina Dumenčić	1., 4.						25		15		40	2088
32.	Matea Conjar	1.,3.						25		15		40	2088

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Red broj	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima								Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi i	UKUPNO Tjedno	Godišnje
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.										
1.	Rijana Furlan	Hrvatski jezik	5.c					a,c		b,d		18		2	1			22		40	2088
2.	Blanka Jakobović	Hrvatski jezik						b,d		a,c		18		2		1	1	22		40	2088
3.	Mirna Jurković Pavić	Hrvatski jezik	6.c						c	e	c	13		2	2	2	1	22	2	40	2088
4.	Ivana Ivančić	Hrvatski jezik	6.a						a,b		a,b	18		2		1	1	22		40	2088
5.	Danka Duvnjak	Hrvatski jezik							d		d	9		1			1	11		20	1044
6.	Marijana Marić	Hrvatski jezik							e,f		e,f	18			2	1	1	22		40	2088
7.	Slavica Čugura Vukovarac	Hrvatski jezik						e,f		f,g		18		1		1	1	23	2	41	2177
8.	Nada Džimbeg	Likovna kultura	8.c					a,b,c,d,e	a,b,c,d,e	a,b,c,d,e	a,b,c,d	19		2				22	1	40	2088
9.	Josipa Čeliković	Likovna kultura						f	f	f,g	e,f,	6					2	10	2	20	1044
10.	Jasna Stajić	Glazbena kult.	8.d					a,b,c,d	a,b,c,d,e	a,b,c,d	b,d	16		2			2	22	2	40	2088
11.	Valentina Iveljić	Glazbena kult.	5.f				a,b,c,d,e,f,	e,f	f	f,g	a,c,e,f	15		2		2	2	22	2	40	2088

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

12.	Barbara Abramović	Engleski jezik		d	a,b,c,d			d	f		e,f	22				1		23		40	2088
13.	Iva Bagarić	Engleski jezik	7.g	*pos c, f	e	e	e, f	f		g		17		2	1	2	1	23		40	2088
14.	Nikolina Pranjić	Engleski jezik			pos a			e	c,e	a	a,c,d	22				1		23		40	2088
15.	Zvonka Ivković	Engleski jezik	5.b					a,b,c		b,d,e		18		2	2	1		23		40	2088
16.	Marija Pavičić	Engleski jezik	7.c	a,b,c,e		a,b,c, d				c		19		2	1	1		23		40	2088
17.	Vesna Jatta	Engleski jezik	8.b				a,b,c, d		a,b,d		b	20		2		1		23		40	2088
18.	Anita Udovičić	Engleski jezik	7.f	g	f	f	g			f		7		2	1	1		12	1	20	1044
19.	Mateja Dujčec	Matematika Informatika						e,f	f		a,c,e,ba/d,b/c /d	12 8			1	1		20		40	2088
20.	Darija Rajković	Matematika						a,b,c,d	a			20			1			23	3	42	2177
21.	Monika Blažević	Matematika	7.a							a,b,c,d, e		20		2	1			23		41	2142
22.	Goran Šimić	Matematika							c,e		b,d	16			1	1		22	4	40	2088
23.	Anita Kopecki Mitrović	Matematika	8.a							f,g	a,c	16		2	2	2		22		40	2088
24.	Marta Mlinarić	Matematika	6.b						b,d		e,f	16		2	2	1		22	1	40	2088
25.	Katarina Bogdanić	Fizika								a,b,c, d,f,g	a,b,c, d	22			1	1		24		40	2088
26.	Krunoslav Džakić	Fizika									e,f	4						4		7	550

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

27.	Tanja Tambur	Tehnička kultura						a,b,c,d	a,b,c,d,e	a,b,c,d,e	a,b,c,d	18			1		1	22	3	41	2142
28.	Maja Vidaković	Tehnička kultura						e,f,	f	f,g	e,f	7					1	8		14	704
29.	Romana Bajrić Havić	Informatika		pos a, pos b			b	b,c,d,e	a,b,c,d,e			22				1	1	26	2	42	2177
30.	Bojana Jurančević	Informatika	8.f	b/d, f	e	e	e,f	f	f	f/g	e/f	20		2			1	26	3	42	2177
31. 32.	Jasna Brico Benić	Priroda Biologija								a,b,c,d,e		10 12				1	1	12		20	1044
	b,c,d,								a,c,d	25	1044										
33.	Božana Benošić	Priroda Biologija	8.e					a,f	a,b,c,d,e,f		b,e,f	21		2			1	24		40	2088
34.	Tajana Tomljenović	Priroda Kemija								f,g f,g		8						8		25	1305
35.	Mirta Brajković	Kemija								a,b,c,d,e	a,b,c,d,e,f	22			1	1		24		40	2088
36.	Patricija Velički	Geografija	7.b					c,d	c,d	a,b,c,e		19		2		2	1	24		33	1716
37.	Igor Bjelobabić	Povijest	6.d						a,b,c,d,e	a	a,b,c,d	20		2		2		24		40	2088
38.	Krunoslav Samardžić	Povijest	7.d					a,b,d		d		20		2		2		24		40	2088
								a,e	d	b,c,d											

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

39.	Stjepan Zarožinski	Geografija	5.e					a,b,e,f	f	f,g	a,e,f	18		2	2	2		24		40	2088
40.	David Magdić	Povijest						e	f	c,e	e,f	12						12		22	1044
41.	Marina Spajić	Povijest						d,f		f,g		8				2		10		18	1044
42.	Miranda Dragičević	Informatika	5.a	a,g	a/b,c,d,f	a/c,b/d,f	a/c,d,g	a				22				2		24	1	40	2088
43.	Davorin Rupčić	Tjel. zdr.kult.	6.e					a,b,c,e	a,e	a,d,f	d	22		2			2	24		40	2088
44.	Kristina Pehar	Tjel. zdr.kult.	5.d					d	b,c,d	b,c,e	a,b,c	22		2			2	24	2	40	2088
45.	Krunoslav Kozina	Tjel. zdr. kult.						f	f	g	e,f	10					2	12		22	1044
46.	Anita Marić	Vjeronauk	6.f	f	e	e	f	f	f	f,g	e,f	22		2		2		24		40	2088
47.	Ivana Čabraja	Vjeronauk	7.e			a,b,c,d	b,c,d,d			d,e		20		2			2	24		40	2088
48.	Katica Dugandžić	Vjeronauk		a,b,c,d,e				a,b,c,d,e		c		22						24	2	40	2088
49.	Antonija Galojlić	Vjeronauk					a,b,c,d,e		a,b,d	a,b	a	22					2	24		40	2088
50.	Ljiljana Jelavić	Vjeronauk							c,e		b,c,d	10					2	12		20	1044
51.	Vjekoslav Janković	Vjeronauk		g	f	f	g					4					1	5		9	470
52.	Nikolina Tkalčec	Njemački jezik					e/f,g	f	f/g	d/e,f/g	a,b/c,d,e/f	20				2	1	23		40	2088
53.	Inga Lipovac	Njemački jezik					a,b,c/d	a,b,c/e,d	a/c/d,b,e	a/b/c		20				2	1	23		40	2088
54.	Husret Hasanović	Islamski vjeronauk	1.-8.r.									4					1	5		9	470

* Ako u školi imate učitelje koji predaju dva ili više nastavnih predmeta tablicu prilagodite svojim potrebama

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Rb.	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slavica Đurđević	ravnateljica	7.30-15.30 h	8.00-13.00	40	2088
2.	Sanja Bjelobabić	pedagoginja	7.30-13.30 h	8.00-13.00	40	2088
3.	Mirela Ivančević	psihologinja	7.30-13.30 h	8.00-13.00	40	2088
4.	XY	defektologinja	7.30-13.30 h	8.00-13.00	40	2088
5.	Marina Nerađ	knjižničarka	7.30-13.30 h	8.00-13.00	40	2088
6.	Stjepan Aščić	pedagog	9.00-15.00	9.00-15.00	20	1044

Napomena:

-knjižničarka radi četvrtkom u PŠ Vranovci od 10.00 do 16.00 h

PODACI O ORGANIZACIJI RADA**Organizacija smjena**

Matična škola- učenici razredne i predmetne nastave pohađaju nastavu u prvoj smjeni.

PŠ Vranovci – učenici 1.,2, 3., 4 nastavu pohađaju u prvoj smjeni;

5.,7. i 6.,8. razredi u 1. i 2. smjeni (uz rotaciju)

PŠ Šušnjevci- učenici 1.g/4.g; 2.f./3.f. kombiniranih razreda pohađaju nastavu u prvoj smjeni

PRVA SMJENA

ulaz u zgradu RN i PN: 7:45

ulaz u učionice: 7:55 h

nastava od:

8:00 – 11:25, 12:15, 13:15h

PRVA SMJENA

ulaz u zgradu RN i PN: 7:35

ulaz u učionice: 7:45 h

DRUGA SMJENA

PN: 13:45

ulaz u učionice: 13:55

nastava počinje: 14:00 h

nastava od 14:00-18:15; 19:05 h

PREHRANA UČENIKA

Matična škola

1. smjena–9:35-9.50h (1. vel. odmor-15 min), 11:25-11.40h (2.vel. odmor-15 min)

Područna škola Vranovci

1. smjena-9.25-9:40h; 2.smjena-15:35-15:50h

Područna škola Šušnjevci

1. smjena-9:25-9:40h (vel.odmor-15 min)

RASPORED DEŽURSTVA – MATIČNA ŠKOLA**➤ RAZREDNA NASTAVA**

	IX. – VI. mjeseca				
	PRVA SMJENA (1. i 2. razred) - dežurstvo u školi i do autobusa				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	PETAK
pušta učenike u školu	Đurđica Vuksanović Nikolina Jerković	Anabela Hanih Palada Andrea Miloš	Matea Vrančić Mandurić Ivana Brekalo- Kaučić	Zrinka Jurkiv Jasna Grubišić	Adela Kovačević Tena Radičević
prati učenike na autobus	Đurđica Vuksanović Nikolina Jerković	Adela Kovačević Andrea Miloš	Matea Vrančić Mandurić Ivana Brekalo- Kaučić	Zrinka Jurkiv Jasna Grubišić	Anabela Hanah Palada Tena Radičević

IX. – VI. mjeseca				
PRVA SMJENA (3. i 4. razred) - dežurstvo u školi i do autobusa				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	PETAK
Anabel Hanah Palada Ljubica Petrović	Ana Jularić Bilić Katarina Sudarević	Ines Petrović Valentina Tomc	Irena Mihić Nada Vardić	Anabela Hanah Palada Jelena Miković

➤ PREDMETNA NASTAVA

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Igor Bjelobabić Katica Dugandžić Marta Mlinarić Nada Džimbeg Jasna Stajić Ivana Ivančić	Božana Benošić Mirna Jurković Pavić Darija Rajković Mihael Tkalčec Kristina Pehar Monika Blažević	Marina Marinac Blanka Jakobović Rijana Furlan David Magdić Tanja Tambur Nikolina Pranjić	Jasna Brico Benić Stjepan Zarožinski Mirta Brajković Ljiljana Jelavić Romana Bajrić Havić Katarina Bogdanić	Krunoslav Samardžić Anita Kopecki Mitrović Zvonka Ivković Goran Šimić Davorin Rupčić Danka Duvnjak
DEŽURSTVO (do autobusa)	DEŽURSTVO (do autobusa)	DEŽURSTVO (do autobusa)	DEŽURSTVO (do autobusa)	DEŽURSTVO (do autobusa)
Darija Rajković Romana Bajrić Havić Katica Dugandžić	Blanka Jakobović Marina Marinac Mirta Brajković	Danka Duvnjak Barbara Abramović Katarina Bogdanić	Tanja Tambur Ljiljana Jelavić Jasna Brico Benić	Goran Šimić Antonija Galojlić Nikolina Pranjić

RASPORED DEŽURSTVA – PŠ VRANOVCI

➤ RAZREDNA NASTAVA

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Kristina Grubišić	Antonija Tomašić	Monika Jurić	Zdenka Matić Guberac	Branka Peh

➤ PREDMETNA NASTAVA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	Svi nastavnici u smjeni dežuraju				
6. i 8. prijevodne	Bojana Jurančević				
	AUTOBUS Bojana Jurančević Marijana Marić	AUTOBUS Katarina Bogdanić Barbara Abramović	AUTOBUS Iva Bagarić Anita Marić	AUTOBUS Krunoslav Kozina Mateja Dujček	AUTOBUS Anita Kopecki Mitrović Božana Benošić
	Svi nastavnici u smjeni dežuraju				
5. i 7. prijevodne					
	AUTOBUS Valentina Iveljić Slavica Čugura Vukovarac	AUTOBUS Krunoslav Džakić Iva Bagarić	AUTOBUS Mirta Brajković Tajana Tomljenović	AUTOBUS Josipa Čeliković Maja Vidaković	AUTOBUS Stjepan Zarožinski Anita Udovičić

Napomena:

U PŠ Šušnjevcu učiteljice Nikolina Terzić i Anita Vodopija naizmjenično vrše dežurstvo u školi i ispraćaj učenika putnika.

DEŽURSTVO učitelja u školi i izvan do autobusnog prijevoza!

Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 8. rujna do 23. prosinca 2025. god.	IX.	22	17	0	8.9.2025.g.- početak nastave
	X.	23	23	0	Dječji tjedan „Različiti a jednaki“ Dani kruha-dani zahvale za plodove zemlje Dan učitelja-5.10.2025. g.
	XI.	19	18	1	Svi sveti 1.11.2025. g. 17.11. Stručno usavršavanje učitelja 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	21	16	2	Nikolinje 6.12. 2025. g. 12.12 2025. Advent u Opatiji-izl Božić 25.12. 2025. g. Zimski odmor učenika 24.12. 2025. -9.1.2025.g.
UKUPNO I. polugodište		85	74	3	
II. polugodište od 12. siječnja 2025. do 12. lipnja 2026. god.	I.	20	15	2	Dan vjerskih sloboda Dan međunarodnog priznanja RH Međunarodni dan sjećanja na Holokaust
	II.	20	20	0	Maskenbal (u školi, pokladne svečanosti gradska smotra) Valentinovo-14.2.2025.
	III.	22	20	0	Međunarodni dan žena - 8.3. Natjecanja i smotre po planu MZOM Nacionalni ispiti-4. r.: 8.r.
					Dani Ivane Brlić Mažuranić Uskrs 5.4.2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

	IV.	21	18	1	g. Proljetni odmor učenika 30.3. - 6.4.2026. Dan planeta Zemlje 29.4.2026. g.- Sportski dan Dan škole - 30.4.2026. g.
	V.	20	20	1	1.svibnja-Međunarodni praznik rada
	VI.	20	9	2	Svjetski dan zaštite okoliša Ljetni odmor učenika 15.6.2026. g.
	VII.	23	0	0	
	VIII.	20	0	1	
UKUPNO II. polugodište		166	102	7	
U K U P N O:		251	176	10	

Ukupno – 2088h

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 5.10.2025. Dan učitelja, Nedjelja
- 1.11.2025. Dan svih svetih, Nedjelja
- 18.11.2025. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje, Utorak
- 25.12.2025. Božić, Četvrtak
- 26.12.2025. Sveti Stjepan, Petak
- 1.1.2026. Nova godina, Četvrtak
- 6.1.2026. Sveta tri kralja, Utorak
- 5.4.2026. Uskrs, nedjelja
- 6.4.2026. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5.2026. Međunarodni praznik rada, Petak
- 30.5.2026. Dan državnosti, Subota
- 4.6.2026. Tijelovo
- 5.8.2026. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i dan hrvatskih branitelja, Srijeda
- 15.8.2026. Velika Gospa, Subota

Dan škole

MŠ, PŠV, PŠŠ - 29. travnja 2026. g. - Sportski dan (nastavni radni dan)

MŠ, PŠŠ - 30. travnja 2026. g. - Kulturno umjetnički program (nastavni radni dani)

PŠV - Projektni dan

Napomena

-crkveni god

Područna škola Šušnjevci

29.9. 2025. g.-Sv. Mihovil

Područna škola Vranovci

15. 2025.g. - Sveta Terezija Avilska

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Osnovna škola Bogoslav Šulek Slavonski Brod

KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ 2024./2025.													
Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Nastavnih dana	17	23	18	16	15	20	20	18	20	9	0	0	176
Radnih dana	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
Sati	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008
Blagdani, neradni dani	0	0	1	2	2	0	0	1	1	2	0	1	10
Sati	0	0	8	16	16	0	0	8	8	16	0	8	80
Ukupno dana	22	23	20	23	22	20	22	22	21	22	23	21	260
Ukupno sati	176	184	160	184	176	160	176	176	168	176	184	168	2088

PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Broj učenika	Ž	Učenici TUR	Učenici putnici	Ručak	Ime razrednika
1.a	21	11	0	1	21	Ivana Brekalo Kaučić
1.b	21	11	0	2	21	Nikolina Jerković
1.c	20	12	1	0	20	Andrea Miloš
1.d	20	9	1	0	20	Jasna Grubišić
1.e	20	11	2	0	20	Tena Radičević
1.f	18	9	1	4	18	Branka Peh
1.g	7	4	0	3	7	Nikolina Terzić
2.a	22	9	0	2	22	Adela Kovačević
2.b	21	9	1	1	21	Đurđica Vuksanović
2.c	21	9	0	4	20	Zrinka Jurkiv
2.d	21	10		4	21	Matea Vrančić Mandurić
2.e	15	5	1	3	15	Antonija Tomašić
2.f	3	2	0	3	3	Anita Vodopija
3.a	22	12	1	1	21	Irena Mihić
3.b	24	12	2	1	22	Ines Petrović
3.c	23	12	2	6	22	Ana Jularić Bilić
3.d	22	11	0	4	22	Marina Dasović
3.e	17	8	1	2	17	Kristina Grubišić
3.f	5	3	0	3	5	Anita Vodopija
4.a	23	12	1	1	23	Nada Vardić
4.b	22	13	1	3	22	Ljubica Petrović
4.c	22	11	2	3	22	Valentina Tomc
4.d	22	11	2	2	22	Jelena Miković
4.e	11	7	2	4	11	Zdenka Matić Guberac
4.f	11	7	2	1	11	Monika Jurić
4.g	4	0	0	0	4	Nikolina Terzić
UKUPNO	458	230	23	58	458	
POS a	6	5	6	0	6	Martin Jurkić
POS b	8	3	8	0	8	Katarina Sudarević
POS C	8	2	8	3	8	Marina Šiškić
5.a	19	10	1	0	19	Miranda Dragičević
5.b	20	10	2	0	20	Zvonka Ivković
5.c	18	7	2	1	18	Rijana Furlan
5.d	19	9	3	0	19	Kristina Pehar
5.e	20	11	2	1	19	Stjepan Zarožinski
5.f	22	11	0	8	22	Valentina Iveljić
6.a	19	9	2	2	19	Ivana Ivančić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

6.b	22	12	1	1	22	Marta Mlinarić
6.c	21	9	0	0	21	Mirna Jurković Pavić
6.d	21	10	0	2	21	Igor Bjelobabić
6.e	18	8	2	2	18	Davorin Rupčić
6.f	22	8	0	8	22	Anita Marić
7.a	19	10	2	2	19	Monika Blažević
7.b	20	8	1	1	20	Patricija Velički
7.c	18	10	0	3	18	Marija Pavičić
7.d	19	10	1	2	19	Krunoslav Samardžić
7.e	22	11	1	3	22	Ivana Čabraja
7.f	15	7	2	3	15	Anita Udovičić
7.g	17	9	1	1	17	Iva Bagarić
8.a	22	14	1	0	22	Mirta Brajković
8.b	21	9	2	3	21	Vesna Jatta
8.c	22	12	2	5	22	Nada Džimbeg
8.d	22	12	1	0	22	Jasna Stajić
8.e	19	10	0	8	19	Božana Benošić
8.f	15	5	2	2	15	Bojana Jurančević
UKUPNO	492	241	29	58	492	
UKUPNO RN I PN	950	471	52	116	950	

Primjereni oblik obrazovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik obrazovanja.

Rješenjem određen primjereni oblik obrazovanja	Broj učenika s primjerenim oblikom obrazovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	1	3	3	3	4	3	4	22
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	5	1	3	7	6	2	6	4	32
Posebni program uz individualizirane postupke	1	1	0	1	6	5	5	3	22
UKUPNO	7	3	6	11	15	11	14	11	78

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	35	1225	30	1050	30	1050	35	1225	35	1225	35	1225	35	1225	30	1050	270	9450
Likovna kultura	7	245	6	210	6	210	7	245	7	245	7	245	7	245	6	210	53	1855
Glazbena kultura	7	245	6	210	6	210	7	245	7	245	7	245	7	245	6	210	53	1855
Strani jezik	14	490	12	420	12	420	14	490	14	490	14	490	14	490	12	420	106	3710
Matematika	28	980	24	840	24	840	28	980	28	980	28	980	28	980	24	840	212	7420
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	10,5	367,5	14	490	-	-	-	-	24,5	857,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	490	12	420	26	910
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	490	12	420	26	910
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	490	12	420	26	910
Priroda i društvo	14	490	12	420	12	420	21	735	-	-	-	-	-	-	-	-	59	2065
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	14	490	14	490	14	490	12	420	54	1890
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	10,5	367,5	14	490	14	490	12	420	50,5	1767,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	7	245	7	245	7	245	6	210	27	945

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Tjelesna i zdr. kultura	21	735	18	630	18	630	14	490	14	490	14	490	14	490	14	490	127	4445
Informatika									12	420	12	420					24	840
UKUPNO:	126	4410	108	3780	108	3780	126	4410	159	5565	166	5810	182	6370	158	5530	1138	39830

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	126	6 1/2	Anita Marić, Vjekoslav Janković, Katica Dugandžić	13	455
	II.	100	5 1/2	Anita Marić, Vjekoslav Janković, Ivana Čabreja	12	420
	III.	101	5 1/2	Ivana Čabreja, Vjekoslav Janković, Anita Marić	12	420
	IV.	115	6 1/2	Vjekoslav Janković, Anita Marić, Antonija Galojlić	13	455
UKUPNO I. – IV.		442	24		50	1750
Vjeronauk	V.	106	6	Katica Dugandžić, Anita Marić	12	420
	VI.	120	6	Anita Marić, Ljiljana Jelavić, Antonija Galojlić	12	420
	VII.	125	7	Anita Marić, Katica Dugandžić, Antonija Galojlić, Ivana Čabreja	14	490
	VIII.	119	6	Anita Marić, Ljiljana Jelavić	12	420

UKUPNO V. – VIII.	470	25	- " -	50	1750
UKUPNO I. – VIII.	912	49	- " -	100	3500
Islamski vjeronauk	I-VII. r.	14	Husret Hasanović	2	70
Baptistički vjeronauk	V.	1	Gorana Mikulić	2	70

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Njemački jezik	IV.	53	5	Nikolina Tkalčec Inga Lipovac	10	350
	V.	47	4	Nikolina Tkalčec Inga Lipovac	8	280
	VI.	41	4	Nikolina Tkalčec Inga Lipovac	8	280
	VII.	26	3	Nikolina Tkalčec Inga Lipovac	6	210
	VIII.	42	4	Nikolina Tkalčec	8	280
	UKUPNO	209	20		40	1400

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
				T	G
I.	68	4.5	Andrea Miloš Miranda Dragičević Bojana Jurančević	9	315
II.	58	4.5	Miranda Dragičević Bojana Jurančević	9	315
III.	52	3.5	Miranda Dragičević Bojana Jurančević	7	245
IV.	61	5.5	Miranda Dragičević Bojana Jurančević	11	385
VII.	9	1	Romana Bajrić Havić Bojana Jurančević	2	70
VIII.	10	1	Romana Bajrić Havić Bojana Jurančević	2	70

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1. razredi (5 ½ grupa)	15	2,75	46,75	Nikolina Terzić, Ivana Brekalo Kaučić, Nikolina Jerković, Andrea Miloš, Jasna Grubišić, Branka Peh
	Matematika	1. razredi (5 ½ grupa)	15	2,75	49,5	Nikolina Terzić, Ivana Brekalo Kaučić, Nikolina Jerković, Andrea Miloš, Jasna Grubišić, Branka Peh
3.	Hrvatski jezik	2. razredi (4 ½ grupa)	18	2,25	38,25	Anabela Hanih Palada, Matea Vrančić Mandurić, Zrinka Jurkiv, Antonija Tomašić, Anita Vodopija
4.	Matematika	2. (4 ½ grupa)	17	2,25	40,5	Adela Kovačević, Matea Vrančić Mandurić, Zrinka Jurkiv, Antonija Tomašić, Anita Vodopija
3.	Hrvatski jezik	3. (4 ½ grupa)	15	2,25	40,5	Irena Mihić, Ines Petrović, Anabela Hanih Palada, Anita Vodopija, Kristina Grubišić
4.	Matematika	3. (4 ½ grupa)	16	2,25	38,25	Irena Mihić, Ines Petrović, Anabela Hanih Palada, Anita Vodopija, Kristina Grubišić
5.	Hrvatski jezik	4. (6 ½ grupa)	18	3,25	55,25	Jelena Miković, Valentina Tomc, Nada Vardić, Monika Jurić, Ljubica Petrović, Zdenka Matić Guberac, Nikolina Terzić
6.	Matematika	4. (6 ½ grupa)	17	3,25	58,5	Jelena Miković, Valentina Tomc, Nada Vardić, Monika Jurić, Ljubica Petrović, Zdenka Matić Guberac, Nikolina Terzić

7.	Hrvatski jezik	5.-8. (6 grupa)	55	7	245	Danka Duvnjak, Mirna Jurković Pavić, Marijana Marić, Rijana Furlan, Blanka Jakobović, Slavica Čugura Vukovarac
8.	Matematika	5.-8. (4 grupa)	73	4	140	Darija Rajković, Marta Mlinarić, Monika Blažević
9.	Engleski jezik	5.- 8. (6 grupa)	6 5	6	210	Zvonka Ivković, Marija Pavičić, Iva Bagarić, Vesna Jatta, Anita Udovičić
10.	Kemija	7. i 8. (1 grupa)	12	1	35	Mirta Brajković
11.	Fizika	7. i 8. (1 grupa)	12	1	35	Krunoslav Đakić
12.	Geografija	5.-8. (3 grupe)	25	3	105	Stjepan Zarožinski, Krunoslav Samardžić
13.	Povijest	5.-8. (1 grupa)	7	1	35	Krunoslav Samardžić
	UKUPNO V. - VIII.	22	249	21	367,5	- " -
	UKUPNO I. - VIII.	64	380	44	1772,5	- " -
13.	Matematika	Pos (3 grupe)	8	3	105	Martin Jurkić, Katarina Sudarević, Marina Šiškić

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1. razredi (5 grupa)	15	2,5	42,5	Ivana Brekalo Kaučić, Nikolina Jerković, Andrea Miloš, Jasna Grubišić, Branka Peh
2.	Matematika	1. razredi (5 ½ grupa)	15	2,75	49,5	Nikolina Terzić, Ivana Brekalo Kaučić, Nikolina Jerković, Andrea Miloš, Jasna Grubišić, Branka Peh
3.	Hrvatski jezik	2. razredi (4 grupa)	18	2	34	Anabela Hanih Palada, Matea Vrančić Mandurić, Zrinka Jurkiv, Antonija Tomašić
4.	Matematika	2. (4 ½ grupa)	17	2,25	40,5	Adela Kovačević, Matea Vrančić Mandurić, Zrinka Jurkiv, Antonija Tomašić, Anita Vodopija
5.	Hrvatski jezik	3. (1 grupa)	15	0,5	8,5	Ines Petrović
6.	Matematika	3. (4 ½ grupa)	16	2,25	40,5	Irena Mihić, Ines Petrović, Anabela Hanih Palada, Anita Vodopija, Kristina Grubišić
9.	Hrvatski jezik	4. (4 grupe)	18	2	34	Jelena Miković, Valentina Tomc, Nada Vardić, Ljubica Petrović
10.	Matematika	4. (6 ½ grupa)	17	3,25	58,5	Jelena Miković, Valentina Tomc, Nada Vardić, Monika Jurić, Ljubica Petrović, Zdenka Matić Guberac, Nikolina Terzić
	UKUPNO I. - IV.	35	131	17,5	308	

1.	Hrvatski jezik	5.-8. (5 grupa)	25	5	175	Blanka Jakobović, Marijana Marić, Mirna Jurković Pavić, Ivana Ivančić, Slavica Čugura Vukovarac
2.	Njemački jezik	5.-8. (4 grupe)	6	4	140	Nikolina Tkalčec, Inga Lipovac
3.	Engleski jezik	5.-8. (5 grupa)	32	5	175	Nikolina Pranjić, Barbara Abramović, Marija Pavičić, Zvonka Ivković, Anita Udovičić
4.	Povijest	5.-8. (4 grupe)	44	4	140	Krunoslav Samardžić, Marina Spajić, Igor Bjelobabić
5.	Geografija	5.-8. (1 ½ grupe)	20	1,5	52,5	Mihael Tkalčec, Krunoslav Samardžić, Stjepan Zarožinski
6.	Biologija	7. i 8. (1 grupa)	8	1	35	Jasna Brico Benić
7.	Kemija	7., 8. (1 grupa)	12	1	35	Mirta Brajković
8.	Informatika	5.-8. (1 grupa)	10	1	35	Romana Bajrić Havić
9.	Vjeronauk (Vjeronaučna olimpijada)	1 grupa	9	1	70	Anita Marić
10.	Matematika	5.-8. (2 grupe)	21	2	70	Goran Šimić, Marta Mlinarić
11.	Fizika	5.-8. (1 grupa)	12	1	35	Katarina Bogdanić
	UKUPNO V. - VIII.	25	189	25,5	927,5	

Izvannastavne aktivnosti

Red. broj	Naziv aktivnosti	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati tjedno	Ime i prezime učitelja izvršitelja
RAZREDNA NASTAVA					
1.	Mješovita skupina	1.r., 2.r, Pš Šušnjevci,	165	6	Nikolina Terzić, Nikolina Jerković, Matea Vrančić Mandurić, Ivana Brekalo Kaučić, Anita Vodopija, Andrea Miloš, Antonija Tomašić
2.	Likovna skupina	2.r, 3.r., 4.r.	32	4	Marina Dasović, Valentina Tomc, Zrinka Jurkiv, Irena Mihić
3.	Plesno kreativna	3.r, 4.r	12	3	Jelena Miković, Zdenka Matić Guberac, Ines Petrović
4.	Kreativna radionica	3.r.	13	1	Kristina Grubišić
5.	Kukičanje	2.r.	34	1	Adela Kovačević
6.	Mala čitaonica	4.r	18	1	Monika Jurić
7.	Folklorna skupina	1.r.	24	1	Branka Peh
8.	Dramsko literarna družina	4.r.	11	1	Ljubica Petrović
9.	Dječji zbor/Folklorna skupina	4.r.	22	4	Valentina Iveljić
	Mješovita skupina	POS c	2	1	Marina Šiškić
	Domaćinstvo	POS a	1	1	Martin Jurkić
PREDMETNA NASTAVA					
10.	Mladi knjižničari	5.-8.r.	15	1	Rijana Furlan
11.	Marijini obroci	5.-8.r.	23	2	Ivana Čabraja
12.	Filmska umjetnosti	5.-8.r	5	1	Marijana Marić
13.	BrAIn	5.-8.r.	10	1	Romana Bajrić Havić
14.	Novinari	5.-8.r.	5	1	Blanka Jakobović
15.	Recitatori	5.-8.r.	5	1	Ivana Ivančić
16.	Dramska skupina	5.-8.r.	8	1	Danka Duvnjak
17.	Sigurno u prometu	5.-8.r.	10	1	Maja Vidaković
19.	Robotika	5.-8.r.	13	2	Tanja Tambur
20.	Ekolozi	5.-8.r.	8	2	Božana Benošić, Jasna Brico Benić, Tajana Tomljenović
21.	Likovna Grupa	5.-8.r.	10	6	Nada Džimbeg, Josipa Čeliković
22.	Alati umjetne inteligencije	5.-8.r.	26	1	Bojana Jurančević

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

23.	Filmski klub	5.-8.r.	14	2	Iva Bagarić
24.	Povjesničari	5.-8.r.	15	1	Marina Spajić
25.	Legići	5.-8.r.	15	1	Inga Lipovac
26.	Kreativni kutak	5.-8.r.	15	1	Nikolina Tkalčec
27.	Čitateljski klub	5.-8.r.	6	2	Slavica Čugura Vukovarac
28.	Mješovita skupina	POS c	6	2	Marina Šiškić
29.	Domaćinstvo	POS a	5	2	Martin Jurkić
30.	Biblijsko-liturgijska	5.-8.r.	15	2	Antonija Galojlić
31.	Biblijsko-kreativna	5.-8.r.	11	2	Ljiljana Jelavić

PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	80
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	18
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	8
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	26
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	22
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	8
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	16
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	14
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	12
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	12
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole 87 (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	32
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	VIII – IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	48
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	IX – VI	16
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	70
2.13. Organizacija popravni, predmetni i razredni ispiti	VI i VIII	6
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	22
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	25
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	20
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole	IX – VI	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	32
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	50
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole	IX – VIII	30
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	22
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole	IX – VIII	50
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		8
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom Škole	IX – VIII	80
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole	IX – VIII	19
6.5. Prijem u radni odnos uz prethodnu suglasnost članova Školskog odbora	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja Škole	IX – VIII	9
6.7. Rad i suradnja s računovođom Škole	IX – VIII	50
6.8. Izrada financijskog plana Škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	4
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	6
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	24
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje Škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	24
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	24
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU i Ministarstvom regionalnog razvoja	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	7
7.8. Suradnja s osnivačem gradom Slavonskim Brodom	IX – VIII	24
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	4
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	4
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	15
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	-

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	7
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	7
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	-
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	6
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	-
8.STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	6
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	4
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	24
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	4
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	60
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	30
10. BLAGDANI		72
11. GODIŠNJI ODMOR		240
UKUPNO:		2088

Plan rada stručnog suradnika pedagoga PŠ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA		
Mjesec	Aktivnosti	godišnje sati
	1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA	100
9.	1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Priprema mjera za potrebe i korisnike (učenika, škole, okruženja)	25
9.	1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave PIP stručnog suradnika Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje prof. orijentacije Planiranje suradnje s roditeljima PIP rada pripravnika	25
Tijekom šk. god.	1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole Uvođenje i praćenje inovacija u nastavi Praćenje cjelokupnog rada škole i didaktičko metodičkih uvjeta rada Poticanje učitelja za primjenu audiovizualne i IKT opreme u nastavi	50
	2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	500
4.-6.	2.1. Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela Koodinirati provođenje poslova upisa Upis djece u prvi razred – ispitivanje zrelosti, participacija u radu povjerenstva, suradnja sa školskom liječnicom – pedagoška dokumentacija o upisu Formirati ujednačene odjele prvih razreda	40
Tijekom šk. god.	2.2. Osvremenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika Educirati učitelje za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja rada Uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave Uvođenje novih programa i inovacija	60
Tijekom šk. god.	2.3. Integracija i socijalizacija učenika s teškoćama i savladavanje programa u skladu s njihovim potrebama Identificirati učenike s teškoćama u učenju Utvrđiti odgojno-obrazovna postignuća Utvrđiti primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika Izrada prilagođenih i individualiziranih kurikula Rad s učenicima s posebnim potrebama, rad na tehnikama učenja u skladu s sposobnostima djeteta	150
Tijekom šk. god.	2.4. Iznalaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju i izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima U individualnom radu s učenicima dogovoriti pravila ponašanja i mjere za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovorenih pravila ponašanja Raditi na izgrađivanju sustava vrijednosti – socijalizirajućih ciljeva odgoja Usklađivati odgojno djelovanje obitelji i škole	200
Tijekom šk. god.	2.5. Profesionalno informiranje učenika i odabir škole u skladu sa sposobnostima, interesima, potrebama i željama svakog učenika Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja i tijekom online upisa, upoznati ih sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i srednjim školama	30

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

	Uređivanje panoa s prigodnim informativnim materijalom, objava informacija na web stranici škole Održavanje predavanja i prezentacija za roditelje i učenike Informiranje učenika s teškoćama u razvoju Suradnja sa školskim liječnikom i liječnikom medicine rada	
Tijekom šk. god.	2.6. Promicanje zdravstvene kulture učenika Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika Dogovarati preglede, cijepljenja, organizirati predavanja Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole Upoznavanje socijalnih prilika učenika Zdravstvena zaštita učenika Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi Suradnja s Zavodom za socijalni rad i sa školskom medicinom	20
	3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA	40
Kraj prvog i kraj drugog polug.	3.1. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine Analizu uspjeha učenika u razrednim odjelima Poduzimanje mjera za rješavanje problema Vrjednovanje rezultata	40
	4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	180
Tijekom šk. god.	4.1. Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole, poticanje i uvođenje novih metoda i oblika rada u školi	40
Tijekom šk. god.	4.2. Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima Osposobiti pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad Sudjelovanje u uvođenju pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad Stručna pedagoško, psihološka i defektološka pomoć u ostvarivanju kurikula	40
Tijekom šk. god.	4.3. Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada Suradnja sa stručnim službama – ustanovama (ZSR, HZZ, HZJZ) Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica	40
Tijekom šk. god.	4.4. Organiziranje i vođenje stručnih vijeća u školi Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti škole Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije i njihova primjena u nastavi Suradnja sa stručnim službama i različitim udruženjima	30
Tijekom šk. god.	4.5. Praćenje znanstvene i stručne literature Praćenje i poboljšanje kvalitete cjelokupnog rada škole Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, i uspostavljanje i razvoj sustava informatičke djelatnosti i njihova primjena u školi	30
	5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	60
Tijekom šk. god.	5.1. Bibliotečno – informacijska djelatnost Nabavka znanstveno stručnih časopisa i druge literature, nabavka multimedijских izvora znanja Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje stručne literature, Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole	30

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje i nastavni rad	
Tijekom šk. god.	5.2. Dokumentacijska djelatnost Vođenje pedagoške i nastavne dokumentacije	30
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	880
	GODIŠNJI ODMOR:	120
	BLAGDANI:	48
	UKUPNO SATI:	1044

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Plan rada stručnog suradnika pedagoga
Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKU
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE													90
1.1. Sudjelovanje u izradi god. plana i programa rada škole													
1.1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga	5	5											10
1.1.2. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga	1	1											2
1.1.3. Izrada plana i programa stručne službe-koordinacija	1	1											2
1.1.4. Izrada stručnog usavršavanja u školi (prijedlog i plan), aktivni u školi	3	2											5
1.1.5. Izrada plana i programa profesionalne orijentacije	3	3											6
1.1.6. Izrada plana i programa rada s djecom sa teškoćama	1	3											4
1.1.7. Izrada plana i programa sprečavanja društveno neprihvatljivog ponašanja	2	1											3
1.1.8. Izrada plana i programa zdravstveno socijalne i ekološke zaštite	1	1											2
1.1.10. Ostali poslovi oko plana i programa škole	2	1											3
1.2. Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju													0
1.2.1. pomoć za sat razrednika i planiranje projekata		6											6
1.2.2. Planovi za učenike s teškoćama		2											2

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

1.2.3. Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti		2											2
1.2.4. Pomoć oko kriterija ocjenjivanja	1												1
1.2.5. Suradnja u planiranju i programiranju ind. stručnog usavršavanja učitelja	3												3
1.3. Narudžba udžbenika	7									20		12	39
2. ORGANIZACIJA, PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA													478
2.1. Praćenje odgojno obrazovnog rada; hospitacije													90
2.1.1. Priprema za početak školske godine (informacije, podsjetnici, pravilnici)	11										25	12	48
2.1.2. Praćenje rada na satu razrednika te odgojno-obrazovne situacije u odjelima	2	4	6	4	4	10	10	4	5	1			50
2.2. Opća organizacija u školi													105
2.2.1. Organizacija i učešće u komisijским i drugim ispitima	3	1								2	3	1	10
2.2.2. Raspored učenika po odjelima prvi i tijekom god. svi odjeli (novi)	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	5	5	22
2.2.3. Sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, općinsko, županijsko, državno)	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1			11
2.2.4. Organizacija kulturnih događanja u školi	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	2	24
2.2.5. Organizacija zdravstveno ekoloških događanja (cijepjenje, predavanje, izleti, panoi, VODITELJ ŠPP-a)	3	6	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	25
2.2.6. Organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenosti efikasnost prostora; pripreme za organizaciju produženog boravka učenika prvih, drugih i trećih	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

razreda													
2.3. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada													276
2.3.1. Sudjelovanje u radu timova - Razvojni plan; opažanje nastave	10	10	10	7	5	10	12	12	8	8			92
2.3.2. Tim za kvalitetu	2	6	1	2	2	2	2	2	2	1	1	4	27
2.3.2. Pomoć učiteljima u izboru oblika, metode rada, motivacije, razvijanje timskog rada	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.3.3. Pomoć i prijedlozi za rad s potencijalno darovitim učenicima	1	2	1	1	1	1	2	3	3	3			18
2.3.4. Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije (upute za rad na satu razrednika)	5	3	2	4	2	3	3	3	3	2			30
2.3.5. Rad na višegodišnjim projektima	8	10	10	8	9	11	11	14	8	8	3		80
2.3.6. Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1			16
3. RAD S UČENICIMA													368
3.1. Projekti i radionice													100
3.1.1. Projekti i radionice o nenasilju	3	5	11	6	4	8	8	5	5	3			58
3.1.2. Odgojno djelovanje: ekologija, građanski odgoj.	3	4	11	5	5	8	9	6	7	4			62
3.2. Rad u radionicama (pripreme i izvedba)													68
3.2.1. Prevencija ovisnosti; Razvoj socijalnih vještina			6	5	11	14	12	10	5	5			68
3.3. Savjetodavni rad - svakodnevno													178
3.3.1. Individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem)	3	6	8	5	4	6	6	7	8	3			56
3.3.2. Grupni razgovori	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1			11

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

3.4. Upis u 1. razred (testiranje, razgovor, materijali)									20	20			40
3.5. Upis novih učenika i ispisi (raspored po odjelima)	2	1	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	18
3.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju (opsevacija, programi, testiranja...)	4	5	7	4	4	5	6	5	6	5	1	1	53
3.7. Tim za darovite	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	1	50
4. RAD S UČITELJIMA													162
4.1. Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije	4	1									1	5	11
4.2. Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja	5	8	9	4	4	10	7	6	10	6	2	3	54
4.3. Praćenje, inovacije i izvješćivanje učitelja sa seminara i o novoj literaturi	3	3	3	2	2	3	3	3	5	3	1	1	32
4.4. Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive	2	4	3	4	2	2	3	4	5	3	1	1	34
4.5. Uvođenje početnika	4	6	3	2	2	3	2	2	2	3	1	1	31
5. RAD S RODITELJIMA													36
5.1. Roditeljski sastanci: Sastanak u prvom razredu, Uloga obitelji u prevenciji ovisnosti, Kako učiti, E-zlostavljanje, Prijelaz u predmetnu nastavu	5	4	6	4	4	6	4	5	5	6	4	3	26
5.2. Savjetodavni i informativni rad, otvoreni sat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
6. VALORIZACIJA I IZVJEŠĆIVANJE													49
6.1. Izvješća na polugodištu i na kraju školske godine	1			6	9					9	5		30
6.2. Izvješćivanje sa seminara, aktiva, predavanja	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	19
7. PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA													77

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

7.1. Dokumentacija pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima i stručnim timom, hospitacije, dosjei učenika)	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	1	1	47
7.2. Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija - tematska	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
7.3. Vođenje pedagoške dokumentacije (upute i pomoć učiteljima) - obavijesti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
7.4. Kontrola pedagoške dokumentacije		4								6			10
8. SURADNJA S RAVATELJEM I INSTITUCIJAMA													54
8.1. Suradnja s ravnateljem - svakodnevno	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	1	1	29
8.2. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad, policijom, školama, Uredom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, AZOO, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, ekološkim društvom, gradskim i županijskim vlastima, Zavodom za zapošljavanje - profesionalna orijentacija	3	3	2	1	3	2	2	1	2	3	2	1	25
9. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA													79
9.1. Učešće i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredbi i natjecanja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
9.2. Estetsko uređenje škole i higijena u školi	1	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	16
9.3. Organizacija i provođenje cijepljenja i predavanja za učenike	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			10
9.4. Humanitarne akcije	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2			17
9.5. Pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija i ljetovanja djece	1	1	2	2	2	1	1	2	3	1			16

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

10. PERMANENTNO USAVRŠAVANJE													188
10.1. Individualno usavršavanje pedagoga (seminari, aktivni, predavanja, praćenje)	7	10	12	12	24	12	10	18	13	13	13	10	114
10.2. Individualno usavršavanje učitelja (planiranje, literatura, dosjei)	1	2	2	1	1	2	3	1	2	2			17
10.3. Permanentni oblici usavršavanja u školi: Učiteljsko vijeće, koordinacija rada timova	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4			41
10.4. Učenička i studentska praksa (organizacija, mentorstvo), izvješća, predavanje	2	2	3	2	3	2	4	2	3	3			26
11. PROFESIONALNO INFORMIRANJE													68
11.1. Rad s učenicima (informiranje, panoi, predavanja, posjet srednjim školama)	1	4	4	2	3	2	2	5	10	10	3	1	47
11.2. Rad s roditeljima (roditeljski sastanci, informacije)	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2			12
11.3. Rad s učiteljima - informacije		2	1	1	1	2	2	1	2	1			13
12. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE													111
12.1. Učiteljsko vijeće (priprema, predavanja)	3	3	4	4	7	4	4	4	4	4	3	4	48
12.2. Razredna vijeća (priprema, nazočnost, obrada)	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
13. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	17	2	3	4	5	6	2	3	5	3	3	3	56
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	178	178	170	136	160	168	168	162	168	160	88	64	1926
BLAGDANI I NERADNI DANI:													80
GODIŠNJI ODMOR:													240
UKUPNO:													2088

Plan rada defektologa

PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRIPREMANJE I IZVJEŠĆIVANJE

Izrada Godišnjeg plana i programa	♦ Godišnji plan i program rada defektologa ♦ Izrada primjerenih programa (IOOP-a) za učenike razvrstane po članu 5. i 6. Pravilnika - Ažuriranje IOOP-a - Pregledavanje IOOP-a ♦ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa škole i Izvješća ♦ Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole ♦ Izrada nastavnih sredstava	♦ ravnatelj ♦ psiholog ♦ pedagog ♦ učitelji	Rujan-svibanj	240	Uvid u dokumentaciju
Mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i programiranje rada	♦ izvedbeno planiranje i programiranje aktivnosti defektologa (neposredan rad s učenicima)	♦ učitelji	Rujan-lipanj	185	uspjeh učenika u matičnom odjelu
Izvješćivanje na kraju školske godine	♦ izvješćivanje o radu defektologa ♦ mišljenja o postignućima učenika	♦ učitelji	♦ srpanj	27	Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa na kraju školske godine

RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Određivanje primjerenog modela školovanja djece s teškoćama u razvoju	♦ dijagnostika	♦ sastanci stručnog povjerenstva, prikupljanje podataka o djetetu: razgovor, uvid u dokumentaciju, promatranje, defektološko testiranje	♦ psiholog ♦ pedagog ♦ učitelj ♦ liječnik	Rujan-lipanj	40	Broj opservirane djece
	♦ identifikacija učenika s posebnim potrebama	♦ defektološko testiranje	♦ učitelj ♦ psiholog ♦ pedagog	Rujan-lipanj	70	♦ broj ispitanih učenika ♦ broj učenika koji ponavljaju
Rad s učenicima s Rješenjem za školovanje po članu 5. i 6. Pravilnika	♦ pomoć u svladavanju nastavnog gradiva iz pojedinih nastavnih predmeta	♦ individualni rad, rad u paru ili manjim skupinama	♦ učitelji	Rujan-lipanj	690	broj učenika koji se školuju po modelu individualizacije

PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE

Priopćavanje podataka vezanih uz upis u srednje škole	♦ obavijest o upisu (rokovi, potrebna	♦ individualni razgovori s učenicima i roditeljima	♦ učitelji ♦ psiholog ♦ pedagog	♦ veljača ♦ tijekom godine	9	Podaci iz srednjih škola o uspjehu učenika u 1. razredu
---	---------------------------------------	--	---------------------------------------	-------------------------------	----------	---

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

	dokumentacija, smjerovi...)			♦ lipanj		
Utvrđiti najprimjerenije zanimanje za učenike s teškoćama u razvoju	♦ usmjeravanje učenika	♦ prikupljanje dokumentacije, popunjavanje upitnika ♦ upućivanje u specijalizirane ustanove	♦ učitelji ♦ psiholog ♦ pedagog Zavod za zapošljavanje, Služba za preventivnu školsku medicinu	svibanj	8	

POSLOVI UPISA I FORMIRANJA RAZREDNIH ODJELA

Utvrđivanje spremnosti za školu	♦ izrada upisnog materijala ♦ ispitivanje djece ♦ prikupljanje podataka ♦ upis ♦ identificiranje djece s teškoćama	♦ individualni rad ♦ dijagnostika ♦ razgovor ♦ savjetovanje	♦ učitelji 1. razreda ♦ psiholog ♦ pedagog	♦ od svibnja do rujna	25	Broj djece s teškoćama uočen pri upisu u odnosu na broj djece uočen do kraja 1. razreda
Stvaranje baze podataka	♦ prikupljanje podataka ♦ arhiviranje	♦ obrada rezultata upisa ♦ unos podataka u računalu	♦ psiholog ♦ pedagog	♦ srpanj ♦ kolovoz	10	dostupnost i lakoća korištenja podataka

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Formiranje razrednih odjela	♦ raspoređivanje djece		♦ psiholog ♦ pedagog ♦ učiteljice	♦ srpanj ♦ kolovoz	5	usporedba među razredima
-----------------------------	------------------------	--	---	-----------------------	---	--------------------------

RAD U STRUČNOM TIMU

Suradnja s ostalim članovima stručnog tima	♦ prikupljanje podataka o učenicima i događajima ♦ razmjena iskustava ♦ dogovor o postupanju	♦ savjetovanje ♦ timski rad	♦ ravnatelj ♦ psiholog ♦ pedagog	Rujan-lipanj	35	
--	--	--------------------------------	--	--------------	----	--

SAVJETODAVNI RAD

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, prilagođavanje pojedincu	♦ rad s učiteljima	Individualno i grupno savjetovanje	♦ razrednici ♦ psiholog ♦ pedagog	Rujan-lipanj	24	Analiza stanja na kraju školske godine
Pomoć u odgoju, suradnja s roditeljima	♦ rad s roditeljima	Individualno i grupno savjetovanje	♦ razrednici ♦ psiholog ♦ pedagog	Rujan-lipanj	25	
Skrb za djecu s različitim teškoćama (učenja, ponašanja,	♦ rad s učenicima	Individualno i grupno savjetovanje	♦ razrednici ♦ psiholog ♦ pedagog	Rujan-lipanj		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

emocionalnim teškoćama, socijalizaciji, adaptaciji					12	
---	--	--	--	--	----	--

SJEDNICE UV I RV

Redovito prisustvovanje sjednicama UV			20	
Redovito prisustvovanje sjednicama RV			30	

SURADNJA S USTANOVAMA IZVAN ŠKOLE

Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, općom bolnicom, Županijskim uredom za prosvjetu, Zavodom za zapošljavanje, Predškolskim ustanovama, drugim osnovnim i srednjim školama	◆ prikupljanje podataka o učenicima i događajima ◆ razmjena iskustava ◆ dogovor o postupanju	◆ savjetovanje ◆ timski rad ◆ korespodencija	◆ ravnatelj ◆ psiholog ◆ pedagog ◆ učitelji	rujan-lipanj	11	
---	--	--	--	--------------	----	--

STRUČNO USAVRŠAVANJE

osobno	◆ stručno usavršavanje u školi ◆ Županijsko stručno vijeće defektologa stručnih suradnika ◆ stručni skupovi u organizaciji Ministarstva ◆ individualno stručno usavršavanje -Loomen			130	
--------	--	--	--	-----	--

OPĆI POSLOVI I OSTALO

Različiti administrativni poslovi, , tablice za posebne uvjete rada, statistika, tablice za financiranje prijevoza, nas. sreds. i prehrane				40	
--	--	--	--	----	--

UDŽBENICI

Suradnja s učiteljima pri odabiru udžbenika, naručivanje i podjela			♦svibanj, lipanj, kolovoz, rujan	10	
--	--	--	----------------------------------	----	--

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

♦ Dosijeji učenika ♦ Dnevnik rada ♦ Izrada nalaza i mišljenja -evidencija neposrednog rada -zapažanja o učeniku			Rujan-lipanj	80	
---	--	--	--------------	----	--

POMOĆNICI U NASTAVI

Koordiniranje rad pomoćnika u nastavi	-upućivanje pomoćnika u rad s učenicima -praćenje rada pomoćnika -konzultacije s pomoćnicima	-grupni i individualni razgovori s pomoćnicima	-defektolog	Rujan-lipanj	15
---------------------------------------	--	--	-------------	--------------	----

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Izrada zahtjeva za pomoćnike	-prikupljanje dokumentacije -izrada programa rada pomoćnika		-defektolog -psiholog -školski liječnik -ustanove izvan škole	-veljača -lipanj	20
Suradnja s roditeljima	-davanje informacija o radu pomoćnika	-individualni razgovori	-defektolog	Rujan-lipanj	15

PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

Blagdani i neradni dani					80	
Godišnji odmor					240	

UKUPNO: 2088

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Plan rada stručnog suradnika psihologa	SURADNICI	VRIJEME	PLANIRANO SATI
1. Organizacija rada škole			
- Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2025./2026. - Izrada i izvještaj Plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za 2025./2026. šk. godinu - Izrada školskog Kurikuluma za 2025./2026. šk. godinu	Ravnateljica, pedagoginja, defektologinja	rujan, lipanj, kolovoz	40 sati
2. Pripreme za individualni i grupni rad		od rujna do lipnja	50 sati
3. Vođenje dokumentacije o radu			
- Vođenje dosjea o učenicima uključenima u psihološki tretman - Vođenje dnevnika rada i Dnevnika stručnog suradnika u e-dnevniku		od rujna do lipnja	75 sati
4. Upis djece u prvi razred			
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred - Organizacija i provođenje upisa u prvi razred (ispitivanje spremnosti djeteta za školu, odgoda upisa u 1.razred, dijagnostika djece s teškoćama) - Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda - Savjetovanje roditelja kod prijevremenog i odgođenog upisa djeteta u školu - Informiranje učitelja prvog razreda o prvoškolcima	Pedagoginja, defektologinja, učitelji	rujan, veljača-lipanj	80 sati
5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika			
- Organiziranje rada i sudjelovanje u radu Povjerenstva - Prikupljanje nalaza - Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu	Pedagoginja, defektologinja, liječnica školske medicine	rujan do lipanj	70 sati
6. Rad u Timu za kvalitetu	Ravnateljica, članovi tima za kvalitetu, učitelji	Rujan do lipanj	15 sati
7. Rad u Timu za darovite	Ravnateljica, pedagoginja	Rujan do lipanj	30 sati
8. Neposredan rad s učenicima			
- Psihološko ispitivanje i praćenje učenika s teškoćama - Utvrdjivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, razvijenosti općih strategija učenja i			

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, školske/razredne klime, posebnih potreba • Savjetodavni rad s učenicima (individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju; primjena i provođenje različitih bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja) • Intervencije u radu s učenicima (rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, provođenje individualnog i/ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina, komunikacijskih vještina) • Praćenje prilagodbe učenika prvog razreda • Prevencija (rad s učenicima na gradnji pozitivnog odnosa prema vršnjacima i odraslim osobama, rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i /ili teškoća u učenju, podupiranje uvažavanja različitosti) • Sociometrijska ispitivanja • Provođenje ankete o navikama učenika osmog razreda po pitanju konzumiranja sredstava ovisnosti • Individualni rad s učenicima s velikim brojem negativnih ocjena • Profesionalno usmjeravanje učenika sedmog i osmog razreda • Provođenje radionica s učenicima (s temama učenja, sigurnosti na internetu, prijateljstva, odupiranja nagovoru vršnjaka, komunikacije, zaustavljanja nasilja među djecom, ovisnosti...) • Radionice u okviru školskog preventivnog programa	Ravnateljica, pedagoginja, defektologinja, učitelji, stručnjaci određene specijalnosti	rujan do lipanj	630 sati
9. Suradnja s učiteljima			
• Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka • Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća • Rad s učiteljima u cilju promjena u području prepoznatih teškoća • Upoznavanje učitelja o temama iz područja psihologije • Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata • Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	Učitelji, pedagoginja, defektologinja	tijekom cijele godine	190 sati
10. Suradnja s roditeljima			
• Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua • Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba • Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	Pedagoginja,	rujan do	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

• Upućivanje roditelja o vještinama roditeljstva, tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima • Poučavanje roditelja kroz stručna predavanja na roditeljskim sastancima (o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, spremnosti za školu, prevenciji ovisnosti, pubertetu i adolescenciji...)	defektologinja, učitelji	lipanj	198 sata
11. Pomoćnici u nastavi			
• Prikupljanje dokumentacije za slanje Zahtjeva za pomoćnike u nastavi • Pisanje Zahtjeva za pomoćnike u nastavi • Pisanje programa rada za pomoćnike u nastavi • Razgovor s pomoćnicima u nastavi (o djetetu, njegovim teškoćama i oblicima pomoći koji su mu potrebni)	Defektologinja	veljača do listopad	40 sati
12. Stručni aktivni i sjednice			
• Učiteljsko vijeća • Razredno vijeća		tijekom cijele godine	65 sati
13. Osobno stručno usavršavanje			
• Sudjelovanje na seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS, DPH, HPK • Praćenje inovacija putem literature i interneta • On-line predavanja		tijekom cijele godine	140 sati
14. Javna i kulturna djelatnost			
• Sudjelovanje u organizaciji kulturne, sportske i javne djelatnosti škole • Sudjelovanje/realizacija humanitarnih aktivnosti	Pedagoginja, defektologinja, učitelji	rujan do lipanj	10 sati
15. Suradnja s ustanovama			
• Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (liječnicom školske medicine, dječjim kliničkim psihologom, dječjim psihijatrom, djelatnicima CZSS, policijom....)	Stručnjaci različitih specijalnosti	rujan do lipanj	70 sati
16. Znanstveno-istraživački rad		rujan do lipanj	15 sati
17. Ostali poslovi		tijekom cijele godine	50 sati
18. Blagdani i neradni dani			80 sati
19. Godišnji odmor			240 sati
UKUPNO:			2088 sati

POSLOVI I ZADACI KNJIŽNIČARA	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI
1. Odgojno-obrazovna djelatnost		880 sati
1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima		
• poticanje čitanja i informacijske pismenosti te navike dolaženja u školsku knjižnicu • sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom i knjižničnom građom u svrhu pronalaženja izvora informacija te poučavanje učenika za samostalno učenje • posudba lektire i ostale knjižnične građe • pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili seminara • pomoć pri izboru knjižne građe: pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulture	tijekom godine (rujan-lipanj)	680 sati
ponašanja u školskoj knjižnici • ispitivanje zanimanja učenika za knjigu		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. GODINU

1.2. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
• izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskog knjižničara • pripremanje za nastavne sate • suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima, suradnja s ravnateljicom škole u svezi unaprjeđivanja uvjeta rada školske knjižnice i čitaonice	tijekom godine (rujan; rujan-lipnja) tijekom godine (rujan-lipnja)	208 sati
2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost		
• organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici i čitaonici • izrada plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća na kraju školske godine • plan nabave i nabava knjižne i ostale građe; praćenje kataloga nakladnika	tijekom godine	520 sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. GODINU

• knjižnično poslovanje: klasifikacija, inventarizacija, signiranje, katalogizacija, zaštita knjižne građe, otpis i revizija • informatizacija knjižničnog poslovanja i rad s knjižničnim programom • praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog fonda) • uređenje prostora školske knjižnice	(rujan-lipnja)	
3. Kulturna i javna djelatnost		
• organizacija i realizacija književnih susreta • tematske izložbe u knjižnici vezane uz obljetnice, blagdane i važne datume • suradnja s drugim ustanovama	tijekom godine (prosinac; ožujak)	214 sati
4. Stručno usavršavanje		
• praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. GODINU

• praćenje dječje i literature za mladež • sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima • sudjelovanje na stručnim sastancima škole • suradnja s matičnom službom županije, međuknjižnična suradnja i suradnja s NSK • suradnja s knjižarima i nakladnicima • kontinuirano informatičko obrazovanje	tijekom godine (rujan-lipnja)	146 sati
5. Blagdani i neradni dani		80 sati
6. Godišnji odmor		240 sati
UKUPNO:		2088 sati

Plan rada tajništva

Mjeseci													
Sadržaj	Ukupno	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I. Normativno pravni i upravni poslovi	310	26	20	20	40	33	20	30	40	30	30	14	15
II. Personalno-kadrovski Poslovi	270	20	28	10	39	24	25	24	28	20	25	7	28
III. Opći poslovi	236	20	22	28	20	20	35	18	15	29	20	4	-
IV. Suradnja s org. upr.	225	20	20	30	10	25	30	28	21	20	5	11	5
V. Adm.-daktilograf. Poslovi	409	60	36	40	38	35	25	34	31	37	48	15	20
VI. Ostali poslovi	251	12	30	30	19	21	15	40	16	38	21	-	8
VII. Odmor u tijeku dana	113	10	12	10	10	10	10	10	11	10	11	5	4
VIII. Godišnji odmor	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	112	96
IX. Blagdani i neradni dani	96	-	8	8	-	8	-	-	8	8	16	-	16
UKUPNO	2088	160	184	168	176	184	160	168	176	184	168	184	168

Plan rada računovodstva

Mjesec													
Sadržaj	Ukupno	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I. Planski, analitički i opći poslovi	60	3	3	9	2	3	13	12	13	7	5	6	-
II. Poslovi evidentiranja	140	13	13	13	12	13	13	11	13	16	10	13	-
III. Računovodstveni poslovi	640	64	68	60	60	62	56	65	57	68	50	36	-
IV. Knjigovodstveni poslovi	703	62	47	64	73	62	70	30	51	69	71	59	-
V. Fakturiranje i poslovi uz.	49	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	-
VI. Ostali poslovi	40	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	-
VII. Odmor u toku rada	112	10	11	10	11	10	10	10	10	10	11	9	-
VIII. Godišnji odmor	240	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	176
IX. Blagdani i neradni dani	96	-	8	16	-	8	-	-	16	16	16	-	16
UKUPNO	2088	160	184	168	176	184	160	168	176	186	170	162	168

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA***Plan rada Školskog odbora***

Vrijeme održavanja	Sadržaj	Nositelji
<i>I. sjednica - rujan 2025. godina</i>	- Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora - Izvješće o ostvarenju Godišnjeg planai programa za 2024./2025. školsku godinu - produženi boravak u školi - asistenti u POS odjelima-upoznati članove Školskog odbora s istim - izbor učitelja/ice RN za radu produženom boravku - Različito	- ravnateljica - predsjednica Školskog odbora
<i>II. sjednica - listopad /studeni 2025.g.</i>	- Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora - Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. - Usvajanje Godišnji plana i programa za 2025./2026. šk. g. - Prijedlog zaposlenika po objavljenom natječaju te traženje suglasnosti članova Školskog odbora - Različito	- ravnateljica - predsjednica Školskog odbora
<i>III. sjednica - prosinac 2025.</i>	- Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora -Financijsko izvješće za razdoblje od 1.1.- 31.12.2025. g. -Financijski plan za 2026. šk. g. -Različito	- ravnateljica i računovotkinja
<i>IV. sjednica -ožujak 2026. g.</i>	- Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora - Različito - Dan škole-tijek obilježavanja i zaduženja	- ravnateljica, pedagoginja i članovi Šk. odbora
<i>V. sjednica - travanj 2026. g.</i>	- Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora -Različito	- ravnateljica
<i>VI. sjednica - srpanj 2026.</i>	- Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Školskog odbora - Izvješće ravnatelja na kraju nastavne godine 2025./2026. - Utvrđivanje potreba za kadrovima za 2026./2027. šk. g.	- ravnateljica

Plan rada Učiteljskog vijeća

Vrijeme održavanja	Sadržaj rada - dnevni red	Izvršitelj
<i>I. sjednica kraj kolovoza 2025.-god.</i>	- Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika nakon popravnih ispita i razredbenog ispita za šk .g. 2024./2025. - Prijedlozi za Školski kurikulum u 2025./2026.šk. g. -Zaduženja učitelja sukladno Pravilniku o normi i Kolektivnom ugovoru -Različito	ravnateljica pedagoginja
<i>II. sjednica početak rujna 2025.god.</i>	- Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2024./2025.šk. g. - Kalendar rada Škole za 2025./2026. šk.g. -Različito	ravnateljica pedagoginja
<i>III. sjednica početak listopada 2025.g.</i>	- Konačni prijedlog za Godišnji plan i program rada Škole i Školski kurikulum za školsku godinu 2025./2026. - Različito	ravnateljica pedagoginja
<i>IV. Sjednica - prosinac 2025. god.</i>	- Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2025./2026. šk.g.	pedagoginja ravnateljica
<i>V. sjednica, -veljača 2026. god.</i>	- Teorijsko predavanje: Suradnja i komunikacija u konfliktnim situacijama s roditeljima (18.veljače 19:15h) - Različito	Sanja Jarebica ravnateljica
<i>VI. sjednica -travanj 2026. god.</i>	- Organizacija i zaduženja za provedbu Dana škole	ravnateljica
<i>VII. sjednica, -svibanj 2026. god.</i>	- Analiza uspjeha na natjecanjima i smotrama - Imenovanje komisije za upis učenika u prvirazred osnovne i srednje škole	pedagoginja ravnateljica
<i>VIII. sjednica -lipanj 2026. god.</i>	- Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine - Donošenje odluke o pohvalama i kaznama - Odluka o upućivanju učenika na dopunski rad i ponavljanje razreda - Razmatranje žalbi na uspjeh učenika	ravnateljica pedagoginja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. GODINU

	- Različito	
IX. sjednica - kraj lipnja 2026. G.	- Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada - Donošenje odluke o upućivanju učenika na popravne ispite - Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole - Prijedlozi za izmjenu i dopunu Školskog kurikulumu - Prijedlog zaduženja učitelja za 2026./2027. šk. g.	
X. sjednica -sredina srpnja 2026. g.		
X. sjednica - kraj kolovoza 2026.g.	- Utvrđivanje uspjeha učenika koji su pristupili popravnom ispitu - Donošenje odluke o upućivanju učenika na ponavljanje razreda nakon popravnih ispita - Prijedlozi za izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2026./2027. šk.g. -Samovrednovanje Škole	

Plan rada Razrednog vijeća

Vrijeme održavanja	Sadržaj rada
I. sjednica, - rujan 2025.god.	- Upoznavanje članova Razrednog vijeća s učenicima petih razreda prije početka nastavne godine -Dogovor o popunjavanju tablica u e-dnevniku -Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu nastavu - Različito
II. sjednica, - listopad 2025.god.	- Stanje u odjelima, učenje i vladanje - Analiza suradnje s roditeljima - Poduzimanje mjera za pomoć učenicima
III. sjednica, - prosinac, 2025. god.	- Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta 2025./2026. - Mjere za poboljšanje uspjeha
IV. sjednica, - ožujak 2026. god.	- Stanje u odjelima u učenju i vladanju - Različito
V. sjednica, - svibanj 2026.god.	- Ekskurzije učenika (jednodnevne, dvodnevne) - Mjere za poboljšanje stanja -Različito
VI. sjednica, - lipanj 2026. god.	- Utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine 2025/2026. g. - Prijedlozi Učiteljskom vijeću za pohvale i kazne - Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa - Različito

Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja je tijelo koje pomaže školi u rješavanju određenih zadataka, a način rada i ustroja vijeća roditelja pobliže se uređuje Statutom Škole.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela (48 razredna odjel), biraju u Vijeće roditelja jednog predstavnika.

Rad ovog tijela djeluje održavanjem sjednica.

U školskoj godini 2025./2026. planirane se dvije sjednice.

Red. br. sjednice	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Izvršitelj
<i>I. sjednica</i>	<i>rujan-listopad 2025.god.</i>	- Konstituiranje, izbor predsjednika i zamjenika za saziv Vijeća roditelja za šk. god. 2025./2026. - Izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu za 2024./2025. šk. g. - Prethodno mišljenje roditelja za Školski kurikulum 2025./2026.šk.g. - Prethodno mišljenje roditelja za Godišnji plan i program rada Škole 2025./2026. šk. g. - Različito	predsjednik Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja
<i>II. sjednica</i>	<i>svibanj-lipanj 2026.god.</i>	- Analiza uspjeha na kraju 2025./2026. školske godine - Različito	pedagoginja

Napomena: Uz planirane sjednice moguće je održavanje dodatnih što će ovisiti o aktualnosti trenutka.

Plan rada Vijeća učenika

Rujan	- Izbor predstavnika razrednih odjela - Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika, zapisničara - Dogovor o temama i načinu rada Vijeća - Upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi (pravilnici)
Studeni	- Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, dogovor o aktivnostima - Predavanja stručnih suradnika u sklopu Mjeseca borbe protiv ovisnosti
Siječanj	- Osvrt na prvo obrazovno razdoblje - Prijedlozi za unaprjeđenje rada u drugom obrazovnom razdoblju
Lipanj	- Osvrt na rad Vijeća učenika - Osvrt na drugo obrazovno razdoblje - Obilježavanje završetka školske godine

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Povodom frontalnog uvođenja obrazovne reforme Škola za život, u sve škole od početka 2019./2020 školske godine mijenja se i način planiranja i provedbe permanentnog usavršavanja.

Učitelji i stručni suradnici više nemaju obvezu izrađivati Individualni plan i program permanentnog usavršavanja, ali smo se i dalje po Zakonu dužni stručno usavršavati: individualno, kolektivno u samoj ustanovi i izvan nje.

Agencija za odgoj i obrazovanje na svojim Internet stranicama objavljuje skupove koje organizira i učitelji se na njih prijavljuju.

Odlazak na ŽSV je obavezan, a evidencija o prisustvovanju vodi se u tajništvu Škole. Učitelji se sami prijavljuju na stručne skupove preko aplikacije-Ema i Ettaedu.

**PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-
OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk. god. 2025./2026.

Voditelj /i ŠPP: Sanja Bjelobabić, pedagoginja, Stjepan Aščić, pedagog i Mirela Ivančević, psihologinja

PROCJENA STANJA I POTREBA

U društvu se bilježi porast različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja, npr. problemi u ponašanju, maloljetnička delikvencija nasilje i ovisnosti. Brojna istraživanja identificiraju rizične čimbenike koji pogoduju razvoju istih. Ove čimbenike nalazimo u obitelji, školi, neformalnim skupinama, društvenoj zajednici i individualnim osobinama djeteta i mlade osobe. Obzirom da škole mogu dati značajan doprinos u podršci djece, mladima, obiteljima, a osobito onima kod kojih je ugroženo zadovoljenje psihosocijalnih potreba, škola i svi drugi činitelji obvezni su aktivno i organizirano sudjelovati u prevenciji poremećaja ponašanja i ovisnosti. Školski preventivni program - ŠPP - provodi se sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlorabe droge i nasilja u Republici Hrvatskoj. Važno je raditi na smanjenju ili uklanjanju čimbenika rizičnog ponašanja kod djece i mladih, a poticati čimbenike zaštite. Voditeljice programa su stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, a ravnatelj škole odgovoran je za njegovo provođenje. Kako bismo stvorili ozračje u školi u kojem će se svi osjećati sigurno i uvažavano neizostavna je dobra i učinkovita prevencija što predstavlja zajednički posao odgojno-obrazovnih institucija, obitelji, službe socijalne skrbi, policije i pravosudnih institucija.

CILJEVI PROGRAMA

Pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja učenika – identificirati i smanjiti specifične rizike povezane s problemima ponašanja učenika, jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit kroz:

- Provođenje analize stanja i utvrđivanje potreba u preventivnom radu u školi
- Podizanje nivoa emocionalne i socijalne zrelosti učenika
- Razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- Razvijanje pozitivnog pojma o sebi (razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina učenika)
- Poticanje i razvijanje učenih sposobnosti, vještina i kreativnosti (uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne aktivnosti)
- Razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena (informiranje učenika i roditelja o aktivnostima u školi)
- Identificiranje učenika s poremećajima u ponašanju i onih koji žive u rizičnim životnim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) te osiguravanje stručne pomoći
- Poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice (uključivanje roditelja i nastavnika u provedbu preventivnih programa)
- Poticanje zdravog okruženja u zajednici (povećana pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstava ovisnosti)
- Uspostavljanje nulte tolerancije na nasilje

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. GODINU

ZADAĆE

Razvijanje samopoštovanja, vrijednosnih sustava, vještina donošenja odluka, a sve s ciljem smanjivanja interesa za promišljanje o uporabi sredstava ovisnosti. Humanizacija odnosa u školi. Ovakav program ima cilja omogućiti socijalnu potporu učenicima, poboljšati kvalitetu života učenika u školi, pomoć u pravilnom organiziranju i provođenju slobodnog vremena učenje socijalnih vještina zašto i kako se oduprijeti pritiscima te razvijanje pozitivnih obrazaca komunikacije kako među vršnjacima tako i s odraslima.

USTROJ

Školskim preventivnim programom obuhvaćeni su svi učenici od 1. do 8. razreda i njihovi roditelji. Program će se provoditi na tri razine intervencije (univerzalna, selektivna i inducirana).

NOSITELJI PROGRAMA

U ŠKOLI: razrednici, pedagog, psiholog, knjižničar, nastavnici i voditelji izvannastavnih aktivnosti.

VANJSKI SURADNICI: djelatnici PU brodsko-posavske, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo, djelatnici HZSR.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. GODINU

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/ preporuku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a)Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Raz.</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
Vršnjačko nasilje: -verbalno -fizičko -psihičko -seksualno (SNEP -program) -emocionalno -elektronsko -ekonomsko	c i a	univerzalna	1.-8.	Po potrebi	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici
Komunikacija: -verbalna i neverbalna -kako surađivati -strategije rješavanja problema i konflikata	c	univerzalna	1.-8.	Po potrebi	Razrednici, stručna služba
Modifikacija ponašanja (usvajanje poželjnih) -kulturno ponašanje -kućni red škole - osvješćivanje nepoželjnog ponašanja i preuzimanje odgovornosti	c	selektivna	1.-8.	Po potrebi	Stručni suradnici, Vijeće učenika, razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. GODINU

Fizičko zdravlje -održavanje higijene -usvajanje zdravih navika -slobodno vrijeme -prehrana -sistematski pregledi -dijeljenje besplatnih higijenskih uložaka	c	univerzalna	1.-8.	Po potrebi	Razrednici, stručni suradnici, nastavnici TZK, stručni predmeti, vanjski suradnici
Poremećaj prehrane -anoreksija -bulimija -pretilost	c	univerzalna	5.-8.	Po potrebi	Razrednici; nastavnici TZK i nastavnici prirode i biologije
Kako biti uspješan učenik -Male tajne uspješnog učenja - planiranje vremena; - strategije učenja; - tehnike pamćenja; - Procjena vještina učenja; - mnemotehnike; - motivacija	c	univerzalna	5.	Po potrebi	Psihologinja, pedagoginja
Mjesec borbe protiv ovisnosti: -radionice s učenicima -izrada plakata Dan ružičastih majica -obilježavanje dana različitim aktivnostima -izrada plakata s učenicima -izložba ružičastih majica 28.2.2024.	c c	univerzalna	5.-8. 1.-8.r	Po potrebi 1	Razrednici, stručni suradnici Razrednici, nastavnici
Valentinovo -obilježivanje različitim aktivnostima -podjela čokoladica -predavanje „Što je to ljubav“	c		5.-8.r	1	Nastavnice iz HJ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. GODINU

Kamo poslije osnovne škole? -Informativno predavanje -profesionalna orijentacija -posjeti srednjim školama	c	univerzal na	8.r	2.polug odište	Pedagog, psiholog, vanjski suradnici
Odgovorno spolno ponašanje -radionice -predavanja -inf.letci -izrada plakata o odgovornom spolnom ponašanju	c	univerzal na	7.r- 8.r.	Tijekom godine	Vanjski suradnici, nastavnice iz biologije
Prihvaćanje različitosti -stereotipi -predrasude -diskriminacija -manjine	c	univerzal na	1.- 8.	Tijekom godine	Stručni suradnici
Projekt za darovite -prijava -realizacija -osnivanja Tima za darovite -testiranje -rad s darovitima (obogaćen kurikulum)	c	univerzal na	4.r	Tijekom godine	Psiholog, pedagog, nastavnici
Projekt za preventivne programe -prijava na natječaj -realizacija	c	univerzal na	1.- 8.r	Tijekom godine	Psiholog, pedagog, nastavnici
Samopoimanje: -razvoj pozitivne slike o sebi -samopouzdanje -samopoštovanje -individualni rad	c	univerzal na	1.- 8.r	Po potrebi	Psiholog, pedagog
Mentalno zdravlje mladih: -razvoj socijalni vještina -radionice	c	univerzal na	1.- 8.r	Po potrebi	Psiholog, pedagog, Školska medicina
Razredno okruženje -međusobno upoznavanje -zajedničke aktivnosti	c	univerzal na	1.- 8.r	Po potrebi	Psiholog, pedagog
Individualno savjetovanje	c	Univerzal na, selektivn a,	1.- 8.r	Po potrebi	Stručne suradnice, svi nastavnici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. GODINU

		indicirana			
Volontiranje -prigodno organiziranje humanitarnih akcija	c	univerzalna	1.-8.r	Po potrebi	Stručni suradnici, svi nastavnici, ravnatelj
PROMET -projekt MUP	a	univerzalna	4.r-8.r.	1	Vanjski suradnici
Mat Liga -tijekom godine učenici sudjeluju u nekoliko kola natjecanja	c	univerzalna	4.-8.r	Tijekom godine	Nastavnici razredne nastave i matematike
Večer Matematike -približavanje matematike učenicima	c	univerzalna	4.-8.r	1	Nastavnici matematike, stručni suradnici
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – obilježavanje prigodnom izložbom u prostorima škole i paljenjem svijeća u školskom dvorištu (18.11.)	c	univerzalna	1.-8.r	1	Svi nastavnici
Obilježavanje Dana broja PI -Približavanje matematike učenicima (14.3)	c	univerzalna	1.-8.r	1	Nastavnici matematike, stručni suradnici
-Obilježavanje Svjetskog dana šuma (20.3.)	c	Univerzalna	1.-4.r	1	Svi nastavnici
Svjetskog dana voda (22.4.)		univerzalna			
Međunarodno matematičko natjecanje Klokani bez granica	a,c	univerzalna	4.r	Tijekom godine	Stručni suradnici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. GODINU

Dan planeta Zemlje - obilježavanje uređenjem panoa u prostorima škole, prikladnim prezentacijama po razredima (22.4.)	c	univerzal na	1.- 4.r	1	Učitelji razredne nastave
Svjetski dan knjige – školska izložba	c	univerzal na	4.- 8.r	1	Nastavnici Hrvatskog jezika
Erasmus projekt - Nemophilist econuts for green planet	a,c	univerzal na	5.- 8.r	Tijekom godine	nastavnici
Svjetski Dan šuma - pripremanje i organizacija javnog događanja u školi	c	univerzal na	4.- 8.r	1.-8.	Svi nastavnici
Božićni sajam	c	univerzal na	1.- 8.	Prosinac	Nastavnici i stručni suradnici

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a)	b)	Roditelji djece u riziku	Redovito individualno savjetovanje s roditeljima djece u riziku	tijekom godine po potrebi	Razrednici, stručni suradnici
a); b)	b)	Roditelji djece s TUR	Određivanje primjerenog oblika školovanja; Praćenje učenika i uspješno školovanje;	tijekom godine po potrebi	Stručni suradnici
a)	c)	Roditelji djece s problemima u ponašanju	Individualno savjetovanje s roditeljima djece s problemima u ponašanju	po potrebi	Stručni suradnici; ravnateljica
					Razrednici
					Razrednici
					Razrednici

*Napomena - Planirani broj susreta po razrednom odjelu

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a)	b)	Razrednici, učitelji i pomoćnici u nastavi	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicima ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika	po potrebi	Stručni suradnici
a); b)	a); c)	Nastavnici koji rade s učenicima s (teškoćama u razvoju) TUR	Redovito individualno i grupno savjetovanje s učiteljima koji rade s učenicima s TUR	po potrebi	Stručni suradnici
a)	c)	Razrednici	Radionice za sat razrednika (preporuka/provedba)	po potrebi	Stručni suradnici

Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom škole.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
rujan	Svečani doček prvašića	Svi učenici	Učitelji 2.-4. razreda
listopad	Dječji tjedan, Kazališna predstava-dvorana IBM, Međunarodni dan djeteta, Mjesec knjige-Susret s književnikom, Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan neovisnosti	svi učenici	razrednici, stručni suradnici
studeni	Svi sveti, Mjesec knjige – ekranizacija književnih djela	svi učenici	razrednici, učitelji HJ
prosinac	Sveti Nikola	svi učenici	vjeroučitelji, dr. razredni učitelji
veljača	Maskenbal, Valentinovo	svi učenici	razredni učitelji, razrednici, stručni suradnici
ožujak	Natjecanja u organizaciji Agencije, Dan žena	svi učenici	razredni učitelji, razrednici, profesori TZK, voditelji grupa dodatne nastave
travanj	Dan planeta Zemlja, Dani Ivane Brlić Mažuranić, Akcija uređenja okoliša škole, Dan škole	svi učenici škole	razredni učitelji i razrednici, voditelji grupa slobodnih aktivnosti
svibanj	Majčin dan, - javno predavanje za roditelje, učenika 8. razreda o upisu u srednju školu,	svi učenici škole	razredni učitelji i razrednici, voditelji grupa slobodnih aktivnosti, stručni suradnici
lipanj	Međuškolske aktivnosti		učitelji tjelesno zdravstvene kulture

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

**NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
Služba za školsku i adolescentnu medicinu**

RUJAN - PROSINAC 2025.

1.razred:

- ZDRAVSTVENI ODGOJ- Pranje zuba po modelu

3. razred

- SKRINING- rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje
- ZDRAVSTVENI ODGOJ- Skrivena kalorije

5. razred:

- SISTEMATSKI PREGLED -krajem prvog polugodišta i nastavak u 2. polugodištu
- ZDRAVSTVENI ODGOJ- Promjene vezane uz pubertet i higijena i nastavak u 2. polugodištu
- HPV 1 doza -dobrovoljno cijepljenje

6. razred:

- SKRINING rast i razvoj, deformacije kralježnice
- SKRINING procjena KEP indeksa- ZUBNA PUTOVNICA
- HPV 1 doza -dobrovoljno cijepljenje

7. razred

- SKRINING- oštećenje sluha, audiometrija i nastavak u 2. polugodištu (ovisno o vremenskim mogućnostima službe)
- HPV 1 doza -dobrovoljno cijepljenje

8. razred:

- SISTEMATSKI PREGLED
- CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (obavezno cijepljenje po kalendaru cijepljenja u RH)
- CIJEPLJENJE protiv HPV -a (neobavezno, prema izboru roditelja)
- MIŠLJENJA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU- učenici sa teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama

KONTINUIRANO TIJEKOM 1. POLUGODIŠTA:

- Rad u Savjetovalištu, kontrolni pregledi, športski pregledi, određivanje primjerenog programa školovanja za djecu s teškoćama, pisanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju, pisanje mišljenja za pomoćnike u nastavi, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja, sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, sport i kulturu BPŽ, cijepljenje.

SIJEČANJ , VELJAČA I OŽUJAK 2026.

- Do kraja 1. mjeseca – izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju učenika VIII. r.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. GODINU

- Do kraja 3.mjeseca- pregledi i mišljenja za ostvarivanje prava na pomoćnika/komunikacijskog posrednika u nastavi učenika sa teškoćama u razvoju

TRAVANJ , SVIBANJ ILI LIPANJ 2026.

- Cijepljenje protiv HPV-a 2 doza za učenike 8.r i učenike od 5. do 7.razreda koji su primili prvu dozu cjepiva ili prva doza cjepiva ovisno o organizaciji cijepljenja

OD VELJAČE DO LIPNJA 2026.

- PREGLED PRIJE UPISA U PRVI RAZRED osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka, rubeole i dječje paralize, laboratorijski probir na sideropeničnu anemiju, proteinuriju, hiperkolesterolemiju, Zubna putovnica (procjena KEP indeksa)
- mišljenja za odgode, prijevremene upise, primjereni oblik školovanja, ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi/komunikacijskog posrednika

SVIBANJ-LIPANJ- SPRPANJ 2026.

- pregledi za upis na fakultete koji traže potvrdu školskog liječnika

KONTINUIRANO TIJEKOM 2. POLUGODIŠTA

- Skrining 1.r OŠ- smetnje ponašanja, socijalizacije i prilagodbe na školu- intervju sa razrednikom
- Skrining 3.r, 6.r- nastavak
- Skrining sluha 7.r (ovisno o mogućnostima Službe)
- kontrolni pregled kralješnice, kontrolni pregledi uhranjenosti i ostali kontrolni pregledi i savjetovalište
- nastavak sistematskih pregleda 5.r uz probir na mentalno zdravlje
- zdravstveni odgoj u dogovoru sa školama- Kurikulum 1.r, 3.r , 5.r
- određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja,
- cijepljenje protiv HPV-a
- sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ.

SRPANJ 2026.

- **izdavanje potvrde za upis u prvi razred srednje škole** prema Jedinstvenom popisu zdravstvenih zahtjeva za upis u srednju školu/ samo za određena zanimanja

PLAN NABAVE I OPREMANJA

Ulaganja će biti u okviru raspoloživih sredstava Škole.

Ulaganja u opremu prema planu nabave za 2025./2026. godinu po prioritetima. Planiramo građevinske radove: izmjenu podne i zidne keramike kao i instalacije u preostala dva hodnika i predvorju u MŠ, uređenju ureda ravnatelja, psihologa, tajnika, zbornice, izgradnju blagovaonice, preostala četiri sanitarna čvora za osoblje Škole te prilaze u Matičnoj školi (betonski opločnjaci na glavnom ulaz i ulazu u dvorište škole).

U PŠ Šušnjevcu planira se zamijeniti krovšte škole.

PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
5. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. GODINU

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008; 86/09; 92/10; 105/10; 90/11; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13. i 152/14.) i članka 24. Statuta, Školski odbor Osnovne škole Bogoslav Šulek Slavonski Brod, Aleja Miroslava Krležee2, na 3. sjednici održanoj **9. listopada 2025.g.**, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja je usvojio jednoglasno Godišnji plan i program rada Škole za 2025./2026. školsku godinu.

Godišnji plan i program za školsku godinu 2025./2026.

Ravnateljica škole:

Slavica Đurđević, prof.
Slavica Đurđević



Predsjednica Školskog odbora:

Zvonka Ivković, prof.
Zvonka Ivković