



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA BOGOSLAV ŠULEK
SLAVONSKI BROD

Aleja Miroslava Krleže 2
KLASA: 600-04/26-03/2
URBROJ:2178-1-2-02-26-2
Slavonski Brod, 15. siječnja 2026.

ZAPISNIK

s 8. (osme) sjednice Školskog odbora Osnovne škole Bogoslav Šulek, Slavonski Brod, održane 4. veljače 2026. godine s početkom u 17:00 sati u prostorijama matične škole.

Prisutni članovi:

1. Davorin Rupčić
2. Zvonka Ivković
3. Nikolina Pranjić
4. Milka Poznić
5. Mario Matijević
6. Tina Mrvelj

Odsutni članovi:

1. Snježana Duspara

Ostali prisutni:

1. Slavica Đurđević, ravnateljica
2. Ankica Jakić, voditeljica računovodstva

Zapisničar:

1. Luka Vilajtović, tajnik školske ustanove- zapisničar;

Nakon pozdrava i uvodne riječi predsjednice Zvonke Ivković, utvrđuje se da je na sjednici nazočna potrebna većina članova Školskog odbora te se utvrđuje slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice
2. Odabir kandidata po raspisanim natječajima od 16.1.2026. godine
3. Financijsko izvješće za 2025. godinu (I.-XII. mjesec)
4. Razno

Budući da nije bilo primjedbi, dnevni red **jednoglasno je usvojen.**

Ad.1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane 15. siječnja 2026.

Predsjednica Zvonka Ivković navodi kako su svi članovi dobili zapisnik s 7. sjednice te traži od prisutnih da se izjasne žele li dopune ili izmjene.

Članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi.

Zaključak:

Zapisnik s 7. sjednice Školskog odbora jednoglasno je usvojen.

Ad.2. Odabir kandidata po raspisanim natjecajima od 16.1.2026.

Ravnateljica izvješćuje članove Školskog odbora da su raspisani natjecaji za radno mjesto učitelja povijesti na određeno nepuno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ca i Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu na neodređeno puno radno vrijeme u MŠ – 1 izvršitelj/ca i učitelj matematike na određeno puno radno vrijeme- 1 izvršitelj/ca.

Ravnateljica navodi da se na raspisani natjecaj za radno mjesto stručnog **operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu** prijavilo ukupno trinaest (13) kandidata. Nakon pregleda prijava utvrđeno je da jedanaest (11) kandidata ispunjava uvjete iz natjecaja. Od kandidata koji ispunjavaju uvjete, postupku odabira pristupilo je osam (8) kandidata.

Ravnateljica nadalje navodi da je provedeno vrednovanje kandidata sukladno natjecaju te da je najveći broj bodova ostvario kandidat **Dario Agatić**. Slijedom navedenoga, ravnateljica predlaže zapošljavanje kandidata Daria Agatića traži suglasnost za njegovo zapošljavanje.

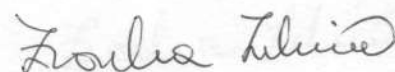
Članovi nemaju dodatnih pitanja niti prigovora te Školski odbor **jednoglasno donosi sljedeću odluku**

ODLUKA

Školski odbor Osnovne Škole Bogoslav Šulek, Slavonski Brod, jednoglasno **daje prethodnu suglasnost za zapošljavanje Daria Agatića na radno mjesto Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno).**

Ravnateljica navodi da su se na natjecaj za radno mjesto učitelj/ica matematike prijavila tri (3) kandidata. Nakon pregleda dostavljene dokumentacije utvrđeno je da dva (2) kandidata ne ispunjavaju uvjete natjecaja, i to Ivana Topalović (inženjer strojarstva) i Vedran Posavec (inženjer geodezije), budući da nisu priložili potvrdu o najmanje 55ECTS bodova iz matematike, što je propisani uvjet sukladno članku 15. Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine broj 6/19, 75/20) za kategoriju „Drugi studijski program s minimalno 55 ECTS-a iz matematike“. Slijedom navedenoga, imenovani kandidati ne ispunjavaju uvjete natjecaja sukladno članku 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te odredbama navedenog Pravilnika.

Nastavno, u skladu s člankom 12. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje ako se na natjecaj prijavi samo jedan kandidat, prema odluci ravnateljica ne mora se provesti procjena odnosno vrednovanje.



Članovi nemaju dodatnih pitanja niti prigovora te Školski odbor **jednoglasno donosi sljedeću odluku**

ODLUKA

Školski odbor Osnovne Škole Bogoslav Šulek, Slavonski Brod, **jednoglasno daje prethodnu suglasnost za zapošljavanje Ane Glavačević na radno mjesto učiteljice matematike na određeno puno radno vrijeme.**

I

Ravnateljica navodi da je raspisan natječaj za radno mjesto učitelj/ica povijesti zbog privremene nesposobnosti za rad zaposlenice Marine Spajić (zamjena). Nadalje navodi da su uvjeti stručne spreme za radno mjesto učitelja povijesti propisani Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 6/19, 75/20), članak 20. (Povijest), u vezi s člankom 105. stavkom 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Ravnateljica ističe da se kandidati prijavljeni pod točkom a) nisu odazvali/postupku nisu pristupili, te se stoga ne razmatraju kao kandidati u daljnjem postupku. Slijedom navedenog, ravnateljica predlaže zapošljavanje Luke Đakovića te od Školskog odbora traži suglasnost za njegovo zapošljavanje na radnom mjestu učitelj/ica povijesti.

Članovi Školskog odbora nemaju dodatnih pitanja niti prigovora te Školski odbor **jednoglasno donosi sljedeću odluku:**

ODLUKA

Školski odbor Osnovne Škole Bogoslav Šulek, Slavonski Brod, **jednoglasno daje prethodnu suglasnost za zapošljavanje Luke Đakovića na radno mjesto učitelja povijesti na određeno puno radno vrijeme.**

Ad 3. Financijsko izvješće za 2025. godinu (I.-XII. mjesec)

Voditeljica računovodstva Ankica Jakić navodi da je za razdoblje od 1. do 12. mjeseca 2025. godine Škola obvezna sastaviti i predati sljedeće obrasce financijskih izvještaja: PR-RAS, Bilancu, PR-RAS prema funkcijskoj klasifikaciji, P-VRIO, Obveze, Bilješke uz obrasce te novi obrazac EU izvještaj po izvorima financiranja (za provedene EU projekte). Kao osnova za popunjavanje većine navedenih obrazaca koristi se Financijsko izvješće koje je članovima dostavljeno u prilagođenoj verziji uz poziv za sjednicu, a svi navedeni obrasci bit će objavljeni i dostupni za pregled na mrežnoj stranici Škole.

Voditeljica računovodstva nadalje izvješćuje da ukupni prihodi Škole u 2025. godini iznose 3.881.517 €, pri čemu se 98,7% ostvarenih prihoda odnosi na prihode iz proračuna (MZO i gradski proračun). Prihodi iz državnog proračuna (MZO) odnose se na pokriće rashoda za zaposlene (plaće, prijevoz i materijalna prava), prehranu učenika, nabavu higijenskih potrepština za djevojčice, nabavu udžbenika i lektire, prijevoz i materijalne troškove učenika s teškoćama u razvoju te provedbu određenih programa. Prihodi iz gradskog proračuna ostvareni su za financiranje tekućih materijalnih troškova Škole, plaća pomoćnika u nastavi i učiteljica u produženom boravku, provedbu sheme školskog voća i mlijeka te nabavu opreme. Ostali prihodi odnose se na uplate učenika (kazalište, prijevoz, osiguranje, fotografiranje, naknade



štete, uplate putničkih agencija za isplatu dnevnica i dr.), prihode od pružanja usluga (iznajmljivanje prostora za postavljanje aparata za tople napitke) te tekuće i kapitalne donacije (primljena 4 klima uređaja i knjige za školsku knjižnicu).

Voditeljica računovodstva navodi da u 2025. godini nije bilo doznaka sredstava za provedbu EU projekata, međutim, zbog novog načina evidentiranja EU prihoda i rashoda na kraju 2025. godine provedena je korekcija prenesenog viška prihoda iz 2024. godine za neutrošena EU sredstva u iznosu od 19.282,52 €, koja su prenesena u obveze. U 2025. godini od navedenih sredstava utrošeno je 18.229,87 € te je za isti iznos iskazan prihod EU sredstava.

Nadalje se navodi da ukupni rashodi Škole za 2025. godinu iznose 4.160.674,57. Pri trošenju proračunskih sredstava Škola se pridržavala Financijskog plana za 2025. godinu, a pri obračunu i isplati plaća i materijalnih prava primjenjivane su propisane proračunske osnovice za obračun plaća (trenutno 1.004,871.004,871.004,87 €) te odredbe Kolektivnog ugovora za osnovno školstvo i javne službe. U 2025. godini prosječno je bilo zaposleno 132132132 radnika (uključujući pomoćnike u nastavi i učiteljice u produženom boravku). Ističe se da se u 2025. godini počeo primjenjivati novi Pravilnik o računovodstvu prema kojem se u rashode za zaposlene priznaje svih 121212 plaća za 2025. godinu, a u rashode je uključena i plaća za 12/202412/202412/2024 godinu, zbog čega je iskazan tzv. metodološki manjak (evidentiran rashod za 131313 plaća uz ostvarenje prihoda za 121212 plaća).

Voditeljica računovodstva izvješćuje da je u 2025. godini ostvaren manjak prihoda i rashoda u iznosu od 279.157,39€, većim dijelom zbog navedenog metodološkog načina evidentiranja plaća. U poslovnim knjigama evidentirana su potraživanja od MZO u iznosu od 264.390,79 € (za plaće, materijalna prava zaposlenika, udžbenike i prijevoz učenika s teškoćama za mjesec prosinac), kao i neplaćene obveze za materijalne troškove u iznosu od 30.895,20 €, za koje će u trenutku podmirenja obveza biti priznati i odgovarajući prihodi. Preneseni višak prihoda iz 2024. godine, nakon korekcije za EU sredstva, iznosi 45.224,81 €, a manjak prihoda za pokriće u idućem razdoblju iznosi 233.932,58 €.

Na dan 31. prosinca 2025. godine knjigovodstvena vrijednost imovine iznosi 2.146.107,56 €, a obveze i vlastiti izvori iskazani su u istom iznosu 2.146.107,56€.

Članovi Školskog odbora nemaju dodatnih pitanja niti prigovora te Školski odbor jednoglasno donosi sljedeću odluku:

ODLUKA

Školski odbor Osnovne Škole Bogoslav Šulek, Slavonski Brod, jednoglasno *daje suglasnost* o usvajanju **Godišnjih financijskih izvješćuje za razdoblje od 1. siječanja do 31. prosinca 2025. godine**

I

ODLUKA

Školski odbor Osnovne Škole Bogoslav Šulek, Slavonski Brod, jednoglasno *daje suglasnost* o raspodjeli sredstava kojom se odobrava pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine (izvor 2) na teret viška prihoda poslovanja (izvor 2) u iznosu od 208,52 eura.



Ad 3. Razno

Ravnateljica izvješćuje da su 5. i 6. veljače 2026. godine u školi održani roditeljski sastanci kao rezultat suradnje škole i Policijske uprave brodsko-posavske, u sklopu međuresorne suradnje, na kojima je policijska službenica za prevenciju Policijske uprave brodsko-posavske Irena Held održala predavanje roditeljima i učenicima.

Nadalje navodi da je povodom Dana škole, obilježavanja 50. obljetnice rada škole, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih odobrilo i doznačilo školi iznos od 1.400,00 eura za potrebe obilježavanja.

Također navodi da se u vezi s uređenjem blagovaonice i dalje vode razgovori s osnivačem te da je škola u fazi čekanja daljnjih obavijesti i odluka nadležnih tijela o nastavku predmetnih aktivnosti.

Predsjednica zaključuje sjednicu Školskog odbora u 17:55 sati.

Zapisničar:



Luka Vilajtović, mag.iur.

Predsjednica Školskog odbora:



Zvonka Ivković, prof.

1. Luka Vilajtović

2. Zvonka Ivković

Ostali članovi:

1. Saša Čerčan

Ostali prisutni:

1. Stjepan Đurđević, ravnateljica

2. Anika Jakić, voditeljica nastave

Zapisničar:

1. Luka Vilajtović, tajnik školske uprave - zapisničar

Nakon predstava i uvodni riječi predsjednica Zvonka Ivković, navodi se da je na sjednici razmatran potpisni rečnik članova Školskog odbora te se utvrđuje sljedeći:

OSNOVNI RED:

1. Uvjetanje zapisnika sa prethodne sjednice
2. Odsutni članovi po raspisanim pozivnicama od 18.1.2026. godine
3. Financijsko izvješće za 2025. godinu (1-III. mjesec)
4. Razno

Budući da nije bilo primjedbi, osnovni red razmatran je usvojen.

Ad 1. Usvik, ovaj zapisnik sa sjednice održane 18. siječnja 2026.